



**MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI  
SEKTOR KONTRUKSI BIDANG ARSITEKTUR  
SUB SEKTOR PERANCANGAN INTERIOR  
JABATAN KERJA ARSITEK INTERIOR**

**MENGUMPULKAN DATA**

**KODE UNIT KOMPETENSI:  
F45.AI02.001.01**

**BUKU KERJA**



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM  
BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI  
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI**

Jalan Sapta Taruna Raya, Komplek PU Pasar Jumat - Jakarta Selatan

**2012**

## DAFTAR ISI

<b>Daftar Isi</b> .....	1
<b>BAB I STANDAR KOMPETENSI</b> .....	
1.1 Kode Unit .....	2
1.2 Judul Unit .....	2
1.3 Deskripsi Unit .....	2
1.4 Element Kompetensi Dan Kriteria Unjuk Kera .....	2
1.5 Batasan Variabel .....	3
1.6 Panduan Penilaian .....	4
1.7 Kompetensi Kunci .....	5
<b>BAB II TAHAPAN BELAJAR</b> .....	
<b>BAB III TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA</b> .....	
3.1 Tugas Tertulis .....	7

## BAB I

### STANDAR KOMPETENSI

- 1.1 Kode Unit** : F45.AI02.001.01
- 1.2 Judul Unit** : Mengumpulkan Data
- 1.3 Deskripsi Unit** : Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang diperlukan untuk melakukan pekerjaan pengumpulan data primer dan sekunder terkait dengan perancangan.

#### 1.4 Elemen Kompetensi Dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi lingkup pekerjaan	<p>1.1 Daftar pertanyaan dibuat dengan lengkap sebagai dasar panduan wawancara</p> <p>1.2 Kebutuhan pemberitugas dibuat secara rinci berdasarkan daftar pertanyaan melalui wawancara</p> <p>1.3 Lingkup pekerjaan dirangkum dengan mempertimbangkan waktu dan biaya yang tersedia</p>
2. Melakukan survei lapangan	<p>2.1 Peralatan survei lapangan disiapkan sesuai dengan kebutuhan</p> <p>2.2 Lokasi proyek diukur dengan teliti menggunakan peralatan yang sesuai</p> <p>2.3 Kondisi eksisting lokasi proyek dan pemandangan lingkungan sekitarnya didokumentasikan dengan lengkap</p> <p>2.4 Elemen-elemen eksisting yang masih dapat digunakan didata sesuai dengan kebutuhan</p> <p>2.5 Laporan hasil survei dibuat dengan lengkap</p>
3. Mengumpulkan data literatur	<p>3.1 Data literatur yang terkait diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan</p> <p>3.2 Data literatur dipilih sesuai dengan kebutuhan</p> <p>3.3 Data literatur terpilih dikompilasi</p>
4. Mengumpulkan Informasi material Interior	<p>4.1 Referensi mengenai jenis material yang akan digunakan dalam proses perencanaan diidentifikasi</p> <p>4.2 Informasi mengenai jenis material dipilih sesuai dengan kebutuhan penggunaannya</p>

	4.3 Informasi terpilih dikompilasi berdasarkan fungsinya	material
--	---	----------

### 1.5 Batasan Variabel

1. Konteks variabel
  - a. Unit kompetensi ini diterapkan dalam satuan kerja individu dan atau berkelompok, padalingkup pekerjaan perancangan interior
  - b. Unit kompetensi ini diterapkan sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas perancangan interior
  
2. Perlengkapan yang diperlukan
  - a. Peralatan
    1. Alat ukur manual (meteran)
    2. Alat ukur digital
    3. Komputer
    4. Kamera digital
    5. Kamera video
    6. Alat komunikasi
    7. ATK
  - b. Bahan dan fasilitas
    1. Data kondisi awal (denah, tampak, potongan)
    2. *Design Guidelines* dari pemilik bangunan
    3. Literatur yang terkait *sustainable design*
    4. Buku catatan
    5. Buku sketsa
  
3. Tugas yang harus dilakukan
  - a. Mengidentifikasi lingkup pekerjaan
  - b. Melakukan surveil lapangan
  - c. Mengumpulkan data literature
  - d. Mengumpulkan informasi material interior
  
4. Peraturan-peraturan yang diperlukan
  - a. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja dan Peraturan lainnya terkait dengan Keselamatan Kerja
  - b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 tahun 2002 Tentang Bangunan Gedung
  - c. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
  - d. SNI yang terkait dengan Material Interior, Tata cara, konstruksi interior, Keselamatan dan Kesehatan

## 1.6 Panduan Penilaian

### 1. Penjelasan prosedur penilaian

Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya dan unit kompetensi yang terkait:

a. Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya:

F45.AI01.001.01 : Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)

b. Keterkaitan dengan unit kompetensi lain:

F45.AI02.002.01 : Melakukan Analisis Rancangan

### 2. Kondisi Pengujian

Kompetensi yang tercakup dalam unit kompetensi ini harus diujikan secara konsisten pada seluruh elemen dan dilaksanakan pada situasi pekerjaan yang sebenarnya di tempat kerja dengan menggunakan kombinasi metode uji untuk mengungkap pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja sesuai standar.

