



**MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI
SEKTOR KONTRUKSI BIDANG ARSITEKTUR
SUB SEKTOR PERANCANGAN INTERIOR
JABATAN KERJA ARSITEK INTERIOR**

MEMBUAT DOKUMEN PELAKSANAAN

**KODE UNIT KOMPETENSI
F45.AI02.006.01**

BUKU KERJA



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI**

Jalan Sapta Taruna Raya, Komplek PU Pasar Jumat - Jakarta Selatan

2012

DAFTAR ISI

| | |
|---|---|
| Daftar Isi | 1 |
| BAB I STANDAR KOMPETENSI | |
| 1.1 Kode Unit | 2 |
| 1.2 Judul Unit | 2 |
| 1.3 Deskripsi Unit | 2 |
| 1.4 Kemampuan Awal | 2 |
| 1.5 Element Kompetensi Dan Kriteria Unjuk Kerja | 2 |
| 1.6 Batasan Variabel | 3 |
| 1.7 Panduan Penilaian | 4 |
| 1.8 Kompetensi Kunci | 5 |
| BAB I TAHAPAN BELAJAR | |
| BAB III TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA | |
| 3.1 Tugas Tertulis | 7 |
| 3.2 Lembar Tugas Unjuk Kerja | 9 |

BAB I STANDAR KOMPETENSI

- 1.1 Kode Unit** : **F45.AI02.006.01**
- 1.2 Judul Unit** : **Pembuatan Dokumen Pelaksanaan**
- 1.3 Deskripsi Unit** : Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang diperlukan dalam menyiapkan dokumen pelaksanaan, spesifikasi teknis serta perhitungan harga.
- 1.4 Kemampuan Awal** : Peserta pelatihan harus telah memiliki pengetahuan awal perumusan dokumen teknis arsitek interior yang relevan dalam kegiatan penyusunan arsitek interior.

1.5 Elemen Kompetensi Dan Kriteria Unjuk Kerja

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|---|--|
| 1. Membuat dokumen lengkap gambar kerja | <p>1.1 Jenis dan kelengkapan gambar kerja yang akan dibuat diidentifikasi dengan cermat</p> <p>1.2 Simbol dan cara penulisan spesifikasi teknis material ditentukan sesuai dengan standar atau acuan yang berlaku</p> <p>1.3 Spesifikasi teknis material di dalam gambar ditentukan sesuai dengan kebutuhan perancangan</p> <p>1.4 Gambar kerja dibuat dengan teliti dan lengkap</p> |
| 2. Membuat <i>Bill of Quantity</i> (BOQ) dan Rancangan Anggaran Biaya | <p>2.1 Butir-butir pekerjaan diidentifikasi dengan teliti berdasarkan gambar kerja</p> <p>2.2 Butir-butirpekerjaan disusun dengan lengkap</p> <p>2.3 Ukuran, volume, satuan dan jumlah butir pekerjaan dihitungdengan teliti</p> <p>2.4 Spesifikasi material dan bahan disusun berdasarkan kebutuhan perancangan</p> <p>2.5 Harga satuan per bagian pekerjaan dihitung dengan teliti berdasarkan harga yang berlaku</p> <p>2.6 Perhitungan (perkalian volume dan harga satuan) perkiraan biaya dilakukan dengan cermat</p> |
| 3. Menyusun Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS) | <p>3.1 Data dan informasi mengenai spesifikasi teknis pemasangan material dikumpulkan</p> <p>3.2 Spesifikasi teknis dibuatberdasarkan perancangan dan ketentuan pabrikasi</p> |

| | |
|--|--|
| | 3.3 Syarat-syarat teknis dan masa pelaksanaan proyek disusun |
|--|--|

