



**MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI  
SEKTOR KONTRUKSI  
SUB SEKTOR PENGEMBANGAN WILAYAH  
JABATAN KERJA AHLI MUDA  
PERENCANA TATA RUANG WILAYAH DAN KOTA**

**TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAKSANAAN  
PEKERJAAN**

**KODE UNIT KOMPETENSI:  
F45.PW03.001.01**

**BUKU KERJA**



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM  
BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI  
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI**  
Jalan Sapta Taruna Raya, Komplek PU Pasar Jumat – Jakarta Selatan

## KATA PENGANTAR

Pengembangan sumber daya manusia di bidang jasa konstruksi bertujuan untuk meningkatkan kompetensi sesuai standar kompetensi yang dipersyaratkan dengan bidang kerjanya. Berbagai upaya ditempuh, baik melalui pendidikan formal, pelatihan secara berjenjang sampai pada tingkat pemagangan di lokasi proyek atau kombinasi antara pelatihan dan pemagangan, sehingga tenaga kerja mampu mewujudkan standar kinerja yang dipersyaratkan di tempat kerja.

Untuk meningkatkan kompetensi tersebut, Pusat Pembinaan Kompetensi dan Pelatihan Konstruksi Kementerian Pekerjaan Umum yang merupakan salah satu institusi pemerintah yang ditugasi untuk melakukan pembinaan kompetensi, secara bertahap menyusun standar-standar kompetensi kerja yang diperlukan oleh masyarakat jasa konstruksi. Kegiatan penyediaan kompetensi kerja tersebut dimulai dengan analisa kompetensi dalam rangka menyusun suatu standar kompetensi kerja yang dapat digunakan untuk mengukur kompetensi tenaga kerja di bidang jasa konstruksi yang bertugas sesuai jabatan kerjanya sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang No. 18 Tahun 1999, tentang Jasa Konstruksi dan peraturan pelaksanaannya.

Penyusunan Modul Pelatihan (Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi) untuk jabatan kerja **Perencana Tata Ruang Wilayah dan Kota** mengacu kepada SKKNI Ahli Perencana Tata Ruang Wilayah dan Kota, yang dalam penjabarannya kepada program pelatihan tertuang pada Kurikulum Pelatihan Berbasis Kompetensi (KPBK). Penyusunan KPBK dilakukan dengan mengidentifikasi Unit-unit Kompetensi melalui analisis terhadap Kriteria Unjuk Kerja (KUK) yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang merupakan dasar rumusan penyusunan kurikulum dan silabus pelatihan.

Modul ini merupakan salah satu sarana dasar yang digunakan dalam pelatihan sebagai upaya memenuhi kompetensi standar seorang pemangku jabatan kerja seperti tersebut diatas, sehingga dimungkinkan adanya tambahan materi-materi lainnya untuk lebih meningkatkan kompetensi dari standar yang dipersyaratkan setiap jabatan kerja

Penyusunan modul ini melalui beberapa tahapan diantaranya Focus Group Discusion serta Workshop yang melibatkan para nara sumber, praktisi, pemangku jabatan serta stakeholder. Dengan keterbatasan pelibatan stakeholder terkait dalam proses penyusunan modul ini, dan seiring dengan perkembangan dan dinamika teknologi konstruksi kedepan, maka tetap diupayakan penyesuaian dan perbaikan secara berkelanjutan sejalan dengan dilaksanakannya pelatihan dengan menggunakan modul ini dilapangan melalui respon peserta pelatihan, instruktur, asesor serta semua pihak.

Pada kesempatan ini disampaikan banyak terimakasih kepada tim penyusun yang telah mencurahkan segala kemampuannya sehingga dapat menyelesaikan modul ini, serta semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan modul pelatihan ini.

Jakarta, Nopember 2012

PUSAT PEMBINAAN  
KOMPETENSI DAN PELATIHAN  
KONSTRUKSI

## DAFTAR ISI

<b>Kata Pengantar</b> .....	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>.1</b>
<b>BAB I STANDAR KOMPETENSI</b> .....	<b>.2</b>
1.1 Kode Unit.....	.2
1.2 Judul Unit.....	.2
1.3 Deskripsi Unit .....	.2
1.4 Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja.....	.2
1.5 Batasan Variabel.....	.2
1.6 Panduan Penilaian .....	.3
1.7 Kompetensi Kunci.....	.6
<b>BAB II TAHAPAN BELAJAR</b> .....	<b>.7</b>
<b>BAB III TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA</b> .....	<b>.8</b>
3.1 Tugas Tertulis .....	.8
3.2 Lembar Pemeriksaan Tugas Unjuk Kerja.....	.10
3.3 Daftar Cek Unjuk Kerja .....	.14

## BAB I

### STANDAR KOMPETENSI

- 1.1 KODE UNIT** : **F45.PW03.001.01**
- 1.2 JUDUL UNIT** : **Teknologi Informasi dan Pelaksanaan Pekerjaan**
- 1.3 DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang diperlukan untuk mampu memilih teknologi informasi dalam pelaksanaan pekerjaan

#### 1.4 ELEMEN KOMPETENSI DAN KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi kebutuhan perangkat keras ( <i>hardware</i> )	1.1 Perangkat keras ( <i>hardware</i> ) komputer diidentifikasi 1.2 Cara menggunakan komputer diuraikan 1.3 Penggunaan perangkat komputer didemonstrasikan dengan benar.
2. Mengidentifikasi perangkat lunak ( <i>software</i> ) program-program yang dipergunakan dalam analisis pekerjaan	2.1 Perangkat lunak ( <i>software</i> ) yang akan digunakan dalam pelaksanaan pekerjaan diidentifikasi 2.2 Software yang digunakan dalam pelaksanaan pekerjaan diidentifikasi 2.3 Perangkat lunak ( <i>software</i> ) untuk analisis pekerjaan dipilih sesuai dengan tujuan perencanaan dan metode analisis yang digunakan.
3. Melakukan analisis dengan menggunakan teknologi informasi	3.1 Input data ke dalam komputer diuraikan dengan baik 3.2 Analisis terhadap data yang ada diuraikan 3.3 Analisis yang sudah dilakukan dievaluasi.

#### 1.5 BATASAN VARIABEL

##### 1. Konteks Variabel

- 1.1 Unit ini diterapkan sebagai kompetensi perseorangan dan sebagai salah satu dasar penentuan untuk mengukur kemampuan penguasaan terhadap teknologi informasi.

1.2 Unit ini berlaku sebagai pedoman penguasaan teknologi informasi dalam pelaksanaan pekerjaan, yang meliputi:

1.2.1 Mengoperasikan komputer

1.2.2 Menggunakan perangkat lunak (*software*) program-program dalam melakukan analisis

1.2.3 Melakukan analisis dengan menggunakan teknologi informasi

1.2.4 Mengembangkan teknologi informasi

1.3 Penerapan manajemen mutu pekerjaan sesuai dengan prosedur.

## 2. Perlengkapan yang diperlukan

1) Media penyimpanan data (komputer),

2) Media pencetakan (*printer*),

3) Media akses data (internet).

## 3. Tugas-tugas yang harus dilakukan

3.1 Mengidentifikasi kebutuhan perangkat keras

3.2 Mengidentifikasi perangkat lunak (*software*) program-program yang dipergunakan dalam analisis pekerjaan

3.3 Melakukan analisis dengan menggunakan teknologi informasi

## 4. Peraturan-peraturan yang diperlukan

4.1 Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 Tentang Penataan Ruang

4.2 Undang-undang Nomor 16 Tahun 1999 Tentang Jasa Konstruksi

4.3 NSPK bidang penataan ruang.

## 1.6 PANDUAN PENILAIAN

### 1. Kondisi Pengujian

Unit Kompetensi ini harus diujikan secara konsisten pada seluruh elemen kompetensi dan dilaksanakan pada situasi pekerjaan yang sebenarnya ditempat kerja atau di luar empat kerja secara simulasi dengan kondisi seperti tempat kerja normal dengan menggunakan kombinasi metode uji untuk mengungkap pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja sesuai dengan tuntutan standar

Metode uji antara lain:

1. Ujian tertulis

## 2. Ujian lisan

### 2. Keterkaitan dengan unit lain

#### 2.1 Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:

- 2.1.1. F45.PW01.001.01 : Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja (SMK3) dan Lingkungan Terkait dengan Pelaksanaan Pekerjaan Perencanaan Tata Ruang Wilayah dan Kota
- 2.1.2. F45.PW01.002.01 : Menerapkan Etos Kerja, Etika Profesi, dan Manajemen Organisasi Kerja yang Baik
- 2.1.3. F45.PW02.001.01 : Melakukan Identifikasi dan Menerapkan Norma, Standar, Pedoman, Kriteria, dalam Perencanaan Tata Ruang Wilayah dan Kota
- 2.1.4. F45.PW02.002.01 : Menyiapkan Kebutuhan Data Perencanaan
- 2.1.5. F45.PW02.007.01 : Melakukan survei primer dan sekunder
- 2.1.6. F45.PW02.010.01 : Melaksanakan Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial
- 2.1.7. F45.PW02.011.01 : Memeriksa Hasil Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial
- 2.1.8. F45.PW02.012.01 : Mengevaluasi Hasil Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial
- 2.1.9. F45.PW02.018.01 : Melakukan Analisis Parsial Perencanaan Wilayah dan Kota
- 2.1.10. F45.PW02.021.01 : Menyusun Rencana Parsial Sebagai Naskah Teknis Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kota
- 2.1.11. F45.PW02.030.01 : Menyusun Laporan Pekerjaan Perencanaan

#### 2.2 Kaitan dengan unit lain

- 2.1.1. F45.PW03.002.01 : Menggunakan Kemampuan Teknik Komunikasi

### 3. Pengetahuan yang dibutuhkan

- 3.1 Pengetahuan mengenai kebutuhan perangkat keras (*hardware*) komputer
- 3.2 Pengetahuan mengenai kebutuhan perangkat lunak (*software*) yang digunakan

- 3.3 Pengetahuan untuk mengoperasikan komputer
- 3.4 Pengetahuan dasar untuk menggunakan perangkat lunak analisis statistik
- 3.5 Pengetahuan dasar untuk menggunakan perangkat lunak analisis perpetaan
- 3.6 Pengetahuan dasar sistem informasi geografis
- 3.7 Pengetahuan untuk mempergunakan internet
- 3.8 Mengerti dasar-dasar software analisis grafis

#### **4. Keterampilan yang dibutuhkan**

- 4.1 Kemampuan mengoperasikan komputer
- 4.2 Kemampuan dasar untuk melakukan analisis statistik
- 4.3 Kemampuan dasar untuk melakukan analisis perpetaan
- 4.4 Kemampuan dasar untuk membangun sistem informasi geografis (SIG/GIS)
- 4.5 Kemampuan untuk mengevaluasi proses analisis menggunakan teknologi informasi
- 4.6 Kemampuan untuk melakukan pengembangan penggunaan teknologi informasi dalam pelaksanaan pekerjaan
- 4.7 Keterampilan menggunakan internet untuk penunjang pelaksanaan pekerjaan (email, browsing, searching, dll).

#### **5. Aspek Kritis yang harus diperhatikan**

- 5.1 Ketepatan pemilihan software
- 5.2 Ketepatan metode analisis yang digunakan
- 5.3 Ketepatan waktu pelaksanaan analisis

### 1.7 KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	2
4.	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis	2
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	3



## **BAB II**

### **TAHAPAN BELAJAR**

Langkah-langkah/tahapan belajar

- Penyajian bahan, pengajaran, peserta dan penilai harus yakin dapat memenuhi seluruh rincian yang tertuang dalam standar kompetensi.
- Isi pembelajaran merupakan kaitan antara kriteria unjuk kerja dengan pokok-pokok keterampilan dan pengetahuan serta sikap kerja yang dibutuhkan.
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan pelaksanaan fungsi diklat profesi.
- Peserta harus mampu mendiskripsikan peraturan perundang-undangan yang terkait untuk pengelolaan pelaksanaan pelatihan.
- Peserta dapat mengidentifikasi pasal-pasal yang berhubungan dengan pengelolaan pelaksanaan pelatihan
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan fungsi dan tugas manajer diklat profesi.
- Membuat daftar dan penyimpanan sarana dan prasarana pelatihan.
- Peserta dapat melayani kebutuhan peserta pelatihan akan sarana dan prasarana pelatihan yang dibutuhkan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang terkait.
- Peserta dapat mengevaluasi penggunaan sarana dan prasarana pelatihan yang digunakan selama penyelenggaraan pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penerapan SKKNI, SLK, Materi Ajar, dan MUK dalam program pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penggunaan teknik dan metode pengajaran yang disampaikan oleh para instruktur dalam setiap sesi pelajaran.

## BAB III

### TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA

#### 3.1 Tugas Teori

##### 3.1.1 Tugas Tertulis 1

**Tugas Teori I** : Mengidentifikasi Kebutuhan Perangkat Keras (*Hardware*)

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

**Perintah Tugas:** Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian: 30 Menit

Soal Tugas:

##### a. Jawaban Singkat

1. Sebutkan perangkat keras (hardware) yang dibutuhkan oleh perencana tata ruang!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Uraikan langkah-langkah dalam menggunakan komputer!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Bagaimana cara mematikan komputer yang benar?

.....  
.....  
.....  
.....

**b. Benar / Salah**

4.        B    S        CPU bertugas untuk melakukan manipulasi data sekaligus mengendalikan semua kerja dari perangkat komputer yang lain

**3.1.2 Tugas Tertulis II**

**Tugas Teori II :** Mengidentifikasi Perangkat Lunak (*Software*) Program-Program yang digunakan dalam Analisis Pekerjaan

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

**Perintah Tugas:** Jawablah 3 soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian: 30 Menit

Soal Tugas:

**a. Jawaban Singkat**

1. Sebutkan perangkat lunak (software) yang dibutuhkan oleh perencana tata ruang!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Sebutkan kegunaan (fungsi) dari setiap software diatas!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Bagaimana cara mengoperasikan software yang benar?

.....  
.....  
.....  
.....

**3.1.3 Tugas Tertulis III**

**Tugas Teori III :** Melakukan Analisis dengan Menggunakan Teknologi Informasi

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

**Perintah Tugas:** Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian: 30 menit

Soal Tugas:

**a. Jawaban Singkat**

1. Uraikan cara menginput data yang benar ke dalam software microsoft excel?

.....  
.....  
.....  
.....

2. Uraikan bagaimana menganalisis data yang ada?

.....  
.....  
.....  
.....

3. Sebutkan langkah dalam mengevaluasi analisis data tersebut diatas!

.....  
.....  
.....  
.....

**3.2 Lembar Tugas Unjuk Kerja**

1. Nama Tugas I : Mengidentifikasi Kebutuhan Perangkat Keras (*Hardware*)  
2. Waktu Penyelesain Tugas I : 30 menit  
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas melakukan identifikasi peraturan perundang-undangan berhubungan dengan perencanaan peserta mampu:

- a. Mengidentifikasi perangkat keras (*hardware*)  
b. Menguraikan cara menggunakan komputer  
c. Mendemonstrasikan penggunaan perangkat komputer

1. Nama Tugas II : Mengidentifikasi Perangkat Lunak (Software) Program-Program yang digunakan dalam Analisis Pekerjaan  
2. Waktu Penyelesain Tugas II : 30 menit  
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas melakukan identifikasi norma, standar, pedoman, dan kriteria (NSPK) peserta mampu:

- a. Mengidentifikasi perangkat keras (*software*)
- b. Mengidentifikasi software yang digunakan untuk pelaksanaan pekerjaan
- c. Memilih software untuk analisis pekerjaan sesuai dengan tujuan perencanaan dan metode analisis yang digunakan

1. Nama Tugas III : Melakukan Analisis dengan Menggunakan Teknologi Informasi

2. Waktu Penyelesaian Tugas III : 30 menit

3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas merangkum peraturan perundangan dan NSPK terkait peserta mampu:

- a. Menguraikan input data ke data, komputer secara benar
- b. Menguraikan analisis terhadap data
- c. Mengevaluasi analisis yang sudah dilakukan

2. Daftar peralatan dan Bahan:

NO.	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Komputer/ notebook	Sesuai standar yang berlaku	Untuk praktek
2.	<i>Projector</i>	Sesuai standar yang berlaku	Setiap kelompok
3.	Papan tulis ( <i>black board</i> dan atau <i>white board</i> )	Sesuai standar yang berlaku	Untuk satu kelas
4.	<i>Clip board</i>	10	Untuk satu kelas
5.	Spidol whiteboard	Hitam, biru dan merah	Untuk satu kelas
6.	Software	Sesuai standar yang berlaku	Untuk praktek
B.	BAHAN/ BUKU WAJIB		
1.	Buku tentang perencanaan penataan ruang wilayah dan kota	Sesuai standar yang berlaku	Untuk satu orang
2.	Buku tentang mengoperasikan software terkait dengan analisis dalam perencanaan ruang wilayah dan kota	Sesuai kebutuhan perencanaan dan spesifikasi tertentu	Untuk satu orang
3.	Buku tentang penggunaan teknologi informasi dalam perencanaan ruang	Dokumen terkini/ terbaru	Untuk satu orang

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
	wilayah dan kota		

#### A. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu menunjukkan perangkat keras yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan terkait perencanaan tata ruang wilayah dan kota
- b. Mampu menyiapkan komputer yang dibutuhkan untuk melakukan perencanaan tata ruang wilayah dan kota
- c. Mampu menyiapkan komputer yang dibutuhkan untuk mendemonstrasikan penggunaannya secara cermat
- d. Mampu mengidentifikasi perangkat lunak yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan terkait perencanaan tata ruang wilayah dan kota tertentu
- e. Mampu menyiapkan perangkat lunak yang dibutuhkan untuk melakukan perencanaan tata ruang wilayah dan kota secara cermat
- f. Mampu mempresentasikan kegunaan dari perangkat lunak yang dipilih
- g. Mampu menyiapkan data yang akan diproses oleh komputer untuk kepentingan analisis dengan cermat
- h. Mampu menyiapkan hasil analisis data yang dilakukan
- i. Mampu memberikan contoh evaluasi hasil analisis yang sudah dilakukan

#### B. Standar Kinerja

- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting.

#### C. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional dengan jam istirahat agar tidak menimbulkan kelelahan sangat yang dapat mempengaruhi kesehatan dan dapat menimbulkan kecelakaan kerja.

- b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidakdisiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.
- c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan.

D. Instruksi kerja

- a. Tunjukkan perangkat keras yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan terkait perencanaan tata ruang wilayah dan kota
- b. Siapkan komputer yang dibutuhkan untuk melakukan perencanaan tata ruang wilayah dan kota
- c. Siapkan komputer yang dibutuhkan untuk mendemonstrasikan penggunaannya secara cermat
- d. Identifikasi perangkat lunak yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan terkait perencanaan tata ruang wilayah dan kota tertentu
- e. Siapkan perangkat lunak yang dibutuhkan untuk melakukan perencanaan tata ruang wilayah dan kota secara cermat
- f. Mampu mempresentasikan kegunaan dari perangkat lunak yang dipilih
- g. Siapkan data yang akan diproses oleh komputer untuk kepentingan analisis dengan cermat
- h. Siapkan hasil analisis data yang dilakukan
- i. Berikan contoh evaluasi hasil analisis yang sudah dilakukan

E. Langkah kerja

- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
- b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
- c. Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.
- d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.
- e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.
- f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

### 3.3 Daftar Cek Unjuk Kerja

NO.	DAFTAR TUGAS/ INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Tunjukkan perangkat keras yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan terkait perencanaan tata ruang wilayah dan kota	Perangkat keras yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan terkait perencanaan tata ruang wilayah dan kota				
2.	Siapkan komputer yang dibutuhkan untuk melakukan perencanaan tata ruang wilayah dan kota	Penyiapan yang dibutuhkan untuk melakukan perencanaan tata ruang wilayah dan kota				
3.	Siapkan komputer yang dibutuhkan untuk mendemonstrasikan penggunaannya secara cermat	Penyiapan komputer yang dibutuhkan untuk mendemonstrasikan penggunaannya secara cermat				
4.	Identifikasi perangkat lunak yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan terkait perencanaan tata ruang wilayah dan kota tertentu	Identifikasi perangkat lunak yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan terkait perencanaan tata ruang wilayah dan kota tertentu				
5.	Siapkan perangkat lunak yang dibutuhkan untuk melakukan perencanaan tata ruang wilayah dan kota	Penyiapan perangkat lunak yang dibutuhkan untuk melakukan perencanaan tata ruang wilayah dan kota				
6.	Mampu mempresentasikan kegunaan dari	Presentasi kegunaan dari perangkat lunak				



NO.	DAFTAR TUGAS/ INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
	perangkat lunak yang dipilih	yang dipilih				
7.	Siapkan data yang akan diproses oleh komputer untuk kepentingan analisis	Penyiapan data yang akan diproses oleh komputer untuk kepentingan analisis				
8.	Siapkan hasil analisis data yang dilakukan	Penyiapan hasil analisis data yang dilakukan				
9.	Berikan contoh evaluasi hasil analisis yang sudah dilakukan	Contoh evaluasi hasil analisis yang sudah dilakukan				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktek merancang sesi pembelajaran dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA	.....	.....
PENILAI	.....	.....

Catatan Penilai :