

<p>Modul Pelatihan Berbasis Kompetensi Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Bangunan Sipil Pada Jabatan Kerja Ahli Manajemen Konstruksi</p>	<p>Kode Modul M.7110000.014.01</p>
<p>DAFTAR ISI</p> <p>DAFTAR ISI 2</p> <p>BAB I PENDAHULUAN 3</p> <p> 1.1. Tujuan Umum 3</p> <p> 1.2. Tujuan Khusus 3</p> <p> 1.3. Diagram Proses 4</p> <p>BAB II PENYUSUNAN JENIS PEKERJAAN YANG AKAN DISERAH TERIMAKAN 5</p> <p> 2.1. Penyiapan Format Jenis Pekerjaan Yang Akan Diserah Terimakan 5</p> <p> 2.2. Identifikasi Jenis Pekerjaan Yang Akan Diserah Terimakan 6</p> <p> 2.3. Verifikasi Jenis Pekerjaan Yang Akan Diserah Terimakan 6</p> <p> 2.4. Pengetahuan, Ketrampilan, dan Sikap 6</p> <p>BAB III PENYUSUNAN DAFTAR KRITERIA KEBERTERIMAAN 8</p> <p> 3.1. Identifikasi Item Pekerjaan Sesuai Dengan BOQ 8</p> <p> 3.2. Penyiapan kriteria keterimaan masing-masing item sesuai RKS 8</p> <p> 3.3. Penyusunan Kriteria Keterimaan Seluruh Pekerjaan Sesuai Standar Format 12</p> <p> 3.4. Pengetahuan, Ketrampilan, dan Sikap 12</p> <p>BAB IV PENYIAPAN PROGRAM PENGETESAN/UJI DAYA/UJI TERIMA 13</p> <p> 4.1. Identifikasi Standar Pengetesan/Uji Daya/Uji Terima Sesuai RKS 13</p> <p> 4.2. Verifikasi Prosedur Pengetesan Dan Uji Daya/Uji Terima Sesuai Dengan Persyaratan 13</p> <p> 4.3. Penyiapan Peralatan Pengetesan/Uji Daya/Uji Terima Sesuai RKS 13</p>	
<p>Judul Modul Penyusunan Program Serah Terima Pekerjaan Proyek Dengan Risiko Tinggi Buku Informasi</p>	<p>Halaman 2 dari 16</p> <p>Versi: 2019</p>

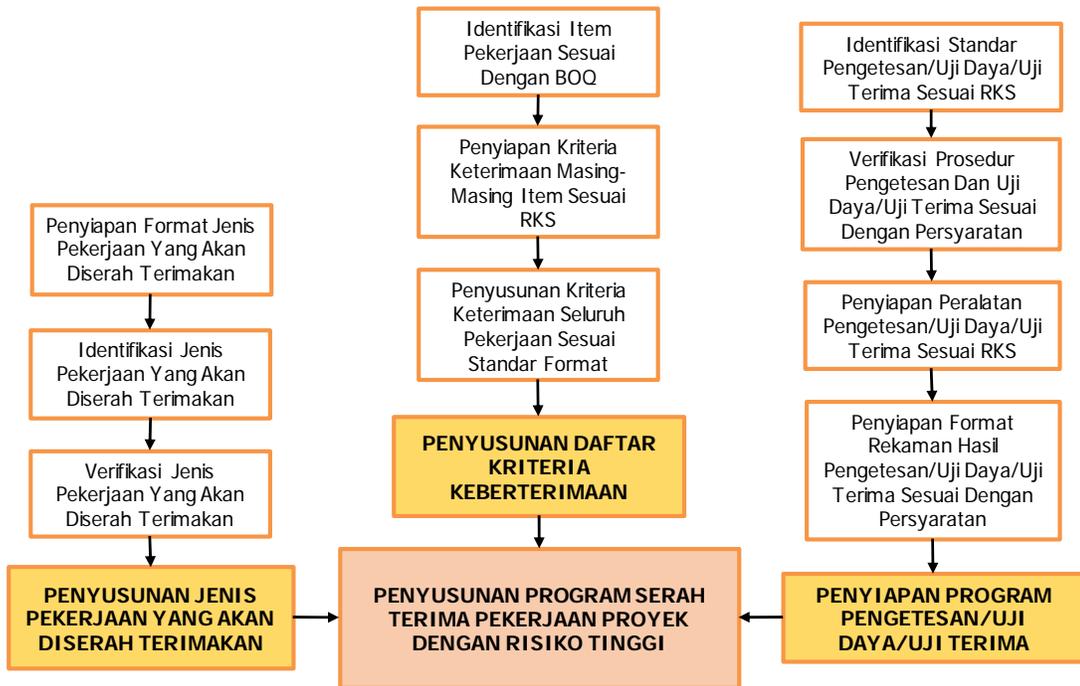
Modul Pelatihan Berbasis Kompetensi Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Bangunan Sipil Pada Jabatan Kerja Ahli Manajemen Konstruksi	Kode Modul M.7110000.014.01
4.4. Penyiapan Format Rekaman Hasil Pengetesan/Uji Daya/Uji Terima Sesuai Dengan Persyaratan 14 4.5. Pengetahuan, Ketrampilan, dan Sikap 14 DAFTAR PUSTAKA..... 15 DAFTAR PERALATAN/MESIN DAN BAHAN 16	
BAB I PENDAHULUAN	
<p>Dalam mendukung pengawasan pelaksanaan konstruksi untuk proyek kompleksitas Risiko Tinggi (RT) ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan supervisi/jaminan mutu, melakukan pengawasan pelaksanaan supervisi kuantitas, melaksanakan supervisi laju pencapaian volume/realisasi fisik, melaksanakan supervisi pemakaian bahan/material, melaksanakan supervisi penggunaan peralatan, melaksanakan supervisi ketepatan waktu, melaksanakan supervisi ketepatan biaya, meneliti gambar-gambar pelaksanaan dan gambar terpasang, mengumpulkan data informasi lapangan dan menyelenggarakan rapat-rapat secara berkala.</p> <p>Rangkaian kegiatan tersebut dilakukan dan dilaksanakan sesuai dengan standar yang telah ditentukan dan disepakati dalam dokumen penjaminan mutu.</p>	
<p>1.1. Tujuan Umum</p> <p>Setelah mempelajari modul ini peserta latih diharapkan mampu menerapkan dan melaksanakan pengawasan pelaksanaan konstruksi ini untuk pengendalian mutu, waktu dan biaya sebagai Ahli Manajemen Konstruksi</p> <p>1.2. Tujuan Khusus</p> <p>Adapun tujuan mempelajari unit kompetensi ini melalui buku informasi memberi pengertian bagaimana mengkaji spesifikasi teknik, rencana mutu dan metode</p>	
Judul Modul Penyusunan Program Serah Terima Pekerjaan Proyek Dengan Risiko Tinggi Buku Informasi Versi: 2019	Halaman 3 dari 16

pelaksanaan sesuai dokumen kontrak guna memfasilitasi peserta latih sehingga pada akhir pelatihan diharapkan memiliki pengetahuan, kemampuan dan etika tentang :

- a) Menyusun jenis pekerjaan yang akan diserahkan
- b) Menyusun daftar kriteria keberterimaan
- c) Menyiapkan program pengetesan/uji daya/uji terima

1.3. Diagram Proses

Lingkup materi yang dibahas dalam Buku Informasi ini dapat dipahami dalam Kerangka Pikir yang disajikan dalam bentuk Bagan Alir seperti yang ditunjukkan dalam Gambar 1.



Gambar 1. Diagram Proses

BAB II

PENYUSUNAN JENIS PEKERJAAN YANG AKAN DISERAH TERIMAKAN

2.1. Penyiapan Format Jenis Pekerjaan Yang Akan Diserah Terimakan

Pelaksanaan pekerjaan konstruksi tidak terlepas dari berbagai persyaratan yang digunakan untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut. Hal ini sebagai wujud dari komitmen menyelesaikan pekerjaan. Persyaratan tersebut juga harus sesuai dengan kualifikasi yang di terapkan oleh pengguna jasa sehingga terjadi kolaborasi yang baik dalam menyelesaikan pekerjaan.

Beberapa standar mutu yang tercantum dalam spesifikasi /Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) harus diidentifikasi untuk di verifikasi, diuji dan selanjutnya direkomendasikan sebagai hasil kerja sesuai penjaminan mutu.

Adapun yang diidentifikasi tersebut meliputi:

- a) Spesifikasi Umum
- b) Lingkup Pekerjaan
- c) Gambar Dokumen
- d) Shop Drawing
- e) Ukuran
- f) Sarana Kerja
- g) Standar Yang Dipergunakan
- h) Syarat Bahan
- i) Merk Pembuatan Bahan Material dan Komponen Jadi
- j) Contoh Bahan Material
- k) Koordinasi Pelaksanaan
- l) Mobilisasi
- m) Peralatan Kerja

Modul Pelatihan Berbasis Kompetensi Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Bangunan Sipil Pada Jabatan Kerja Ahli Manajemen Konstruksi	Kode Modul M.7110000.014.01
<p>2.2. Identifikasi Jenis Pekerjaan Yang Akan Diserah Terimakan</p> <p>Setelah seluruh komponen standar penjaminan diidentifikasi, selanjutnya diadakan verifikasi sesuai dengan yang telah disyaratkan dalam dokumen pelaksanaan pekerjaan.</p> <p>Adapun dokumen yang diverifikasi tersebut antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Persyaratan bahan/materialb) Detail-detail gambar kerjac) Uraian jadwal kerjad) Jenis peralatane) Waktu pelaksanaanf) Biaya pelaksanaan <p>2.3. Verifikasi Jenis Pekerjaan Yang Akan Diserah Terimakan</p> <p>Berbagai jenis pekerjaan yang akan diserah terimakan dan telah diidentifikasi dengan teliti dan benar. Selanjutnya diverifikasi lagi secara detail agar data tersebut sesuai dengan kondisi yang ada di lapangan.</p> <p>Dalam verifikasi ini lebih memperhatikan item pekerjaan, bobot pekerjaan serta kondisi pekerjaan tersebut.</p> <p>Sebagai tahap akhir dari identifikasi, verifikasi, maka hasilnya direkomendasikan menjadi laporan hasil pelaksanaan pekerjaan yang akan diserah terimakan.</p> <p>2.4. Pengetahuan, Ketrampilan, dan Sikap</p> <ul style="list-style-type: none">a) Pengetahuan yang dapat dipelajari dalam Bab ini adalah.....b) Adapun ketrampilan yang diharapkan setelah mempelajari Bab ini adalah.....<ul style="list-style-type: none">1) Menyiapkan format jenis pekerjaan yang akan diserah terimakan dengan teliti2) Mengidentifikasi jenis pekerjaan yang akan diserah terimakan dengan teliti	
Judul Modul Penyusunan Program Serah Terima Pekerjaan Proyek Dengan Risiko Tinggi Buku Informasi	Halaman 6 dari 16 Versi: 2019

Modul Pelatihan Berbasis Kompetensi Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Bangunan Sipil Pada Jabatan Kerja Ahli Manajemen Konstruksi	Kode Modul M.7110000.014.01
<p>3) Memverifikasi jenis pekerjaan yang akan diserahkan terimakan</p> <p>c) Dalam melaksanakan harus dilakukan secara cermat, teliti, dan jujur</p> <ol style="list-style-type: none">1) Tertib dan teliti dalam menyiapkan format jenis pekerjaan yang akan diserahkan terimakan2) Tertib dan tegas dalam mengidentifikasi jenis pekerjaan yang akan diserahkan terimakan3) Teliti dalam memverifikasi jenis pekerjaan yang akan diserahkan terimakan	
Judul Modul Penyusunan Program Serah Terima Pekerjaan Proyek Dengan Risiko Tinggi Buku Informasi	Halaman 7 dari 16 Versi: 2019

BAB III

PENYUSUNAN DAFTAR KRITERIA KEBERTERIMAAN

3.1. Identifikasi Item Pekerjaan Sesuai Dengan BOQ

Seluruh item pekerjaan yang termuat dalam BOQ harus diidentifikasi secara teliti dan detail.

Adapun yang diidentifikasi tersebut meliputi:

- a) Jenis item pekerjaan
- b) Volume pekerjaan
- c) Bobot pekerjaan
- d) Waktu pelaksanaan
- e) Peralatan yang digunakan
- f) Harga satuan pekerjaan
- g) Total Biaya

3.2. Penyiapan kriteria keterimaan masing-masing item sesuai RKS

Identifikasi pekerjaan yang akan diserahterimakan dengan teliti dan cermat, selanjut menyusun Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan yang memuat jenis pekerjaan, volume dan bobot pekerjaan yang awal maupun yang telah diselesaikan.

Dengan demikian akan nampak apabila terjadi perubahan volume rencana dengan volume realisasi proyek yang telah disetujui bersama.

Dibawah ini diberikan contoh format Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan sebagai berikut:

Contoh: BAST

BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN

Pada hari ini, tanggal bulan tahun telah dilakukan serah terima hasil pekerjaan oleh dan diantara :

1. Nama :
- Tempat/Tanggal Lahir :
- Alamat :
-
- Nomor KTP :

Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

2. Nama :
- Tempat/Tanggal Lahir :
- Alamat :
-
- Nomor KTP :

Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama selanjutnya disebut sebagai "**Para Pihak**". Para Pihak dengan ini terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut :

1. Bahwa sebelumnya **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** telah mengadakan suatu kerja sama Pelaksanaan Pekerjaan

<p>Modul Pelatihan Berbasis Kompetensi Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Bangunan Sipil Pada Jabatan Kerja Ahli Manajemen Konstruksi</p>	<p>Kode Modul M.7110000.014.01</p>		
<p>Kerja untuk menerima hasil pekerjaan tersebut dari PIHAK KEDUA berdasarkan Perjanjian telah dilaksanakan</p> <p>3. Bahwa Berita Acara ini merupakan bagian dari Pelaksanaan Perjanjian dan sekaligus sebagai Tanda Terima hasil pekerjaan diantara Para Pihak, sehingga oleh karenanya merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian.</p> <p>Demikian Berita Acara ini dibuat pada waktu sebagaimana telah disebutkan pada bagian awal Berita Acara ini.</p> <p style="text-align: center;">Para Pihak</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top;"> <p>PIHAK PERTAMA</p> <p>.....</p> </td> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top;"> <p>PIHAK KEDUA</p> <p>.....</p> </td> </tr> </table>		<p>PIHAK PERTAMA</p> <p>.....</p>	<p>PIHAK KEDUA</p> <p>.....</p>
<p>PIHAK PERTAMA</p> <p>.....</p>	<p>PIHAK KEDUA</p> <p>.....</p>		
<p>Judul Modul Penyusunan Program Serah Terima Pekerjaan Proyek Dengan Risiko Tinggi Buku Informasi</p> <p style="text-align: right;">Versi: 2019</p>	<p style="text-align: right;">Halaman 11 dari 16</p>		

<p>Modul Pelatihan Berbasis Kompetensi Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Bangunan Sipil Pada Jabatan Kerja Ahli Manajemen Konstruksi</p>	<p>Kode Modul M.7110000.014.01</p>
<p>3.3. Penyusunan Kriteria Keterimaan Seluruh Pekerjaan Sesuai Standar Format</p> <p>Seluruh format standar untuk bahan serah terima sudah disusun dalam dokumen yang telah disetujui bersama, baik redaktur maupun item-item pekerjaan.</p> <p>3.4. Pengetahuan, Ketrampilan, dan Sikap</p> <p>a) Pengetahuan yang dapat dipelajari dalam Bab ini adalah.....</p> <p>b) Adapun ketrampilan yang diharapkan setelah mempelajari Bab ini adalah.....</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mengidentifikasi item pekerjaan sesuai dengan BOQ dengan teliti 2) Menyiapkan kriteria keterimaan masing-masing item sesuai RKS dengan teliti 3) Menyusun kriteria keterimaan seluruh pekerjaan sesuai standar format dengan teliti <p>c) Dalam melaksanakan harus dilakukan secara cermat, teliti, dan jujur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tertib dan teliti dalam mengidentifikasi item pekerjaan sesuai dengan BOQ 2) Tertib dan tegas dalam Menyiapkan kriteria keterimaan masing-masing item sesuai RKS 3) Teliti dalam menyusun kriteria keterimaan seluruh pekerjaan sesuai standar format 	
<p>Judul Modul Penyusunan Program Serah Terima Pekerjaan Proyek Dengan Risiko Tinggi Buku Informasi</p>	<p>Halaman 12 dari 16</p> <p>Versi: 2019</p>

BAB IV

PENYIAPAN PROGRAM PENGETESAN/UJI DAYA/UJI TERIMA

4.1. Identifikasi Standar Pengetesan/Uji Daya/Uji Terima Sesuai RKS

Pengetesan/uji merupakan tahapan yang sangat penting dalam suatu pekerjaan. Standar pengetesan/uji daya/uji terima sebagaimana tercantum dalam Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) harus diidentifikasi seteliti mungkin, agar dapat dipergunakan dengan baik.

Hal ini sebagai wujud dari komitmen menyelesaikan pekerjaan. Persyaratan tersebut juga harus sesuai dengan kualifikasi yang di terapkan oleh pengguna jasa sehingga terjadi kolaborasi yang baik dalam menyelesaikan pekerjaan.

Beberapa standar pengetesan yang tercantum dalam spesifikasi/Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) harus diidentifikasi untuk di verifikasi, diuji dan selanjutnya direkomendasikan sebagai hasil kerja sesuai penjaminan mutu.

Adapun yang diidentifikasi tersebut meliputi:

- a) Jadwal kerja
- b) Peralatan
- c) Sumber daya
- d) Biaya, Mutu dan Waktu

4.2. Verifikasi Prosedur Pengetesan Dan Uji Daya/Uji Terima Sesuai Dengan Persyaratan

Setelah standar pengetesan/uji daya/uji diidentifikasi, selanjutnya prosedur Standar pengetesan/uji daya/uji di verifikasi kesesuaiannya.

4.3. Penyiapan Peralatan Pengetesan/Uji Daya/Uji Terima Sesuai RKS

Peralatan pengetesan/uji daya/uji terima disiapkan sesuai dengan pedoman yang tercantum dalam RKS. Apabila ada yang tidak sesuai atau tidak dapat disiapkan di

<p style="text-align: center;">Modul Pelatihan Berbasis Kompetensi Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Bangunan Sipil Pada Jabatan Kerja Ahli Manajemen Konstruksi</p>	<p style="text-align: center;">Kode Modul M.7110000.014.01</p>
<p>lapangan, maka perlu dianalisis dan dilaporkan agar apa yang direncanakan dapat diaplikasikan di lapangan.</p> <p>Peralatan uji ini mempunyai fungsi utama keberhasilan dalam pekerjaan.</p> <p>4.4. Penyiapan Format Rekaman Hasil Pengetesan/Uji Daya/Uji Terima Sesuai Dengan Persyaratan</p> <p>Berbagai format rekaman hasil pengetesan/uji daya/uji terima disiapkan sesuai dengan persyaratan dan ketentuan yang termuat dalam RKS.</p> <p>4.5. Pengetahuan, Ketrampilan, dan Sikap</p> <p>a) Pengetahuan yang dapat dipelajari dalam Bab ini adalah.....</p> <p>b) Adapun ketrampilan yang diharapkan setelah mempelajari Bab ini adalah....</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mengidentifikasi standar pengetesan/uji daya/uji terima sesuai RKS dengan teliti 2) Memverifikasi prosedur pengetesan dan uji daya/uji terima sesuai dengan persyaratan dengan teliti 3) Menyiapkan peralatan pengetesan/uji daya/uji terima sesuai RKS dengan teliti 4) Menyiapkan format rekaman hasil pengetesan/uji daya/uji terima sesuai dengan persyaratan dengan teliti <p>c) Dalam melaksanakan harus dilakukan secara cermat, teliti, dan jujur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tertib dan teliti dalam mengidentifikasi standar pengetesan/uji daya/uji terima sesuai RKS 2) Tertib dan tegas dalam Memverifikasi prosedur pengetesan dan uji daya/uji terima sesuai dengan persyaratan 3) Teliti dalam Menyiapkan peralatan pengetesan/uji daya/uji terima sesuai RKS 4) Teliti dalam menyiapkan format rekaman hasil pengetesan/uji daya/uji terima sesuai dengan persyaratan 	
<p>Judul Modul Penyusunan Program Serah Terima Pekerjaan Proyek Dengan Risiko Tinggi Buku Informasi</p> <p style="text-align: right;">Versi: 2019</p>	<p style="text-align: right;">Halaman 14 dari 16</p>

DAFTAR PUSTAKA

A. Dasar Perundang-undangan

1. UU Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2011 tentang Pembangunan Bangunan Gedung Negara
3. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 45/PRT/M/2007 tentang Pedoman Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara

B. Buku Referensi

1. *2002, Construction Management Standard of Practice dari CMAA (Construction Management Association of America), Pub Number 4282b*

C. Referensi Lainnya

- 1.
- 2.

DAFTAR PERALATAN/MESIN DAN BAHAN

A. Daftar Peralatan / alat

No.	Nama Alat	Keterangan
A. PERALATAN / ALAT MANUAL		
1		
2		
3		
4		
5		
B. PERALATAN / ALAT MEKANIS		
1		
2		
3		
4		
5		

B. Daftar Bahan

No.	Nama Bahan	Keterangan
1		
2		