1.6 Batasan Variabel

1. Konteks variabel
 - a. Unit kompetensi ini diterapkan dalam satuan kerja individu dan atau berkelompok, pada lingkup pekerjaan perancangan interior.
 - b. Unit kompetensi ini diterapkan sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas perancangan interior
2. Perlengkapan yang diperlukan
 - a. Peralatan
 1. ATK
 2. Komputer
 3. Alat komunikasi
 4. Alat Hitung
 - b. Bahan dan fasilitas
 1. Jurnal Harga Bahan Bangunan
 2. Buku catatan
3. Tugas yang harus dilakukan
 - a. Membuat dokumen lengkap gambar kerja
 - b. Membuat BOQ dan Rancangan Anggaran Biaya
 - c. Menyusun Rencana Kerja dan Syarat-syarat
4. Peraturan-peraturan yang diperlukan
 - a. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1970 Tentang Keselamatan Kerja dan Peraturan lainnya terkait dengan Keselamatan Kerja
 - b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 tahun 2002 Tentang Bangunan Gedung
 - c. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2009 Tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
 - d. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah
 - e. Standar Nasional Indonesia (SNI) yang terkait dengan Material Interior, Tata cara, konstruksi interior, Keselamatan dan Kesehatan
 - f. Peraturan pengganti yang berlaku lainnya

1.7 Panduan Penilaian

1. Penjelasan prosedur penilaian

Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya dan unit kompetensi yang terkait:

a. Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya:

F45.AI01.001.01 : Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)

b. Keterkaitan dengan unit kompetensi lain:

F45.AI02.005.01 : Mengembangkan Rancangan

F45.AI02.007.01 : Malekukan Pengawasan Berkala

2. Kondisi Pengujian

Kompetensi yang tercakup dalam unit kompetensi ini harus diujikan secara konsisten pada seluruh elemen dan dilaksanakan pada situasi pekerjaan yang sebenarnya di tempat kerja dengan menggunakan kombinasi metode uji untuk mengungkap pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja sesuai standar.

Metode uji yang digunakan antara lain:

- a. Test tertulis
- b. Wawancara

3. Pengetahuan yang diperlukan

- a. Pengetahuan gambar teknik
- b. Pengetahuan mengenai material dan spesifikasinya
- c. Pengetahuan mengenai perhitungan perkiraan biaya

4. Keterampilan yang dibutuhkan

- a. Menggunakan perangkat lunak/*spreadsheet*

5. Aspek Kritis

- a. Kecermatan untuk membuat gambar kerja dengan lengkap
- b. Ketelitian dalam memeriksa kesesuaian gambar kerja
- c. Ketelitian dalam menghitung jumlah, satuan dan volume pekerjaan

1.8 Kompetensi Kunci

| NO | KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI | TINGKAT |
|-----------|--|----------------|
| 1 | Mengumpulkan, menganalisis dan mengorganisasikan informasi | 2 |
| 2 | Mengomunikasikan informasi dan ide-ide | 3 |
| 3 | Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan | 2 |
| 4 | Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok | 2 |
| 5 | Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis | 2 |
| 6 | Memecahkan masalah | 3 |
| 7 | Menggunakan teknologi | 2 |

BAB II

TAHAPAN BELAJAR

Langkah-langkah/tahapan belajar

- Penyajian bahan, pengajaran, peserta dan penilai harus yakin dapat memenuhi seluruh rincian yang tertuang dalam standar kompetensi.
- Isi pembelajaran merupakan kaitan antara kriteria unjuk kerja dengan pokok-pokok keterampilan dan pengetahuan serta sikap kerja yang dibutuhkan.
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan pelaksanaan fungsi diklat profesi.
- Peserta harus mampu mendiskripsikan peraturan perundang-undangan yang terkait untuk pengelolaan pelaksanaan pelatihan.
- Peserta dapat mengidentifikasi pasal-pasal yang berhubungan dengan pengelolaan pelaksanaan pelatihan
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan fungsi dan tugas manajer diklat profesi.
- Membuat daftar dan penyimpanan sarana dan prasarana pelatihan.
- Peserta dapat melayani kebutuhan peserta pelatihan akan sarana dan prasarana pelatihan yang dibutuhkan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang terkait.
- Peserta dapat mengevaluasi penggunaan sarana dan prasarana pelatihan yang digunakan selama penyelenggaraan pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penerapan SKKNI, SLK, Materi Ajar, dan MUK dalam program pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penggunaan teknik dan metode pengajaran yang disampaikan oleh para instruktur dalam setiap sesi pelajaran.

BAB III

TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA

3.1 Tugas Tertulis

3.1.1 Tugas Tertulis I

Tugas Teori : Membuat Dokumen Lengkap Gambar Kerja
Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian : Menit

Tugas

Soal Tugas: :

a. Jawaban Singkat

1. Jelaskan berdasarkan persyaratan, daftar jenis dan kelengkapan gambar kerja interior yang dibutuhkan
2. Berdasarkan contoh kasus, jelaskan format dan skala gambar kerja yang digunakan
3. Berdasarkan contoh karya, tunjukkan dan jelaskan contoh simbol dan cara penulisan spesifikasi material yang akan digunakan sesuai dengan persyaratan yang berlaku
4. Uraikan proses seleksi, spesifikasi, penggunaan dan perawatan material interior dan furnitur
5. Berdasarkan contoh karya, jelaskan salah satu spesifikasi material yang digunakan beserta alasan pemilihannya

b. Pilihan Ganda (TIDAK ADA)

3.1.2 Tugas Tertulis II

Tugas Teori : Membuat Bill of Quantity (BOQ) dan Rancangan Anggaran Biaya (RAB)

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian : Menit

Tugas

Soal Tugas: :

a. Pilihan Ganda (TIDAK ADA)

b. Uraian Singkat

1. Tunjukkan dan jelaskan daftar hasil identifikasi butir-butir pekerjaan pada gambar kerja contoh karya
2. Berdasarkan gambar kerja contoh karya, jelaskan pengelompokkan butir-butir pekerjaan yang disusun berdasarkan area dari salah satu tipe pekerjaan
3. Jelaskan secara umum bagaimana prinsip pembuatan dan perhitungan BOQ
4. Berdasarkan gambar kerja contoh karya, tunjukkan dan jelaskan contoh kompilasi spesifikasi material berdasarkan ruang dari salah satu tipe pekerjaan
5. Sebutkan sumber data yang relevan untuk mengetahui harga satuan material yang berlaku
6. Berdasarkan gambar kerja contoh karya, tunjukkan perhitungan perkiraan biaya (perkalian volume dan harga satuan pekerjaan) salah satu tipe pekerjaan

Tugas Tertulis III

Tugas Teori : Membuat Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS)
Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian : Menit

Tugas

Soal Tugas: :

a. Pilihan Ganda (TIDAK ADA)

b. Uraian Singkat

1. Jelaskan apa saja data informasi spesifikasi produk yang diperlukan
2. Uraikan tujuan penyusunan dokumen spesifikasi teknis (RKS) secara lengkap
3. Uraikan apa yang dimaksud dengan peraturan dan ketentuan syarat-syarat teknis yang berlaku dalam perancangan
4. Uraikan format penyusunan spesifikasi teknis (RKS)

c. Benar / Salah (TIDAK ADA)

3.2 Lembar Tugas Unjuk Kerja

1. Nama Tugas I :
2. Waktu Penyelesaian Tugas I : menit
3. Tujuan Pelatihan :
Setelah menyelesaikan tugas
peserta mampu:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.

4. Daftar Alat/Mesin dan Bahan :

| NO. | NAMA BARANG | SPESIFIKASI | KETERANGAN |
|-----|-------------|-------------|------------|
| A. | ALAT | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| B. | BAHAN | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

5. Indikator Unjuk Kerja

- a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
- 6.
- a.
 - b.

7.
a.
b.
c.

8.
a.
b.
c.
d.
e.
f.
g.

9.
a.
b.
c.
d.
e.
f.

10. Daftar Cek Unjuk Kerja

| NO. | DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI | POIN YANG DICEK | PENCAPAIAN | | PENILAIAN | |
|-----|------------------------|-----------------|------------|-------|-----------|----|
| | | | YA | TIDAK | K | BK |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |

Apakah semua instruksi kerja tugas praktek merancang sesi pembelajaran dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

| |
|----|
| YA |
| |

| |
|-------|
| TIDAK |
| |

| | NAMA | TANDA TANGAN |
|---------|-------|--------------|
| PESERTA | | |
| PENILAI | | |

Catatan Penilai :