



**MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI
SEKTOR KONTRUKSI
SUB SEKTOR PENGEMBANGAN WILAYAH
JABATAN KERJA AHLI MUDA
PERENCANA TATA RUANG WILAYAH DAN KOTA**

**EVALUASI KOMPILASI DAN PENGOLAHAN
DATA PARSIAL**

**KODE UNIT KOMPETENSI:
F45.PW02.012.01**

BUKU KERJA



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI**
Jalan Sapta Taruna Raya, Komplek PU Pasar Jumat – Jakarta Selatan

KATA PENGANTAR

Pengembangan sumber daya manusia di bidang jasa konstruksi bertujuan untuk meningkatkan kompetensi sesuai standar kompetensi yang dipersyaratkan dengan bidang kerjanya. Berbagai upaya ditempuh, baik melalui pendidikan formal, pelatihan secara berjenjang sampai pada tingkat pemagangan di lokasi proyek atau kombinasi antara pelatihan dan pemagangan, sehingga tenaga kerja mampu mewujudkan standar kinerja yang dipersyaratkan di tempat kerja.

Untuk meningkatkan kompetensi tersebut, Pusat Pembinaan Kompetensi dan Pelatihan Konstruksi Kementerian Pekerjaan Umum yang merupakan salah satu institusi pemerintah yang ditugasi untuk melakukan pembinaan kompetensi, secara bertahap menyusun standar-standar kompetensi kerja yang diperlukan oleh masyarakat jasa konstruksi. Kegiatan penyediaan kompetensi kerja tersebut dimulai dengan analisa kompetensi dalam rangka menyusun suatu standar kompetensi kerja yang dapat digunakan untuk mengukur kompetensi tenaga kerja di bidang jasa konstruksi yang bertugas sesuai jabatan kerjanya sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang No. 18 Tahun 1999, tentang Jasa Konstruksi dan peraturan pelaksanaannya.

Penyusunan Modul Pelatihan (Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi) untuk jabatan kerja **Perencana Tata Ruang Wilayah dan Kota** mengacu kepada SKKNI Ahli Perencana Tata Ruang Wilayah dan Kota, yang dalam penjabarannya kepada program pelatihan tertuang pada Kurikulum Pelatihan Berbasis Kompetensi (KPBK). Penyusunan KPBK dilakukan dengan mengidentifikasi Unit-unit Kompetensi melalui analisis terhadap Kriteria Unjuk Kerja (KUK) yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang merupakan dasar rumusan penyusunan kurikulum dan silabus pelatihan.

Modul ini merupakan salah satu sarana dasar yang digunakan dalam pelatihan sebagai upaya memenuhi kompetensi standar seorang pemangku jabatan kerja seperti tersebut diatas, sehingga dimungkinkan adanya tambahan materi-materi lainnya untuk lebih meningkatkan kompetensi dari standar yang dipersyaratkan setiap jabatan kerja

Penyusunan modul ini melalui beberapa tahapan diantaranya Focus Group Discusion serta Workshop yang melibatkan para nara sumber, praktisi, pemangku jabatan serta stakeholder. Dengan keterbatasan pelibatan stakeholder terkait dalam proses penyusunan modul ini, dan seiring dengan perkembangan dan dinamika teknologi konstruksi kedepan, maka tetap diupayakan penyesuaian dan perbaikan secara berkelanjutan sejalan dengan dilaksanakannya pelatihan dengan menggunakan modul ini dilapangan melalui respon peserta pelatihan, instruktur, asesor serta semua pihak.

Pada kesempatan ini disampaikan banyak terimakasih kepada tim penyusun yang telah mencurahkan segala kemampuannya sehingga dapat menyelesaikan modul ini, serta semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan modul pelatihan ini.

Jakarta, Nopember 2012

PUSAT PEMBINAAN
KOMPETENSI DAN PELATIHAN
KONSTRUKSI

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
DAFTAR ISI	1
BAB I STANDAR KOMPETENSI	2
1.1 Kode Unit.....	2
1.2 Judul Unit.....	2
1.3 Deskripsi Unit	2
1.4 Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja.....	2
1.5 Batasan Variabel.....	2
1.6 Panduan Penilaian	3
1.7 Kompetensi Kunci.....	5
BAB II TAHAPAN BELAJAR	6
BAB III TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA	7
3.1 Tugas Tertulis	7
3.2 Lembar Pemeriksaan Tugas Unjuk Kerja.....	10
3.3 Daftar Cek Unjuk Kerja	13

BAB I

STANDAR KOMPETENSI

- 1.1 KODE UNIT** : **F45.PW02.012.01**
- 1.2 JUDUL UNIT** : **Mengevaluasi Hasil Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial**
- 1.3 DESKRIPSI UNIT** :
- Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang diperlukan untuk mengevaluasi hasil kompilasi dan pengolahan data parsial

1.4 ELEMEN KOMPETENSI DAN KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengevaluasi hasil kompilasi data	1.1 Hasil kompilasi dipilah. 1.2 Hasil kompilasi dipilih sesuai dengan kebutuhan. 1.3 Data yang sudah dipilih dikelompokkan untuk dievaluasi.
2. Mengevaluasi hasil pengolahan data	2.1 Kerangka pemeriksaan data dibuat secara sistematis. 2.2 Hasil pengolahan dievaluasi berdasarkan kebutuhan. 2.3 Hasil evaluasi dikategorikan untuk setiap jenis analisis.
3. Melakukan penyusunan kekurangan hasil kompilasi dan pengolahan data	3.1 Format data tambahan dibuat sesuai kebutuhan. 3.2 Data disajikan sesuai format yang tersedia. 3.3 Hasil pengolahan disusun berdasarkan kategori yang ditentukan.

1.5 BATASAN VARIABEL

1. Konteks Variabel

- 1.1 Unit ini diterapkan sebagai kompetensi perseorangan dan sebagai acuan pelaksanaan pekerjaan Kompilasi dan pengolahan data dalam pekerjaan perencanaan tata ruang wilayah dan kota.
- 1.2 Secara garis besar, ada tiga rangkaian kegiatan yang harus dilakukan, yaitu . melakukan pemilihan dan pengelompokkan data, memeriksa sesuai kebutuhan analisis, dan menyajikan berdasarkan kategori yang ditentukan.

2. Perlengkapan yang diperlukan

Dalam pelaksanaan pekerjaan yang terkait dengan unit ini, perlu disediakan peralatan dan sarana, antara lain:

- 2.1 Media penyimpanan data (Komputer)
- 2.2 Media pencetakan (printer)
- 2.3 Media akses data (internet)

3. Tugas-tugas yang harus dilakukan

- 3.1 Melakukan pemilahan dan pemilihan hasil kompilasi dan pengolahan
- 3.2 Melakukan pemeriksaan hasil kompilasi dan pengolahan
- 3.3 Melakukan pengolahan dan penyajian sesuai kategori yang ditentukan

4. Peraturan-peraturan yang diperlukan

- 4.1 Undang-undang Nomor 18 Tahun 1999 Tentang Jasa Konstruksi
- 4.2 Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 Tentang Penataan Ruang
- 4.3 Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2010 Tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang
- 4.4 Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 11/PRT/M/2009 Tentang Pedoman Persetujuan Substansi dalam Penetapan Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi dan Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten/Kota Beserta Rencana Rincinya
- 4.5 Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 16/PRT/M/2009 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten, Norma, Standar, Peraturan, dan Kriteria bidang Penataan Ruang

1.6 PANDUAN PENILAIAN

1. Kondisi Pengujian

Kompetensi yang tercakup dalam unit kompetensi ini harus diujikan secara konsisten pada seluruh elemen. Pengujian dilaksanakan pada situasi pekerjaan

yang sebenarnya di tempat kerja atau secara simulasi pada kondisi seperti tempat kerja normal dengan menggunakan kombinasi metoda uji untuk mengungkap pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja sesuai standar.

Metode uji yang digunakan adalah:

1. Ujian tertulis
2. Ujian lisan
3. Peragaan teknik di tempat kerja

2. Keterkaitan dengan unit lain

2.1 Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:

- 2.1.1. F45.PW01.001.01: Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja (SMK3)

- dan Lingkungan Terkait dengan Pelaksanaan Pekerjaan Perencanaan Tata Ruang Wilayah dan Kota
- 2.1.2. F45.PW01.002.01: Menerapkan Etos Kerja, Etika Profesi, dan Manajemen Organisasi Kerja yang Baik
- 2.1.3. F45.PW02.001.01: Melakukan Identifikasi dan Menerapkan Norma, Standar, Pedoman, Kriteria, dalam Perencanaan Tata Ruang Wilayah dan Kota
- 2.1.4. F45.PW02.002.01: Menyiapkan Kebutuhan Data Perencanaan
- 2.1.5. F45.PW02.007.01: Melakukan survei primer dan sekunder
- 2.1.6. F45.PW02.010.01: Melaksanakan Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial
- 2.1.7. F45.PW02.011.01: Memeriksa Hasil Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial

2.2 Kaitan dengan unit lain

- 2.2.1 F45.PW02.018.01: Melakukan Analisis Parsial Perencanaan Wilayah dan Kota
- 2.2.2 F45.PW02.021.01: Menyusun Rencana Parsial Sebagai Naskah Teknis Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kota
- 2.2.3 F45.PW02.030.01: Menyusun Laporan Pekerjaan Perencanaan
- 2.2.4 F45.PW03.001.01: Menggunakan Teknologi Informasi Dalam Pelaksanaan Pekerjaan
- 2.2.5 F45.PW03.002.01: Menggunakan Kemampuan Teknik Komunikasi

3. Pengetahuan yang dibutuhkan

- 3.1 Pengetahuan dalam melakukan tabulasi data,
3.2 Pengetahuan cara penyajian data.

4. Keterampilan yang dibutuhkan

- 4.1 Kemampuan menyeleksi data sesuai dengan kebutuhan perencanaan,
4.2 Kemampuan menampilkan data sehingga menarik dan mudah dimengerti.

5. Aspek Kritis yang harus diperhatikan

- 5.1 Kemampuan untuk mempelajari daftar simak data,
5.2 Kemampuan untuk menyeleksi data,
5.3 Kemampuan untuk mentabulasi data.

1.7 KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	2
4.	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis	2
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	2

BAB II

TAHAPAN BELAJAR

Langkah-langkah/tahapan belajar

- Penyajian bahan, pengajaran, peserta dan penilai harus yakin dapat memenuhi seluruh rincian yang tertuang dalam standar kompetensi.
- Isi pembelajaran merupakan kaitan antara kriteria unjuk kerja dengan pokok-pokok keterampilan dan pengetahuan serta sikap kerja yang dibutuhkan.
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan pelaksanaan fungsi diklat profesi.
- Peserta harus mampu mendiskripsikan peraturan perundang-undangan yang terkait untuk pengelolaan pelaksanaan pelatihan.
- Peserta dapat mengidentifikasi pasal-pasal yang berhubungan dengan pengelolaan pelaksanaan pelatihan
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan fungsi dan tugas manajer diklat profesi.
- Membuat daftar dan penyimpanan sarana dan prasarana pelatihan.
- Peserta dapat melayani kebutuhan peserta pelatihan akan sarana dan prasarana pelatihan yang dibutuhkan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang terkait.
- Peserta dapat mengevaluasi penggunaan sarana dan prasarana pelatihan yang digunakan selama penyelenggaraan pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penerapan SKKNI, SLK, Materi Ajar, dan MUK dalam program pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penggunaan teknik dan metode pengajaran yang disampaikan oleh para instruktur dalam setiap sesi pelajaran.

BAB III

TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA

3.1 Tugas Tertulis

3.1.1 Tugas Teori I

Tugas Teori I : Mengevaluasi hasil kompilasi data

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas: Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian: 30 Menit

Soal Tugas:

a. Jawaban Singkat

1. Jelaskan bagaimana karakteristik penduduk di perkotaan?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Sebutkan kompilasi data apa saha dalam melakukan analisis dalam perencanaan!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Apa saja kebutuhan data yang dibutuhkan dalam menganalisis perubahan alih guna lahan?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.1.2 Tugas Teori II

Tugas Teori II : Mengevaluasi hasil pengolahan data

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas: Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian: 30 Menit

Soal Tugas:

a. Jawaban Singkat

1. Apa saja poin-poin penting dalam memeriksa hasil pengolahan data!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Jelaskan poin-poin penting yang yang digunakan dalam mengevaluasi hasil pengolahan data untuk analisis!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Sebutkan kategorisasi setiap jenis hasil pengolahan data!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.1.3 Tugas Teori III

Tugas Teori III : Melakukan penyusunan kekurangan hasil kompilasi dan pengolahan data

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas: Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian: 30 Menit

Soal Tugas:

a. Jawaban Singkat

1. Uraikan data-dengan tepat data tambahan yang biasa dibutuhkan untuk tahap analisis!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Apa dasar dalam pembuatan format untuk data tambahan!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Sebutkan yang menjadi dasar/ acuan dalam menyusun hasil pengolahan data tambahan!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.2 Lembar Tugas Unjuk Kerja

1. Nama Tugas I : Mengevaluasi hasil kompilasi data
2. Waktu Penyelesain Tugas I : 30 menit
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas melakukan pemilihan hasil kompilasi dan pengolahan data peserta mampu:

- a. Memilah hasil kompilasi data
- b. Memilih hasil kompilasi sesuai dengan kebutuhan
- c. Mengelompokkan data yang sudah dipilih untuk dievaluasi

1. Nama Tugas II : Mengevaluasi hasil pengolahan data
2. Waktu Penyelesain Tugas II : 30 menit

3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas melakukan pemeriksaan hasil kompilasi dan pengolahan peserta mampu:

- a. Membuat kerangka pemeriksaan data secara sistematis
- b. Mengevaluasi hasil pengolahan data berdasarkan kebutuhan
- c. Mengkategorisasi hasil evaluasi untuk setiap jenis analisis

1. Nama Tugas III : Melakukan penyusunan kekurangan hasil kompilasi dan pengolahan data
2. Waktu Penyelesain Tugas III : 30 menit
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas Melakukan penyusunan kekurangan hasil kompilasi dan pengolahan data peserta mampu:

- a. Membuat format data tambahan sesuai kebutuhan
- b. Menyajikan data sesuai format yang tersedia
- c. Menyusun hasil pengolahan berdasarkan kategori yang ditentukan

2. Daftar peralatan dan Bahan:

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Komputer/ notebook	Sesuai standar yang berlaku	Untuk praktek
2.	Projector	Sesuai standar yang berlaku	Setiap kelompok
3.	Software	Sesuai standar spesifikasi yang dibutuhkan	Untuk satu kelas
4.	Printer	Sesuai standar yang berlaku	Untuk satu kelas
B.	BAHAN/ BUKU WAJIB		
1.	Data dan peta profil wilayah perencanaan meliputi wilayah administrasi dan geografis, iklim dan hidro oseanografi, geologi dan geomorfologi, ekosistem, sumberdaya, demografi dan sosial budaya	Sesuai standar yang berlaku serta terkini/ terbaru	Untuk satu kelas
2.	Data hasil survey –primer dan sekunder- dengan jenis data spasial dan data non-spasial	Sesuai standar yang berlaku serta terkini/ terbaru	Untuk satu kelas
	Data Statistik Kota dan Wilayah	Sesuai standar yang berlaku serta terkini/ terbaru	Untuk satu kelas
3.	Data dan peta mengenai daya dukung lingkungan dan perencanaan, konservasi dan bencana dan kewenangan dan pengelolaan lahan di wilayah perencanaan dengan jenis data spasial dan data non-spasial	Sesuai standar yang berlaku serta terkini/ terbaru	Untuk satu kelas
4.	Buku Norma, Standar, Peraturan, dan Kriteria (NSPK) tentang penataan ruang	Sesuai standar yang berlaku	Untuk satu orang

a. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu memisahkan hasil kompilasi dan pengolahan data berdasarkan kebutuhan analisis
- b. Mampu memilih hasil kompilasi dan pengolahan untuk tahap analisis
- c. Mampu menyusun pengelompokan data untuk keperluan evaluasi secara tepat
- d. Mampu menyusun kerangka pemeriksaan hasil pengolahan data secara cermat

- e. Mampu menunjukkan pemanfaatan data dari evaluasi hasil pengolahan data yang sesuai dengan kebutuhan analisis selanjutnya
 - f. Mampu menyusun kategori setiap jenis hasil analisis dengan tepat
 - g. Mampu menyusun format data untuk data tambahan sesuai dengan kebutuhan analisis dan NSPK yang berlaku
 - h. Mampu menyusun data sesuai format yang tersedia
 - i. Mampu menyusun hasil pengolahan data tambahan berdasarkan kategori yang sudah ditetapkan
- b. Standar Kinerja
- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
 - b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting.
- c. Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:
- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional dengan jam istirahat agar tidak menimbulkan kelelahan sangat yang dapat mempengaruhi kesehatan dan dapat menimbulkan kecelakaan kerja.
 - b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidakdisiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.
 - c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan.
- d. Instruksi kerja
- a. Pisahkan hasil kompilasi dan pengolahan data berdasarkan kebutuhan analisis
 - b. Pilih hasil kompilasi dan pengolahan untuk tahap analisis
 - c. Susun pengelompokan data untuk keperluan evaluasi secara tepat
 - d. Susun kerangka pemeriksaan hasil pengolahan data secara cermat

- e. Tunjukkan pemanfaatan data dari evaluasi hasil pengolahan data yang sesuai dengan kebutuhan analisis selanjutnya
 - f. Susun kategori setiap jenis hasil analisis dengan tepat
 - g. Susun format data untuk data tambahan sesuai dengan kebutuhan analisis dan NSPK yang berlaku
 - h. Susun data sesuai format yang tersedia
 - i. Susun hasil pengolahan data tambahan berdasarkan kategori yang sudah ditetapkan
- e. Langkah kerja
- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
 - b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
 - c. Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.
 - d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.
 - e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.
 - f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

3.3 Daftar Cek Unjuk Kerja

NO.	DAFTAR TUGAS/ INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Pisahkan hasil kompilasi dan pengolahan data berdasarkan kebutuhan analisis	Hasil kompilasi dan pengolahan data berdasarkan kebutuhan analisis				
2.	Pilih hasil kompilasi dan pengolahan untuk tahap analisis	Hasil kompilasi dan pengolahan untuk tahap analisis				
3.	Susun pengelompokan data untuk keperluan evaluasi secara tepat	Pengelompokan data untuk keperluan evaluasi secara tepat				
4.	Susun kerangka pemeriksaan hasil pengolahan data	Kerangka pemeriksaan hasil pengolahan data				

NO.	DAFTAR TUGAS/ INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
	secara cermat	secara cermat				
5.	Tunjukkan pemanfaatan data dari evaluasi hasil pengolahan data yang sesuai dengan kebutuhan analisis selanjutnya	Pemanfaatan data dari evaluasi hasil pengolahan data yang sesuai dengan kebutuhan analisis selanjutnya				
6.	Susun kategori setiap jenis hasil analisis dengan tepat	Kategori setiap jenis hasil analisis dengan tepat				
7.	Susun format data untuk data tambahan sesuai dengan kebutuhan analisis dan NSPK yang berlaku	Format data untuk data tambahan sesuai dengan kebutuhan analisis dan NSPK yang berlaku				
8.	Susun data sesuai format yang tersedia	Penyusunan data sesuai format yang tersedia				
9/	Susun hasil pengolahan data tambahan berdasarkan kategori yang sudah ditetapkan	Hasil pengolahan data tambahan berdasarkan kategori yang sudah ditetapkan				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktek merancang sesi pembelajaran dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilai :