

CSE – 06 = MANAJEMEN DAN ADMINISTRASI K3

PELATIHAN AHLI K3 KONSTRUKSI



DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM

**BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI DAN SUMBER DAYA MANUSIA
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI**

KATA PENGANTAR

Pekerjaan konstruksi dengan berbagai jenis pekerjaan selalu bersinggungan dengan resiko kecelekaan kerja, yang dapat menjadi permasalahan besar bila tidak dikendalikan dengan sebaik mungkin sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan langkah pencegahan lainnya untuk mengurangi timbulnya resiko tersebut. Kemajuan mekanisasi bermacam-macam peralatan ternyata juga diiringi peningkatan intensitas dan frekuensi kebisingan serta bahaya yang lebih vatal.

Semua adalah situasi yang mengancam kemanan dan kenyamanan dalam bekerja bagi pekerja konstruksi. Dan untuk menuju kepada sasaran zero accidents maka penerapan Sistem Manajemen dan Administrasi K3 perlu dipahamai oleh semua pimpinan dan aparat terkait lainnya sehingga memiliki komitmen pelaksanaan K3 yang sama untuk semua lini di perusahaan.

Disisi lain semua kegiatan, mulai perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan K3 harus diadminsitrasikan dengan sebaik-baiknya untuk mencapai kondisi tertib administrasi dalam pelaksanaan K3.

Modul CSE – 06 : Manajemen dan Administrasi K3 disusun dan dipersiapkan untuk bahan pembelajaran yang perlu dikuasai, agar tuntutan dan sasaran pelatihan Ahli K3 Konstruksi dapat terwujud.

Penyusunan materi ini terasa masih banyak memerlukan penyempurnaan, dan untuk itu segala saran dan masukan untuk penyempurnanya sangat diharapkan

Tim Penyusun,

LEMBAR TUJUAN

JUDUL PELATIHAN : Ahli Keselamatan dan Kesehatan Kerja Konstruksi

A. TUJUAN UMUM PELATIHAN

Setelah mengikuti peserta diharapkan mampu :

Merencanakan, melaksanakan, mengembangkan dan mengevaluasi penerapab ketentuan K3 untuk mencapai tingkat efektivitas dan efisien penyelenggara konstruksi mencapai nihil kecelakaan kerja dan penyakit kerja.

B. TUJUAN KHUSUS PELATIHAN

1. Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan K3 Konstruksi
2. Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksana konstruksi
3. Merencanakan dan menyusun program K3
4. Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
5. Melakukan sosialisasi dan pengawasan pelaksanaan program, prosedur kerja dan instruksi kerja K3
6. Melakukan evaluasi dan membuat laporan penerapan SMK3 dan pedoman teknis K3 yang mengacu peraturan perundang-undangan yang berlaku
7. Mengusulkan perbaikan metode kerja pelaksanaan konstruksi berbasis K3, jika diperlukan
8. Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat.

Seri / Judul Modul : CSE – 06 Manajemen dan Administrasi K3

TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah modul ini dipelajari, peserta mampu menerapkan fungsi-fungsi manajemen dan ketentuan serta administrasi K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) tertib, cermat dan disiplin.

TUJUAN INSTRUKSI KHUSUS

Setelah selesai mengikuti pelatihan, peserta mampu :

1. Melaksanakan kebijakan, pembuatan program dan acuan K3
2. Melaksanakan prosedur pemeriksaan dan pengendalian K3
3. Melaksanakan sistem manajemen K3
4. Melaksanakan siklus K3
5. Melaksanakan sistem pelaporan

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
LEMBAR TUJUAN	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR MODUL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
PANDUAN INSTRUKTUR	vi
BAB 1 PENDAHULUAN	1-1
1.1 Umum	1-1
1.2 Sistem Manajemen K3	1-1
BAB 2 KEBIJAKAN, PEMBUATAN PROGRAM DAN ACUAN K3	2-1
2.1 Kebijakan	2-1
2.2 Pembuatan Program	2-2
2.3 Acuan	2-4
BAB 3 PROSEDUR PEMERIKSAAN DAN PENGENDALIAN	3-1
3.1 Pengertian	3-1
3.2 Prosedur Pemeriksaan dan Tindakan Perbaikan	3-1
3.3 Prosedur Pengendalian	3-3
BAB 4 SISTEM MANAJEMEN K3	4-1
4.1 Pengembangan Sistem Manajemen K3	4-1
4.2 Elemen Dalam Sistem Manajemen K3	4-2
4.3 Jaminan Kemampuan	4-10
4.4 Kegiatan Pendukung	4-13
4.5 Identifikasi Sumber Bahaya, Penilaian dan Penegndalian Resiko....	4-14
4.6 Penerapan Rencana K3	4-17
4.7 Tinjauan Ulang dan Peningkatan oleh Pihak Manajemen	4-19

BAB 5 SIKLUS K3	5-1
5.1 Siklus Harian K3	5-1
5.2 Siklus Mingguan K3	5-1
5.3 Siklus Bulanan K3	5-2
5.4 Ringkasan Siklus	5-2
BAB 6 ADMINISTRASI DAN PELAPORAN K3	6-1
6.1 Administrasi K3	6-1
6.2 Pelaporan	6-4
6.3 Lampiran Bentuk Laporan	6-6

RANGKUMAN

DAFTAR PUSTAKA

DESKRIPSI SINGKAT PENGEMBANGAN MODUL PELATIHAN

1. Kompetensi kerja yang disyaratkan untuk jabatan kerja „Ahli K3 Konstruksi“ dibakukan dalam SKKNI (Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia) yang didalamnya sudah dirumuskan uraian jabatan, unit-unit kompetensi yang harus dikuasai, elemen kompetensi lengkap dengan kriteria unjuk kerja (performance criteria) dan batasan-batasan penilaian serta variabel-variabelnya.
2. Mengacu kepada SKKNI, disusun SLK (Standar Latihan Kerja) dimana uraian jabatan dirumuskan sebagai Tujuan Umum Pelatihan dan unit-unit kompetensi dirumuskan sebagai Tujuan Khusus Pelatihan, kemudian elemen kompetensi yang dilengkapi dengan Kriteria Unjuk Kerja (KUK) dikaji dan dianalisis kompetensinya yaitu kebutuhan : pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku kerja, selanjutnya dirangkum dan dituangkan dalam suatu susunan kurikulum dan silabus pelatihan yang diperlukan.
3. Untuk mendukung tercapainya tujuan pelatihan tersebut, berdasarkan rumusan kurikulum dan silabus yang ditetapkan dalam SLK, disusunlah seperangkat modul-modul pelatihan seperti tercantum dalam „DAFTAR MODUL“ dibawah ini yang dipergunakan sebagai bahan pembelajaran dalam pelatihan „Ahli K3 Konstruksi“.

DAFTAR MODUL

No.	Kode	Judul Modul
1.	CSE – 01	UUJK, Etos Kerja dan Etika Profesi
2.	CSE – 02	Manajerial dalam Penerapan K3
3.	CSE – 03	Peraturan Perundang-Undangan K3
4.	CSE – 04	Pengetahuan Dasar K3
5.	CSE – 05	Teknik Konstruksi
6.	CSE – 06	Manajemen dan Administrasi K3
7.	CSE – 07	Penerapan K3 dalam Pelaksanaan Konstruksi
8.	CSE – 08	Penerapan K3 dalam Pengoperasian Peralatan
9.	CSE – 09	Kesiagaan dan Tanggap Darurat
10.	CSE – 10	Sosialisasi dan Audit Penerapan K3
11.	CSE – 11	Perlindungan Lingkungan dan Higiene Proyek

DAFTAR GAMBAR

No.	Kode	Judul Modul
1.	4 – 1	Lima prinsip dasar pengembangan SMK3
2.	4 – 1	Skema komitmen dan kebijakan
3.	4 – 1	Skema perencanaan
4.	4 – 1	Skema penerapan dan operasional K3
5.	4 – 1	Skema pemeriksaan dan perbaikan
6.	4 – 1	Skema tinjauan manajemen
7.	4 – 1	Siklus harian K3

PANDUAN PEMBELAJARAN**A. BATASAN**

No.	Item Batasan	Uraian	Keterangan
1.	Seri / Judul	CSE – 06 : Manajemen dan Administrasi K3	
2.	Deskripsi :	Materi ini terutama membahas tentang manajemen dan administrasi K3 yang meliputi sistem manajemen K3, kebijakan, pembuatan program dan acuan K3, prosedur pemeriksaan dan pengendalian, siklus K3, administrasi dan pelaporan K3	
3.	Tempat Kegiatan:	Dalam ruang kelas dengan kapasitas paling sedikit 25 orang.	
4.	Waktu Kegiatan:	4 jam pelajaran teori (1 jp = 45 menit)	

B. PROSES PEMBELAJARAN

Kegiatan Instruktur	Kegiatan Peserta	Pendukung
<p>1. <i>Ceramah : Pembukaan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Menjelaskan tujuan instruksional (TIU & TIK.).</i> • <i>Merangsang motivasi peserta dengan pertanyaan atau pengalamannya dalam menerapkan sistem manajemen K3 dan pengadministrasiannya.</i> <p><i>Waktu : 10 menit</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti penjelasan TIU dan TIK dengan tekun dan aktif. • Mengajukan pertanyaan-pertanyaan apabila kurang jelas. 	OHT1
<p>2. <i>Ceramah Bab 1 : Pendahuluan</i></p> <p><i>Gambaran kondisi tenaga kerja konstruksi dan sistem manajemen K3</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Menjelaskan kondisi tenaga kerja konstruksi di Indonesia.</i> • <i>Menjelaskan manajemen K3 yang dianut di Indonesia.</i> • <i>Mendiskusikan setiap pokok bahasan tersebut.</i> <p><i>Waktu : 10 menit</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti penjelasan instruktur dengan tekun dan aktif. • Mencatat hal-hal yang perlu. • Mengajukan pertanyaan bila perlu. 	OHT2
<p>3. <i>Ceramah Bab 2 :</i> <i>Kebijakan, pembuatan program dan acuan K3</i></p> <p><i>Kebijakan atau komitmen pimpinan, strategi pembuatan program dan acuan K3.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Menjelaskan kebijakan/komitmen pimpinan</i> • <i>Menjelaskan pembuatan program atau strategi penerapan K3</i> • <i>Menjelaskan peraturan baku yang menjadi acuan kebijakan K3</i> • <i>Mendiskusikan setiap pokok bahasan tersebut.</i> <p><i>Waktu : 20 menit</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti penjelasan instruktur dengan tekun dan aktif. • Mencatat hal-hal yang perlu. • Mengajukan pertanyaan bila perlu. 	OHT3

Kegiatan Instruktur	Kegiatan Peserta	Pendukung
<p>4. <i>Ceramah Bab 3 : Prosedur pemeriksaan dan pengendalian</i></p> <p><i>Pengertian, prosedur pemeriksaan dan prosedur pengendalian.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Menjelaskan pengertian prosedur pemeriksaan dan pengendalian.</i> • <i>Menjelaskan prosedur pemeriksaan.</i> • <i>Menjelaskan prosedur pengendalian</i> • <i>Mendiskusikan setiap pokok bahasan tersebut.</i> <p><i>Waktu : 20 menit</i> <i>Bahan : Materi Serahan (Bab Prosedur, Pemeriksaan dan Pengendalian)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti penjelasan instruktur dengan tekun dan aktif. • Mencatat hal-hal yang perlu. • Mengajukan pertanyaan bila perlu. 	OHT4
<p>5. <i>Ceramah Bab 5 : Sistem manajemen K3</i></p> <p><i>Pengembangan sistem, elemen dalam sistem, jaminan kemampuan, kegiatan pendukung, identifikasi bahaya, penerapan rencana K3, tinjauan ulang dan peningkatan.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Menjelaskan pengembangan sistem manajemen K3 .</i> • <i>Menjelaskan elemen dalam sistem manajemen K3</i> • <i>Menjelaskan jaminan kemampuan</i> • <i>Menjelaskan kegiatan pendukung</i> • <i>Menjelaskan identifikasi sumber bahaya, penilaian dan pengendalian resiko</i> • <i>Menjelaskan penerapan rencana K3</i> • <i>Menjelaskan tinjauan ulang dan peningkatan oleh pihak manajemen</i> • <i>Mendiskusikan setiap pokok bahasan tersebut.</i> <p><i>Waktu : 45 menit</i> <i>Bahan : Materi Serahan (Bab Sistem Manajemen K3)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti penjelasan instruktur dengan tekun dan aktif. • Mencatat hal-hal yang perlu. • Mengajukan pertanyaan bila perlu. 	OHT5

Kegiatan Instruktur	Kegiatan Peserta	Pendukung
<p>6. <i>Ceramah Bab 5 : Siklus K3</i></p> <p><i>Siklus K3 harian, mingguan dan bulanan.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Menjelaskan siklus harian K3.</i> • <i>Menjelaskan siklus mingguan K3</i> • <i>Menjelaskan siklus bulanan K3</i> • <i>Mendiskusikan setiap pokok bahasan.</i> <p><i>Waktu : 15 menit</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti penjelasan instruktur dengan tekun dan aktif. • Mencatat hal-hal yang perlu. • Mengajukan pertanyaan bila perlu. 	OHT6
<p>7. <i>Ceramah Bab 6 : Administrasi dan pelaporan K3</i></p> <p><i>Admnistrasi K3, pembuatan laporan dengan berbagai format</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Menjelaskan pelaksanaan administrasi K3</i> • <i>Menjelaskan pembuatan laporan dengan menggunakan beberapa jenis format laporan.</i> • <i>Mendiskusikan setiap pokok bahasan tersebut</i> <p><i>Waktu : 40 menit</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti penjelasan instruktur dengan tekun dan aktif. • Mencatat hal-hal yang perlu. • Mengajukan pertanyaan bila perlu. 	OHT7
<p>8. <i>Rangkuman</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Rangkuman</i> • <i>Tanya jawab diskusi</i> • <i>Penutup</i> <p><i>Waktu : 20 menit</i></p>	Peserta diberikan kesempatan bertanya jawab / diskusi dan ditanya instruktur	OHT8

MATERI SERAHAN