Metode uji yang digunakan antara lain:

- a. Test tertulis
- b. Tes lisan

### 3. Pengetahuan yang diperlukan

- a. Pengetahuan mengenai gambar teknik
- b. Pengetahuan mengenai material dan spesifikasinya
- c. Pengetahuan konstruksi bangunan
- d. Pengetahuan utilitas bangunan

### 4. Keterampilan yang dibutuhkan

- a. Keterampilan menggambar sketsa
- b. Keterampilan mengukur lapangan

### 5. Aspek Kritis

- a. Ketelitian mengidentifikasi kebutuhan dan keinginan pemberi tugas
- b. Kecermatan dalam mengamati kondisi lapangan
- c. Ketelitian dalam membacakan dan memahami gambar teknis
- d. Kecermatan dalam mengidentifikasi data dan informasi yang dibutuhkan untuk kegiatan perancangan

**1.7 Kompetensi Kunci**

<b>NO</b>	<b>KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI</b>	<b>TINGKAT</b>
1	Mengumpulkan, menganalisis dan mengorganisasikan informasi	3
2	Mengomunikasikan informasi dan ide-ide	2
3	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	2
4	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	2
5	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis	2
6	Memecahkan masalah	2
7	Menggunakan teknologi	1

## BAB II

### TAHAPAN BELAJAR

Langkah-langkah/tahapan belajar

- Penyajian bahan, pengajaran, peserta dan penilai harus yakin dapat memenuhi seluruh rincian yang tertuang dalam standar kompetensi.
- Isi pembelajaran merupakan kaitan antara kriteria unjuk kerja dengan pokok-pokok keterampilan dan pengetahuan serta sikap kerja yang dibutuhkan.
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan pelaksanaan fungsi diklat profesi.
- Peserta harus mampu mendeskripsikan peraturan-perundang-undangan yang terkait untuk pengelolaan pelaksanaan pelatihan.
- Peserta dapat mengidentifikasi pasal-pasal yang berhubungan dengan pengelolaan pelaksanaan pelatihan
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan fungsi dan tugas manajer diklat profesi.
- Membuat daftar dan penyimpanan saran dan prasarana pelatihan.
- Peserta dapat melayani kebutuhan peserta pelatihan akan saran dan prasarana pelatihan yang dibutuhkan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang terkait.
- Peserta dapat mengevaluasi penggunaan saran dan prasarana pelatihan yang digunakan selama penyelenggaraan pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penerapan SKKNI, SLK, Materi Ajar, dan MUK dalam program pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penggunaan teknik dan metode pengajaran yang disampaikan oleh para instruktur dalam setiap sesi pelajaran.

## BAB III

## TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA

### 3.1 Tugas Tertulis

#### 3.1.1 Tugas Tertulis 1

**Tugas Teori** : Mengidentifikasi lingkup pekerjaan

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu : ..... Menit

Penyelesaian

Tugas

Soal Tugas: :

#### a. Uraian Singkat

1. Jelaskan mengenai metode membuat pertanyaan wawancara dengan pemberi tugas!
2. Faktor-faktor maupun jenis informasi apa saja yang penting untuk digali dari pemberi tugas? Uraikan alasan anda dengan singkat.
3. Berdasarkan jenis informasi yang penting untuk digali, sebutkan contoh-contoh pertanyaan yang dapat diajukan kepada pemberi tugas!
4. Berdasarkan contoh kasus (bisa berdasarkan portfolio project terpilih) buatlah uraian kebutuhan pemberi tugas dengan rinci.
5. Sebutkanlah contoh rincian issue-issue tentang kebutuhan pemberi tugas yang memerlukan klarifikasi terkait dengan ruang!
6. Uraikanlah poin-poin penting yang terdapat dalam proses kegiatan identifikasi lingkup kerja!

#### b. Pilihan Ganda **(TIDAK ADA)**.



### 3.1.2 Tugas Tertulis II

**Tugas Teori** : Melakukan survei lapangan

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian : ..... Menit

Tugas

Soal Tugas: :

a. **Pilihan Ganda (TIDAK ADA)**

b. **Jawaban Singkat**

1. Uraikan hal-hal yang penting untuk diidentifikasi sepanjang proses pengamatan terhadap aktifitas maupun perilaku manusia sebagai pengguna ruangan!
2. Berdasarkan contoh kasus, tentukanlah jenis peralatan yang dibutuhkan untuk melaksanakan survey lapangan!
3. Uraikan hal-hal penting yang perlu diperhatikan dalam mengembangkan survey!
4. Sebutkan berbagai elemen ruang eksisting yang penting untuk didata (dicatat, diukur) ketika melakukan survei lapangan! Jelaskan alasannya!
5. Jelaskan mengenai prinsip pengukuran lapangan dan teknik pengukuran lapangan yang baik!
6. Sebutkan apa saja hal yang dapat dideskripsikan dari penggambaran hasil survey lapangan sertakan kriteria gambar sketsa, diagram maupun foto yang terlibat dalam proses lapangan?

### 3.1.3 Tugas Tertulis III

**Tugas Teori** : Membuat laporan hasil pengumpulan data  
Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian : ..... Menit

Tugas

Soal Tugas: :

**a. Pilihan Ganda (TIDAK ADA)**

**b. Jawaban Singkat**

1. Uraikan pentingnya penyusunan laporan hasil pengumpulan data!
2. Sebutkan beberapa poin yang dapat membantu perancang dalam mengekspresikan diri dan mampu membantu pemahaman pihak yang membaca ataupun meninjau hasil data yang terkumpul dalam bentuk laporan!
3. Uraikan poin-poin penting yang termasuk dalam format penyusunan laporan hasil pengumpulan data!
4. Berdasarkan contoh kasus, jelaskanlah garis besar uraian hasil survei!

**3.2 Lembar Tugas Unjuk Kerja.**

1. Nama Tugas I : Melakukan Survei Lapangan
2. Waktu Penyelesaian Tugas I : ..... menit
3. Tujuan Pelatihan :  
Setelah menyelesaikan tugas .....  
peserta mampu:
  - a. Menyiapkan peralatan survei lapangan
  - b. Memperagakan metode pengukuran eksisting proyek
  - c. Memperagakan teknik pendokumentasian eksisting lapangan yang baik

4. Daftar Alat/Mesin dan Bahan :

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Komputer / laptop	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
2.	Printer	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
3.	Internet	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
4.	Peralatan survei lapangan (disiapkan sesuai kebutuhan)	Sesuai kebutuhan	Untuk praktek
5.	Alat dokumentasi lapangan (kamera, video camera, dll)	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
B.	BAHAN		
1.	Buku referensi	Sesuai standar	Untuk praktek
2.	Kertas HVS ukuran A4	Sesuai standar	Untuk praktek
3.	Buku catatan	Sesuai standar	Untuk praktek
4.	ATK	Sesuai standar	Untuk praktek

5. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu menentukan peralatan survei sesuai kebutuhan
- b. Mampu melakukan pengukuran lapangan
- c. Mampu mendokumentasikan kondisi dan situasi lapangan

6. Standar Kinerja

- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi dibukukan pada kegiatan kritis atau sangat penting.

#### 7. Melakukan Survei Lapangan

##### Survei lapangan

yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional.
- b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidakdisiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.
- c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan.

#### 8. Instruksi Kerja

- a. Jelaskan secara lisan langkah-langkah menyiapkan peralatan survei lapangan
- b. Jelaskan secara lisan tata cara pengukuran eksisting proyek yang baik
- c. Jelaskan dengan lisan dan peragakanlah cara mendokumentasikan eksisting lapangan yang baik

#### 9. Langkah Kerja

- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
- b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
- c. Dapat mencari dan menyertakan sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.
- d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.
- e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.

f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

10. Daftar Cek Unjuk Kerja

NO.	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Jelaskan secara lisan cara menyiapkan peralatan survei lapangan	Pemahaman mengenai prosedur menyiapkan peralatan survei lapangan dengan pertimbangan SMK3L				
2.	Peragakan dan jelaskan dengan lisan cara pengukuran eksisting proyek yang baik	Pemahaman mengenai metode dan teknik pengukuran eksisting proyek, keakuratan hasil pengukuran				
3.	Jelaskan dengan lisan dan peragakanlah cara mendokumentasikan eksisting lapangan yang baik	Kedalaman pemahaman mengenai teknik dokumentasi yang baik, ketajaman analisis mengenai kondisi eksisting yang penting untuk didokumentasikan				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktek merancang sesi pembelajaran dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA	.....	.....
PENILAI	.....	.....

Catatan Penilai :