



**MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI
SEKTOR KONTRUKSI BIDANG ARSITEKTUR
SUB SEKTOR PERANCANGAN INTERIOR
JABATAN KERJA ARSITEK INTERIOR**

MELAKUKAN PENGAWASAN BERKALA

**KODE UNIT KOMPETENSI:
F45.AI02.007.01**

BUKU KERJA



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI**
Jalan Sapta Taruna Raya, Komplek PU Pasar Jumat - Jakarta Selatan
2012

DAFTAR ISI

Daftar Isi	1
BAB I STANDAR KOMPETENSI	
1.1 Kode Unit	2
1.2 Judul Unit	2
1.3 Deskripsi Unit.....	2
1.4 Element Kompetensi Dan Kriteria Unjuk Kerja.....	2
1.5 Batasan Variabel	3
1.6 Panduan Penilaian	3
1.7 Kompetensi Kunci	4
BAB II TAHAPAN BELAJAR	
BAB III TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA	
3.1 Tugas Tertulis.....	6
3.2 Lembar Tugas Unjuk Kerja.	8

BAB I STANDAR KOMPETENSI

- 1.1 Kode Unit** : F45.AI02.007.01
- 1.2 Judul Unit** : Melakukan Pengawasan Berkala
- 1.3 Deskripsi Unit** : Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang diperlukan untuk melakukan kegiatan pengawasan pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan secara berkala

1.4 Elemen Kompetensi Dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Membuat jadwal kerja pengawasan berkala	1.1 Pekerjaan yang membutuhkan pengawasan diidentifikasi 1.2 Waktu pengawasan pelaksanaan pekerjaan ditentukan berdasarkan kesepakatan dengan pelaksana 1.1 Rencana pengawasan pelaksanaan dibuat kedalam bentuk tabel jadwal pengawasan berkala pelaksanaan pekerjaan
2. Melakukan pemeriksaan di lapangan	2.1 Kesesuaian hasil pekerjaan dengan gambar kerja diperiksa 2.2 Pemeriksaan terhadap kualitas pelaksanaan dilakukan 2.3 Solusi diberikan jika terjadi masalah dalam pelaksanaan pekerjaan
3. Merekomendasikan perhitungan pekerjaan tambah kurang	3.1. Gambar detail perubahan diperiksa dengan teliti 3.2. Volume perubahan diperiksa dengan teliti 3.3. Perubahan biaya atas pekerjaan tambah kurang akibat revisi rancangan direkomendasikan

1.5 Batasan Variabel

1. Konteks variabel
 - a. Unit kompetensi ini diterapkan dalam satuan kerja individu dan atau berkelompok, pada lingkup pekerjaan perancangan interior.
 - b. Unit kompetensi ini diterapkan sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas perancangan interior
2. Perlengkapan yang diperlukan
 - a. Peralatan
 1. ATK
 2. Komputer
 3. Alat komunikasi
 4. Alat Hitung
 - b. Bahan dan fasilitas
 1. Jurnal Harga Bahan Bangunan
 2. Buku catatan
3. Tugas yang harus dilakukan
 - a. Membuat dokumen lengkap gambar kerja
 - b. Membuat BOQ dan Rancangan Anggaran Biaya
 - c. Menyusun Rencana Kerja dan Syarat-syarat
4. Peraturan-peraturan yang diperlukan
 - a. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1970 Tentang Keselamatan Kerja dan Peraturan lainnya terkait dengan Keselamatan Kerja
 - b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 tahun 2002 Tentang Bangunan Gedung
 - c. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2009 Tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
 - d. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah
 - e. Standar Nasional Indonesia (SNI) yang terkait dengan Material Interior, Tata cara, konstruksi interior, Keselamatan dan Kesehatan
 - f. Peraturan pengganti yang berlaku lainnya.

1.6 Panduan Penilaian

1. Penjelasan prosedur penilaian
Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya dan unit kompetensi yang terkait:
 - a. Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya:

F45.AI01.001.01 : Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)

- b. Keterkaitan dengan unit kompetensi lain:
 F45.AI02.006.01 : Membuat Dokumen Pelaksanaan
 F45.AI02.008.01 : Membuat Laporan Perancangan
2. Kondisi Pengujian
 Kompetensi yang tercakup dalam unit kompetensi ini harus diujikan secara konsisten pada seluruh elemen dan dilaksanakan pada situasi pekerjaan yang sebenarnya ditempat kerja dengan menggunakan kombinasi metode uji untuk mengungkap pengetahuan, ketrampilan dan sikap kerja sesuai standar.
- Metode uji yang digunakan antara lain:
- a. Test tertulis
 - b. Wawancara
3. Pengetahuan yang diperlukan
- a. Pengetahuan gambar teknis
 - b. Pengetahuan detail dan konstruksi interior
4. Keterampilan yang dibutuhkan
- a. Menyusun jadwal
 - b. Memeriksa kesesuaian pelaksanaan
 - c. Membuat perhitungan biaya atas pekerjaan tambah kurang
5. Aspek Kritis
- a. Ketelitian dalam membandingkan gambar kerja dengan hasil pekerjaan
 - b. Ketelitian memeriksa standar mutu pekerjaan yang dihasilkan
 - c. Ketepatan dalam memberikan solusi atas permasalahan desain yang terjadi

1.7 Kompetensi Kunci

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1	Mengumpulkan, menganalisis dan mengorganisasikan informasi	2
2	Mengomunikasikan informasi dan ide-ide	3
3	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	2
4	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	2
5	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis	2
6	Memecahkan masalah	3
7	Menggunakan teknologi	2

BAB II TAHAPAN BELAJAR

Langkah-langkah/tahapan belajar

- Penyajian bahan, pengajaran, peserta dan penilai harus yakin dapat memenuhi seluruh rincian yang tertuang dalam standar kompetensi.
- Isi pembelajaran merupakan kaitan antara kriteria unjuk kerja dengan pokok-pokok keterampilan dan pengetahuan serta sikap kerja yang dibutuhkan.
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan pelaksanaan fungsi diklat profesi.
- Peserta harus mampu mendiskripsikan peraturan perundang-undangan yang terkait untuk pengelolaan pelaksanaan pelatihan.
- Peserta dapat mengidentifikasi pasal-pasal yang berhubungan dengan pengelolaan pelaksanaan pelatihan
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan fungsi dan tugas manajer diklat profesi.
- Membuat daftar dan penyimpanan sarana dan prasarana pelatihan.
- Peserta dapat melayani kebutuhan peserta pelatihan akan sarana dan prasarana pelatihan yang dibutuhkan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang terkait.
- Peserta dapat mengevaluasi penggunaan sarana dan prasarana pelatihan yang digunakan selama penyelenggaraan pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penerapan SKKNI, SLK, Materi Ajar, dan MUK dalam program pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penggunaan teknik dan metode pengajaran yang disampaikan oleh para instruktur dalam setiap sesi pelajaran.

BAB III TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA

3.1 Tugas Tertulis

3.1.1 Tugas Tertulis 1

Tugas Teori : **Membuat Jadwal Kerja Pengawasan Berkala**

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian : Menit

Tugas

Soal Tugas: :

a. Uraian Singkat

1. Uraikan tujuan dari pengawasan yang dilakukan secara berkala terhadap pekerjaan
2. Jelaskan apa saja pekerjaan yang membutuhkan pengawasan pekerjaan
3. Uraikan proses kegiatan koordinasi dan komunikasi dengan pelaksana pekerjaan pada saat pengawasan berkala
4. Jelaskan format tabel rencana pengawasan berkala

b. Pilihan Ganda (TIDAK ADA)3

3.1.2 Tugas Tertulis II

Tugas Teori : **Melakukan pemeriksaan di lapangan**

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian : Menit

Tugas

Soal Tugas: :

a. Uraian Singkat

1. Jelaskan metode pemeriksaan hasil pekerjaan di lapangan berdasarkan gambar rancangan
2. Berdasarkan gambar kerja contoh karya, buatlah daftar periksa (*checklist*) kesesuaian hasil pekerjaan
3. Uraikan apa yang dimaksud dengan standard kualitas pekerjaan
4. Uraikan tujuan identifikasi masalah yang terjadi dalam pelaksanaan pekerjaan
5. Jelaskan persetujuan hasil koreksi terhadap masalah yang terjadi dalam pelaksanaan pekerjaan

b. Pilihan Ganda (TIDAK ADA)

3.1.3 Tugas Tertulis III

Tugas Teori : Merekomendasikan perhitungan pekerjaan tambah kurang

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian : Menit

Tugas

Soal Tugas: :

a. Uraian Singkat

1. Uraikan apa yang dimaksud detail perubahan pada gambar dan pemakaian material
2. Jelaskan penyebab terjadinya perubahan volume
3. Uraikan tujuan dari perhitungan pekerjaan tambah kurang

b. Pilihan Ganda (TIDAK ADA)

3.2 Lembar Tugas Unjuk Kerja.

1. Nama Tugas I :
2. Waktu Penyelesaian Tugas I : menit
3. Tujuan Pelatihan :
Setelah menyelesaikan tugas
peserta mampu:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.

4. Daftar Alat/Mesin dan Bahan :

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.			
2.			
3.			
4.			
B.	BAHAN		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

5. Indikator Unjuk Kerja

- a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
- 6.
- a.
 - b.

7.
a.
b.
c.

8.
a.
b.
c.
d.
e.
f.
g.

9.
a.
b.
c.
d.
e.
f.

10. Daftar Cek Unjuk Kerja

NO.	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Apakah semua instruksi kerja tugas praktek merancang sesi pembelajaran dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilai :