



**MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI
SEKTOR KONTRUKSI
SUB SEKTOR PENGEMBANGAN WILAYAH
JABATAN KERJA AHLI MUDA
PERENCANA TATA RUANG WILAYAH DAN KOTA**

LAPORAN PERENCANAAN PEKERJAAN

**KODE UNIT KOMPETENSI:
F45.PW02.030.01**

BUKU KERJA



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI**
Jalan Sapta Taruna Raya, Komplek PU Pasar Jumat – Jakarta Selatan

KATA PENGANTAR

Pengembangan sumber daya manusia di bidang jasa konstruksi bertujuan untuk meningkatkan kompetensi sesuai standar kompetensi yang dipersyaratkan dengan bidang kerjanya. Berbagai upaya ditempuh, baik melalui pendidikan formal, pelatihan secara berjenjang sampai pada tingkat pemagangan di lokasi proyek atau kombinasi antara pelatihan dan pemagangan, sehingga tenaga kerja mampu mewujudkan standar kinerja yang dipersyaratkan di tempat kerja.

Untuk meningkatkan kompetensi tersebut, Pusat Pembinaan Kompetensi dan Pelatihan Konstruksi Kementerian Pekerjaan Umum yang merupakan salah satu institusi pemerintah yang ditugasi untuk melakukan pembinaan kompetensi, secara bertahap menyusun standar-standar kompetensi kerja yang diperlukan oleh masyarakat jasa konstruksi. Kegiatan penyediaan kompetensi kerja tersebut dimulai dengan analisa kompetensi dalam rangka menyusun suatu standar kompetensi kerja yang dapat digunakan untuk mengukur kompetensi tenaga kerja di bidang jasa konstruksi yang bertugas sesuai jabatan kerjanya sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang No. 18 Tahun 1999, tentang Jasa Konstruksi dan peraturan pelaksanaannya.

Penyusunan Modul Pelatihan (Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi) untuk jabatan kerja **Perencana Tata Ruang Wilayah dan Kota** mengacu kepada SKKNI Ahli Perencana Tata Ruang Wilayah dan Kota, yang dalam penjabarannya kepada program pelatihan tertuang pada Kurikulum Pelatihan Berbasis Kompetensi (KPBK). Penyusunan KPBK dilakukan dengan mengidentifikasi Unit-unit Kompetensi melalui analisis terhadap Kriteria Unjuk Kerja (KUK) yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang merupakan dasar rumusan penyusunan kurikulum dan silabus pelatihan.

Modul ini merupakan salah satu sarana dasar yang digunakan dalam pelatihan sebagai upaya memenuhi kompetensi standar seorang pemangku jabatan kerja seperti tersebut diatas, sehingga dimungkinkan adanya tambahan materi-materi lainnya untuk lebih meningkatkan kompetensi dari standar yang dipersyaratkan setiap jabatan kerja

Penyusunan modul ini melalui beberapa tahapan diantaranya Focus Group Discusion serta Workshop yang melibatkan para nara sumber, praktisi, pemangku jabatan serta stakeholder. Dengan keterbatasan pelibatan stakeholder terkait dalam proses penyusunan modul ini, dan seiring dengan perkembangan dan dinamika teknologi konstruksi kedepan, maka tetap diupayakan penyesuaian dan perbaikan secara berkelanjutan sejalan dengan dilaksanakannya pelatihan dengan menggunakan modul ini dilapangan melalui respon peserta pelatihan, instruktur, asesor serta semua pihak.

Pada kesempatan ini disampaikan banyak terimakasih kepada tim penyusun yang telah mencurahkan segala kemampuannya sehingga dapat menyelesaikan modul ini, serta semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan modul pelatihan ini.

Jakarta, Nopember 2012

PUSAT PEMBINAAN
KOMPETENSI DAN PELATIHAN
KONSTRUKSI

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
DAFTAR ISI1
BAB I STANDAR KOMPETENSI2
1.1 Kode Unit.....	.2
1.2 Judul Unit.....	.2
1.3 Deskripsi Unit2
1.4 Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja.....	.2
1.5 Batasan Variabel.....	.3
1.6 Panduan Penilaian5
1.7 Kompetensi Kunci.....	.6
BAB II TAHAPAN BELAJAR7
BAB III TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA8
3.1 Tugas Tertulis8
3.2 Lembar Pemeriksaan Tugas Tertulis.....	.8
3.3 Lembar Pemeriksaan Tugas Unjuk Kerja.....	.13
3.4 Daftar Cek Unjuk Kerja20

BAB I

STANDAR KOMPETENSI

- 1.1 KODE UNIT** : **F45.PW02.030.01**
- 1.2 JUDUL UNIT** : **Menyusun laporan pekerjaan perencanaan**
- 1.3 DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang diperlukan untuk menyusun laporan pekerjaan perencanaan

1.4 ELEMEN KOMPETENSI DAN KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyusun kerangka penyajian laporan	1.1 Sistematika penyajian laporan disusun berdasarkan NSPK yang berlaku. 1.2 Kerangka penyajian laporan untuk buku kompilasi data, buku analisis, dan buku rencana disusun berdasarkan NSPK yang berlaku. 1.3 Tingkat kepentingan materi dalam laporan dirumuskan.
2. Menyusun Laporan Pendahuluan	2.1 Kerangka penyajian buku laporan pendahuluan disusun berdasarkan kerangka acuan kerja. 2.2 Tanggapan terhadap kerangka acuan kerja diuraikan. 2.3 Metodologi dan rencana kerja diuraikan. 2.4 Buku laporan pendahuluan disusun.
3. Menyusun kompilasi data	3.1 Kerangka penyajian buku kompilasi data disusun berdasarkan NSPK yang berlaku. 3.2 Data dan informasi disusun sesuai dengan format yang ditetapkan. 3.3 Buku kompilasi data disusun.
4. Menyusun hasil analisis	4.1 Kerangka penyajian buku analisis disusun berdasarkan NSPK yang berlaku. 4.2 Hasil analisis disusun sesuai dengan format yang ditetapkan. 4.3 Buku analisis disusun.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
5. Menyusun hasil rencana	5.1 Kerangka penyajian buku rencana disusun berdasarkan NSPK yang berlaku. 5.2 Hasil penyusunan rencana disusun sesuai dengan format yang ditetapkan. 5.3 Buku rencana disusun. 5.4 Dokumentasi hasil pembuatan Laporan Perencanaan Parsial Tata Ruang Wilayah dan Kota dibuat dengan menggunakan format dan prosedur yang ditetapkan.
6. Menyusun album peta	6.1 Daftar kebutuhan peta dibuat sesuai dengan peraturan yang berlaku. 6.2 Peta kondisi eksisting dan hasil rencana disusun sesuai dengan skala yang ditetapkan. 6.3 Buku album peta disusun.

1.5 BATASAN VARIABEL

1. Konteks Variabel

- 1.1 Unit ini diterapkan sebagai kompetensi perseorangan dan sebagai acuan pelaksanaan pekerjaan membuat laporan perencanaan tata ruang wilayah dan kota
- 1.2 Unit ini berlaku untuk membuat laporan perencanaan, meliputi:
 - 1.2.1 Laporan Pendahuluan
 - 1.2.2 Buku Kompilasi Data
 - 1.2.3 Buku Analisis
 - 1.2.4 Buku Rencana
 - 1.2.5 Album Peta
- 1.3 Materi penyajian laporan perencanaan didasarkan pada NSPK yang berlaku,
- 1.4 Laporan pendahuluan berisikan tentang pemahaman tentang kerangka acuan yang diberikan. Tanggapan terhadap Kerangka Acuan Pekerjaan juga berisi masukan untuk penyempurnaannya, metodologi pendekatan yang digunakan, produk akhir kegiatan, ruang lingkup, jadwal rencana kegiatan, serta tugas serta tanggung jawab tenaga ahli yang terlibat dalam kegiatan. Laporan ini merupakan acuan dan pengendali kegiatan secara keseluruhan. Selain itu, dirumuskan informasi/data yang perlu diinventarisir guna menyusun rencana kegiatan selanjutnya
- 1.5 Buku Kompilasi data berisikan data-data yang diperoleh dalam kegiatan survei dan pengumpulan data, antara lain: kebijakan terkait, kondisi fisik, sosial dan ekonomi, penggunaan lahan, serta infrastruktur. Selain itu

juga berisikan hasil wawancara dengan *stakeholder*, aspirasi masyarakat, serta hasil pengamatan lapangan

1.6 Buku Analisis, berisikan karakteristik wilayah, serta potensi dan permasalahan pengembangan. Selain itu juga ditampilkan kebutuhan pengembangan wilayah perencanaan hingga akhir tahun perencanaan

1.7 Buku Rencana, berisikan hasil penyusunan konsepsi rencana dan hasil pemantapan terhadap penyusunan rencana tata ruang wilayah

1.8 Album Peta, merupakan kumpulan peta, dengan skala peta disesuaikan dengan peraturan dan NSPK yang berlaku. Buku Album peta, antara lain berisi:

1.8.1 Peta Profil Wilayah, meliputi antara lain:

1.8.1.1 Peta orientasi

1.8.1.2 Peta batas administrasi

1.8.1.3 Peta guna lahan

1.8.1.4 Peta rawan bencana

1.8.1.5 Peta sebaran penduduk

1.8.2 Peta hasil perencanaan

1.8.2.1 Peta struktur ruang

1.8.2.2 Peta pola ruang

1.8.2.3 Peta penetapan kawasan strategis

2. Perlengkapan yang diperlukan

Dalam pelaksanaan pekerjaan yang terkait dengan unit ini, perlu disediakan peralatan dan sarana, antara lain:

2.1 Media penyimpanan data (Komputer)

2.2 Media pencetakan (printer)

2.3 Media akses data (internet)

3. Tugas-tugas yang harus dilakukan

3.1 Menyusun Buku Kompilasi Data

3.2 Menyusun Buku Analisis

3.3 Menyusun Buku Rencana

3.4 Menyusun Album Peta

4. Peraturan-peraturan yang diperlukan

4.1 Undang-undang Nomor 18 Tahun 1999 Tentang Jasa Konstruksi

4.2 Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 Tentang Penataan Ruang

4.3 Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2000 Tentang Tingkat Ketelitian Peta Untuk Penataan Ruang Wilayah

4.4 Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2010 Tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang

4.5 Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 11/PRT/M/2009 tentang Pedoman Persetujuan Substansi dalam Penetapan Rancangan

Peraturan Daerah tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi dan Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten/Kota Beserta Rencana Rincinya

4.6 Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 16/PRT/M/2009 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten, Norma, Standar, Pedoman, dan Kriteria bidang Penataan Ruang

1.6 PANDUAN PENILAIAN

1. Kondisi Pengujian

Kompetensi yang tercakup dalam unit kompetensi ini harus diujikan secara konsisten pada seluruh elemen. Pengujian dilaksanakan pada situasi pekerjaan

yang sebenarnya di tempat kerja atau secara simulasi pada kondisi seperti tempat kerja normal dengan menggunakan kombinasi metoda uji untuk mengungkap pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja sesuai standar.

Metode uji yang digunakan adalah:

1. Ujian tertulis
2. Ujian lisan

2. Keterkaitan dengan unit lain

2.1 Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:

- 2.1.1. F45.PW01.001.01: Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja (SMK3) dan Lingkungan Terkait dengan Pelaksanaan Pekerjaan Perencanaan Tata Ruang Wilayah dan Kota
- 2.1.2. F45.PW01.002.01: Menerapkan Etos Kerja, Etika Profesi, dan Manajemen Organisasi Kerja yang Baik
- 2.1.3. F45.PW02.001.01: Melakukan Identifikasi dan Menerapkan Norma, Standar, Pedoman, Kriteria, dalam Perencanaan Tata Ruang Wilayah dan Kota
- 2.1.4. F45.PW02.002.01: Menyiapkan Kebutuhan Data Perencanaan
- 2.1.5. F45.PW02.007.01: Melakukan survei primer dan sekunder
- 2.1.6. F45.PW02.010.01: Melaksanakan Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial
- 2.1.7. F45.PW02.011.01: Memeriksa Hasil Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial
- 2.1.8. F45.PW02.012.01: Mengevaluasi Hasil Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial
- 2.1.9. F45.PW02.018.01: Melakukan Analisis Parsial Perencanaan Wilayah dan Kota

2.1.10. F45.PW02.021.01: Menyusun Rencana Parsial Sebagai Naskah Teknis Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kota

2.2 Kaitan dengan unit lain

2.1.11. F45.PW03.001.01: Menggunakan Teknologi Informasi Dalam Pelaksanaan Pekerjaan

2.1.12. F45.PW03.002.01: Menggunakan Kemampuan Teknik Komunikasi

3. Pengetahuan yang dibutuhkan

3.1 Pemahaman NSPK perencanaan tata ruang wilayah dan kota

3.2 Pemahaman peraturan perundangan bidang perencanaan tata ruang wilayah dan kota

4. Keterampilan yang dibutuhkan

4.1 Membuat outline laporan sesuai dengan peraturan perundangan NSPK perencanaan wilayah

4.2 Melakukan koordinasi dengan tim kerja dalam penyusunan laporan

4.3 Menampilkan hasil pekerjaan dalam Buku Laporan Perencanaan

5. Aspek Kritis yang harus diperhatikan

5.1 Kemampuan untuk mempelajari NSPK perencanaan wilayah

5.2 Kemampuan untuk menerapkan peraturan yang berlaku

1.7 KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	2
4.	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis	2
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	2

BAB II

TAHAPAN BELAJAR

Langkah-langkah/tahapan belajar

- Penyajian bahan, pengajaran, peserta dan penilai harus yakin dapat memenuhi seluruh rincian yang tertuang dalam standar kompetensi.
- Isi pembelajaran merupakan kaitan antara kriteria unjuk kerja dengan pokok-pokok keterampilan dan pengetahuan serta sikap kerja yang dibutuhkan.
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan pelaksanaan fungsi diklat profesi.
- Peserta harus mampu mendiskripsikan peraturan perundang-undangan yang terkait untuk pengelolaan pelaksanaan pelatihan.
- Peserta dapat mengidentifikasi pasal-pasal yang berhubungan dengan pengelolaan pelaksanaan pelatihan
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan fungsi dan tugas manajer diklat profesi.
- Membuat daftar dan penyimpanan sarana dan prasarana pelatihan.
- Peserta dapat melayani kebutuhan peserta pelatihan akan sarana dan prasarana pelatihan yang dibutuhkan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang terkait.
- Peserta dapat mengevaluasi penggunaan sarana dan prasarana pelatihan yang digunakan selama penyelenggaraan pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penerapan SKKNI, SLK, Materi Ajar, dan MUK dalam program pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penggunaan teknik dan metode pengajaran yang disampaikan oleh para instruktur dalam setiap sesi pelajaran.

BAB III

TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA

3.1 Tugas Tertulis

3.1.1 Tugas Teori I

Tugas Teori I : Menyusun kerangka penyajian laporan

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas: Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian: 15 Menit

Soal Tugas:

a. Jawaban Singkat

1. Jelaskan standar sistematika penyajian laporan sesuai dengan NSPK yang berlaku!

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Sebutkan NSPK yang dijadikan acuan dalam penyusunan kerangka penyajian laporan!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Sebutkan perbedaan kerangka penyajian laporan untuk masing-masing buku kompilasi data, buku analisis dan buku rencana!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.1.2 Tugas Teori II

Tugas Teori II : Menyusun laporan pendahuluan

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas: Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian: 15 Menit

Soal Tugas:

a. Jawaban Singkat

1. Sebutkan isi buku laporan pendahuluan!

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Jelaskan isi tanggapan terhadap Kerangka Acuan Kerja!

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Rumuskan metodologi dan rencana kerja sebagai bagian dari laporan pendahuluan!

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.1.3 Tugas Teori III

Tugas Teori III : Menyusun kompilasi data

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas: Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian: 15 Menit

Soal Tugas:

a. Jawaban Singkat

1. Jelaskan kerangka penyajian buku kompilasi data!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Sebutkan peraturan perundangan/ kebijakan yang terkait dengan penyusunan buku kompilasi data!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Buatlah ringkasan mengenai data dan informasi terkait dengan pekerjaan!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Jelaskan secara singkat yang dimaksud dengan buku kompilasi data dan hubungannya dengan laporan pendahuluan!

.....
.....
.....
.....
.....

3.1.4 Tugas Teori IV

Tugas Teori IV : Menyusun hasil analisis

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas: Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian: 15 Menit

Soal Tugas:

a. Jawaban Singkat

1. Sebutkan outline kerangka buku analisis!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Buatlah ringkasan mengenai hasil analisis terkait dengan pekerjaan!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Jelaskan isi buku analisis!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.1.5 Tugas Teori V

Tugas Teori V: Menyusun hasil rencana

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas: Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian: 15 Menit

Soal Tugas:

a. Jawaban Singkat

1. Jelaskan sistematika kerangka buku rencana!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Sebutkan NSPK yang terkait dengan penyajian buku rencana!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Buatlah ringkasan hasil penyusunan rencana sesuai format yang ditetapkan!

.....
.....
.....
.....
.....

4. Jelaskan isi buku rencana secara singkat!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.1.6 Tugas Teori VI

Tugas Teori VI: Menyusun album peta

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas: Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian: 15 Menit

Soal Tugas:

a. Jawaban Singkat

1. Jelaskan sistematika kerangka penyajian album peta!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Jelaskan muatan peta!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Sebutkan NSPK yang terkait dengan penyajian peta-peta dalam sebuah album peta!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.2 Lembar Tugas Unjuk Kerja

1. Nama Tugas I : Menyusun kerangka penyajian laporan
2. Waktu Penyelesaian Tugas I : 15 menit
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas melakukan pemilihan hasil kompilasi dan pengolahan data peserta mampu:

- a. Menyusun sistematika penyajian laporan berdasarkan NSPK yang berlaku
- b. Menyusun kerangka penyajian laporan untuk buku kompilasi data, buku analisis, dan buku rencana berdasarkan NSPK yang berlaku
- c. Merumuskan Tingkat kepentingan materi dalam laporan

1. Nama Tugas II : Menyusun Laporan Pendahuluan
2. Waktu Penyelesaian Tugas II : 15 menit
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas melakukan pemeriksaan hasil kompilasi dan pengolahan peserta mampu:

- a. Menyusun kerangka penyajian buku laporan pendahuluan berdasarkan kerangka acuan kerja
- b. Menguraikan tanggapan terhadap kerangka acuan kerja
- c. Menguraikan metodologi dan rencana kerja
- d. Menyusun buku laporan pendahuluan

1. Nama Tugas III : Menyusun kompilasi data
2. Waktu Penyelesaian Tugas III : 15 menit
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas Melakukan penyusunan kekurangan hasil kompilasi dan pengolahan data peserta mampu:

- a. Menyusun kerangka penyajian buku kompilasi data berdasarkan NSPK yang berlaku
- b. Menyusun data dan informasi sesuai dengan format yang ditetapkan
- c. Menyusun buku kompilasi data disusun

1. Nama Tugas IV : Menyusun hasil analisis
2. Waktu Penyelesaian Tugas IV : 15 menit
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas melakukan pemeriksaan hasil kompilasi dan pengolahan peserta mampu:

- a. Menyusun kerangka penyajian buku analisis berdasarkan NSPK yang berlaku
- b. Menyusun hasil analisis sesuai dengan format yang ditetapkan
- c. Menyusun buku analisis

1. Nama Tugas V : Menyusun hasil rencana
2. Waktu Penyelesaian Tugas V : 15 menit
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas melakukan pemeriksaan hasil kompilasi dan pengolahan peserta mampu:

- a. Menyusun kerangka penyajian buku rencana berdasarkan NSPK yang berlaku
- b. Menyusun hasil penyusunan rencana sesuai dengan format yang ditetapkan
- c. Menyusun buku rencana.
- d. Membuat dokumentasi hasil pembuatan Laporan Perencanaan Parsial Tata Ruang Wilayah dan Kota dengan menggunakan format dan prosedur yang ditetapkan

- 1 Nama Tugas VI : Menyusun album peta
- 2 Waktu Penyelesaian Tugas VI : 15 menit
- 3 Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas melakukan pemeriksaan hasil kompilasi dan pengolahan peserta mampu:

- a. Membuat daftar kebutuhan peta sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- b. Membuat peta kondisi eksisting dan hasil rencana disusun sesuai dengan skala yang ditetapkan.
- c. Menyusun buku album peta

2. Daftar peralatan dan Bahan:

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Komputer/ notebook	Sesuai standar yang berlaku	Untuk praktek
2.	<i>Projector</i>	Sesuai standar yang berlaku	Setiap kelompok
3.	Papan tulis (<i>black board</i> dan atau <i>white board</i>)	Sesuai standar yang berlaku	Untuk satu kelas
4.	<i>Clip board</i>	10	Untuk satu kelas
5.	Spidol whiteboard	Hitam, biru dan merah	Untuk satu kelas

NO.	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	KETERANGAN
B.	BAHAN/ BUKU WAJIB		
1.	Kerangka Acuan Kerja	Sesuai yang diberikan	Untuk satu orang
2.	Buku peraturan perundang-undangan (Peraturan Presiden (PP), Peraturan Menteri (permen), peraturan daerah (Perda)	Sesuai standar yang berlaku	Untuk satu orang
3.	Buku Norma, Standar, Peraturan, dan Kriteria (NSPK) tentang penataan ruang	Sesuai standar yang berlaku	Untuk satu orang
4.	Dokumen Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi, Kabupaten dan Kota (RPJP, RPJM, RTRWN, RTRW provinsi, Rencana Tata Ruang Kawasan Strategis Nasional/RTR KSN, RTRW wilayah yang berbatasan, dan rencana tata ruang lain terkait)	Dokumen terkini/ terbaru	Untuk satu orang
5.	Buku profil wilayah perencanaan meliputi wilayah administrasi dan geografis, iklim dan hidro oseanografi, geologi dan geomorfologi, ekosistem, sumberdaya, demografi dan sosial budaya	Buku profil terkini/ terbaru	Untuk satu orang
6.	Buku Tata Ruang Wilayah dan Kota	Text book (yang masih relevan/ paradigma terbaru)	Untuk satu orang
7.	Buku dan kajian mengenai data dan informasi di wilayah perencanaan	Text book (yang masih relevan/ paradigma terbaru)	Untuk satu orang
8.	Buku dan kajian mengenai daya dukung lingkungan dan perencanaan	Text book (yang masih relevan/ paradigma terbaru)	Untuk satu orang
9.	Buku dan kajian konservasi dan bencana di wilayah perencanaan	Text book (yang masih relevan/ paradigma terbaru)	Untuk satu orang
10.	Buku dan kajian kewenangan dan pengelolaan di wilayah perencanaan	Text book (yang masih relevan/ paradigma terbaru)	Untuk satu orang

A. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu menyusun sistematika kerangka buku analisis

- b. Mampu menunjukkan penerapan NSPK yang berlaku pada kerangka penyajian laporan
- c. Mampu menunjukkan kesesuaian antara penetapan tingkat kepentingan materi dengan peraturan yang berlaku
- d. Mampu menyusun kerangka penyajian buku laporan pendahuluan secara teliti
- e. Mampu menuliskan tanggapan terhadap kerangka acuan kerja secara cermat
- f. Mampu menyusun uraian mengenai metodologi dan rencana kerja
- g. Mampu menerangkan secara ringkas isi buku laporan pendahuluan yang disusun
- h. Mampu menunjukkan kesesuaian kerangka penyajian buku kompilasi data dengan NSPK yang berlaku
- i. Mampu menyusun data dan informasi sesuai dengan format dan kerangka penyajian buku kompilasi yang sudah ditetapkan
- j. Mampu membuat outline buku laporan pendahuluan secara komprehensif, menarik dan mudah dimengerti
- k. Mampu menunjukkan kesesuaian kerangka penyajian buku analisis dengan NSPK yang berlaku
- l. Mampu menyusun hasil analisis sesuai dengan format dan kerangka penyajian yang sudah ditetapkan
- m. Mampu menyusun buku analisis secara komprehensif, menarik dan mudah dimengerti
- n. Mampu menunjukkan kesesuaian kerangka penyajian buku rencana dengan NSPK yang berlaku
- o. Mampu menjelaskan hasil rencana sesuai dengan format dan kerangka penyajian hasil rencana yang sudah ditetapkan
- p. Mampu menyusun buku rencana secara komprehensif, menarik dan mudah dimengerti
- q. Mampu menjelaskan keterkaitan format dan prosedur tersebut dengan NSPK dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku
- r. Mampu menunjukkan pembuatan dokumentasi hasil pembuatan laporan perencanaan
- s. Mampu menunjukkan kesesuaian peta dengan NSPK yang berlaku
- t. Mampu membuat peta-peta sesuai dengan format dan kerangka penyajian yang sudah ditetapkan

- u. Mampu membuat peta-peta sesuai dengan skala yang ditetapkan secara cermat
- v. Mampu menyusun album peta secara komprehensif, menarik dan mudah dimengerti

B. Standar Kinerja

- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting.

C. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional dengan jam istirahat agar tidak menimbulkan kelelahan sangat yang dapat mempengaruhi kesehatan dan dapat menimbulkan kecelakaan kerja.
- b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidakdisiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.
- c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan.

D. Instruksi kerja

- a. Susun sistematika kerangka buku analisis
- b. Tunjukkan penerapan NSPK yang berlaku pada kerangka penyajian laporan
- c. Tunjukkan kesesuaian antara penetapan tingkat kepentingan materi dengan peraturan yang berlaku
- d. Susun kerangka penyajian buku laporan pendahuluan secara teliti
- e. Tuliskan tanggapan terhadap kerangka acuan kerja secara cermat
- f. Susun uraian mengenai metodologi dan rencana kerja
- g. Terangkan secara ringkas isi buku laporan pendahuluan yang disusun

- h. Tunjukkan kesesuaian kerangka penyajian buku kompilasi data dengan NSPK yang berlaku
- i. Susun data dan informasi sesuai dengan format dan kerangka penyajian buku kompilasi yang sudah ditetapkan
- j. Buat outline buku laporan pendahuluan secara komprehensif, menarik dan mudah dimengerti
- k. Tunjukkan kesesuaian kerangka penyajian buku analisis dengan NSPK yang berlaku
- l. Susun hasil analisis sesuai dengan format dan kerangka penyajian yang sudah ditetapkan
- m. Susun buku analisis secara komprehensif, menarik dan mudah dimengerti
- n. Tunjukkan kesesuaian kerangka penyajian buku rencana dengan NSPK yang berlaku
- o. Jelaskan hasil rencana sesuai dengan format dan kerangka penyajian hasil rencana yang sudah ditetapkan
- p. Susun buku rencana secara komprehensif, menarik dan mudah dimengerti
- q. Jelaskan keterkaitan format dan prosedur tersebut dengan NSPK dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku
- r. Tunjukkan pembuatan dokumentasi hasil pembuatan laporan perencanaan
- s. Tunjukkan kesesuaian peta dengan NSPK yang berlaku
- t. Buat peta-peta sesuai dengan format dan kerangka penyajian yang sudah ditetapkan
- u. Buat peta-peta sesuai dengan skala yang ditetapkan secara cermat
- v. Susun album peta secara komprehensif, menarik dan mudah dimengerti

E. Langkah kerja

- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
- b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
- c. Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.
- d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.

e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.

f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

3.3 Daftar Cek Unjuk Kerja

NO.	DAFTAR TUGAS/ INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Susun sistematika kerangka buku analisis	Sistematika kerangka buku analisis				
2.	Tunjukkan penerapan NSPK yang berlaku pada kerangka penyajian laporan	Penerapan NSPK yang berlaku pada kerangka penyajian laporan				
3.	Tunjukkan kesesuaian antara penetapan tingkat kepentingan materi dengan peraturan yang berlaku	Kesesuaian antara penetapan tingkat kepentingan materi dengan peraturan yang berlaku				
4.	Susun kerangka penyajian buku laporan pendahuluan secara teliti	Kerangka penyajian buku laporan pendahuluan secara teliti				
5.	Tuliskan tanggapan terhadap kerangka acuan kerja secara cermat	Tanggapan terhadap kerangka acuan kerja secara cermat				
6.	Susun uraian mengenai metodologi dan rencana kerja	Uraian mengenai metodologi dan rencana kerja				
7.	Terangkan secara ringkas isi buku laporan pendahuluan yang disusun	Ringkasan isi buku laporan pendahuluan yang disusun				
8.	Tunjukkan kesesuaian kerangka penyajian buku kompilasi data dengan NSPK yang	Kesesuaian kerangka penyajian buku kompilasi data dengan NSPK yang berlaku				

NO.	DAFTAR TUGAS/ INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
	berlaku					
9	Susun data dan informasi sesuai dengan format dan kerangka penyajian buku kompilasi yang sudah ditetapkan	Data dan informasi sesuai dengan format dan kerangka penyajian buku kompilasi yang sudah ditetapkan				
10	Buat outline buku laporan pendahuluan secara komprehensif menarik dan mudah dimengerti	Outline buku laporan pendahuluan yang komprehensif menarik dan mudah dimengerti				
11	Tunjukkan kesesuaian kerangka penyajian buku analisis dengan NSPK yang berlaku	Kesesuaian kerangka penyajian buku analisis dengan NSPK yang berlaku				
12	Susun hasil analisis sesuai dengan format dan kerangka penyajian yang sudah ditetapkan	Hasil analisis sesuai dengan format dan kerangka penyajian yang sudah ditetapkan				
13	Susun buku analisis secara komprehensif menarik dan mudah dimengerti	buku analisis yang komprehensif menarik dan mudah dimengerti				
14	Tunjukkan kesesuaian kerangka penyajian buku rencana dengan NSPK yang berlaku	Kesesuaian kerangka penyajian buku rencana dengan NSPK yang berlaku				
15	Jelaskan hasil rencana sesuai dengan format dan kerangka penyajian hasil rencana yang sudah ditetapkan	Jelaskan hasil rencana sesuai dengan format dan kerangka penyajian hasil rencana yang sudah ditetapkan				
16	Susun buku rencana secara komprehensif menarik dan mudah dimengerti	Buku rencana yang komprehensif menarik dan mudah dimengerti				
17	Jelaskan keterkaitan	Keterkaitan format dan				

NO.	DAFTAR TUGAS/ INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
	format dan prosedur tersebut dengan NSPK dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku	prosedur tersebut dengan NSPK dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku				
18	Tunjukkan pembuatan dokumentasi hasil pembuatan laporan perencanaan	Pembuatan dokumentasi hasil pembuatan laporan perencanaan				
19	Tunjukkan kesesuaian peta dengan NSPK yang berlaku	Kesesuaian peta dengan NSPK yang berlaku				
20	Buat peta sesuai dengan format dan kerangka penyajian yang sudah ditetapkan	Peta yang dibuat sudah sesuai dengan format dan kerangka penyajian yang sudah ditetapkan				
21	Buat peta sesuai dengan skala yang ditetapkan secara cermat	Peta yang dibuat sudah sesuai dengan skala yang ditetapkan				
22	Susun album peta secara komprehensif menarik dan mudah dimengerti	Album peta yang komprehensif menarik dan mudah dimengerti				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktek merancang sesi pembelajaran dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilai :