



**MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI
SEKTOR KONTRUKSI
SUB SEKTOR PENGEMBANGAN WILAYAH
JABATAN KERJA AHLI MUDA
PERENCANA TATA RUANG WILAYAH DAN KOTA**

**KOMPILASI DAN PENGOLAHAN
DATA PARSIAL**

**KODE UNIT KOMPETENSI:
F45.PW02.010.01**

BUKU KERJA



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI**
Jalan Sapta Taruna Raya, Komplek PU Pasar Jumat – Jakarta Selatan

KATA PENGANTAR

Pengembangan sumber daya manusia di bidang jasa konstruksi bertujuan untuk meningkatkan kompetensi sesuai standar kompetensi yang dipersyaratkan dengan bidang kerjanya. Berbagai upaya ditempuh, baik melalui pendidikan formal, pelatihan secara berjenjang sampai pada tingkat pemagangan di lokasi proyek atau kombinasi antara pelatihan dan pemagangan, sehingga tenaga kerja mampu mewujudkan standar kinerja yang dipersyaratkan di tempat kerja.

Untuk meningkatkan kompetensi tersebut, Pusat Pembinaan Kompetensi dan Pelatihan Konstruksi Kementerian Pekerjaan Umum yang merupakan salah satu institusi pemerintah yang ditugasi untuk melakukan pembinaan kompetensi, secara bertahap menyusun standar-standar kompetensi kerja yang diperlukan oleh masyarakat jasa konstruksi. Kegiatan penyediaan kompetensi kerja tersebut dimulai dengan analisa kompetensi dalam rangka menyusun suatu standar kompetensi kerja yang dapat digunakan untuk mengukur kompetensi tenaga kerja di bidang jasa konstruksi yang bertugas sesuai jabatan kerjanya sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang No. 18 Tahun 1999, tentang Jasa Konstruksi dan peraturan pelaksanaannya.

Penyusunan Modul Pelatihan (Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi) untuk jabatan kerja **Perencana Tata Ruang Wilayah dan Kota** mengacu kepada SKKNI Ahli Perencana Tata Ruang Wilayah dan Kota, yang dalam penjabarannya kepada program pelatihan tertuang pada Kurikulum Pelatihan Berbasis Kompetensi (KPBK). Penyusunan KPBK dilakukan dengan mengidentifikasi Unit-unit Kompetensi melalui analisis terhadap Kriteria Unjuk Kerja (KUK) yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang merupakan dasar rumusan penyusunan kurikulum dan silabus pelatihan.

Modul ini merupakan salah satu sarana dasar yang digunakan dalam pelatihan sebagai upaya memenuhi kompetensi standar seorang pemangku jabatan kerja seperti tersebut diatas, sehingga dimungkinkan adanya tambahan materi-materi lainnya untuk lebih meningkatkan kompetensi dari standar yang dipersyaratkan setiap jabatan kerja

Penyusunan modul ini melalui beberapa tahapan diantaranya Focus Group Discusion serta Workshop yang melibatkan para nara sumber, praktisi, pemangku jabatan serta stakeholder. Dengan keterbatasan pelibatan stakeholder terkait dalam proses penyusunan modul ini, dan seiring dengan perkembangan dan dinamika teknologi konstruksi kedepan, maka tetap diupayakan penyesuaian dan perbaikan secara berkelanjutan sejalan dengan dilaksanakannya pelatihan dengan menggunakan modul ini dilapangan melalui respon peserta pelatihan, instruktur, asesor serta semua pihak.

Pada kesempatan ini disampaikan banyak terimakasih kepada tim penyusun yang telah mencurahkan segala kemampuannya sehingga dapat menyelesaikan modul ini, serta semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan modul pelatihan ini.

Jakarta, Nopember 2012

PUSAT PEMBINAAN
KOMPETENSI DAN PELATIHAN
KONSTRUKSI

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
DAFTAR ISI1
BAB I STANDAR KOMPETENSI2
1.1 Kode Unit.....	.2
1.2 Judul Unit.....	.2
1.3 Deskripsi Unit2
1.4 Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja.....	.2
1.5 Batasan Variabel.....	.2
1.6 Panduan Penilaian3
1.7 Kompetensi Kunci.....	.5
BAB II TAHAPAN BELAJAR6
BAB III TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA7
3.1 Tugas Tertulis7
3.2 Lembar Pemeriksaan Tugas Unjuk Kerja.....	.10
3.3 Daftar Cek Unjuk Kerja14

BAB I STANDAR KOMPETENSI

- 1.1 KODE UNIT** : **F45.PW02.010.01**
1.2 JUDUL UNIT : **Melaksanakan Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial**
1.3 DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang diperlukan untuk melaksanakan kompilasi dan pengolahan data parsial

1.4 ELEMEN KOMPETENSI DAN KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan pemilihan data	1.1 Data hasil survei dibandingkan dengan daftar simak data. 1.2 Data dipilah sesuai dengan kebutuhan. 1.3 Data dipilih sesuai kebutuhan.
2. Melakukan pengelompokan data	2.1 Kerangka sistematisasi data dibuat berdasarkan metodologi pelaksanaan pekerjaan dan kebutuhan analisis. 2.2 Data dikategorikan untuk setiap jenis data. 2.3 Data dikategorikan berdasarkan kebutuhan analisis.
3. Melakukan pengolahan dan penyajian data	3.1 Format data dibuat sesuai kebutuhan. 3.2 Data disajikan sesuai format yang tersedia. 3.3 Gambaran umum wilayah disajikan.

1.5 BATASAN VARIABEL

1. Konteks Variabel

- 1.1 Unit ini diterapkan sebagai kompetensi perseorangan dan sebagai acuan pelaksanaan pekerjaan Kompilasi dan pengolahan data dalam pekerjaan perencanaan tata ruang wilayah dan kota,
- 1.2 Secara garis besar, ada tiga rangkaian kegiatan yang harus dilakukan, yaitu melakukan pemilihan dan pengelompokan data, mengolah data, dan menyajikan data.

2. Perlengkapan yang diperlukan

Dalam pelaksanaan pekerjaan yang terkait dengan unit ini, perlu disediakan peralatan dan sarana, antara lain:

- 2.1 Media penyimpanan data (komputer),
- 2.2 Media pencetakan (*printer*),
- 2.3 Media akses data (internet).

3. Tugas-tugas yang harus dilakukan

- 3.1 Melakukan pemilihan data,
- 3.2 Melakukan pengelompokan data,
- 3.3 Melakukan pengolahan dan penyajian data.

4. Peraturan-peraturan yang diperlukan

- 4.1 Undang-undang Nomor 18 Tahun 1999 Tentang Jasa Konstruksi,
- 4.2 Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 Tentang Penataan Ruang,
- 4.3 Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2010 Tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang,
- 4.4 Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 11/PRT/M/2009 Tentang Pedoman Persetujuan Substansi dalam Penetapan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi dan Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten/Kota Beserta Rencana Rincinya,
- 4.5 Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 16/PRT/M/2009 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten, Norma, Standar, Peraturan, dan Kriteria bidang Penataan Ruang.

1.6 PANDUAN PENILAIAN

1. Kondisi Pengujian

Kompetensi yang tercakup dalam unit kompetensi ini harus diujikan secara konsisten pada seluruh elemen. Pengujian dilaksanakan pada situasi pekerjaan yang sebenarnya di tempat kerja atau secara simulasi pada kondisi seperti tempat kerja normal dengan menggunakan kombinasi metoda uji untuk mengungkap pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja sesuai standar.

Metode uji yang digunakan adalah:

1. Ujian tertulis
2. Ujian lisan
3. Peragaan teknik di tempat kerja

2. Keterkaitan dengan unit lain

2.1 Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:

- 2.1.1 F45.PW01.001.01: Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja (SMK3) dan Lingkungan Terkait dengan

- 2.1.2 F45.PW01.002.01: Pelaksanaan Pekerjaan Perencanaan Tata Ruang Wilayah dan Kota
Menerapkan Etos Kerja, Etika Profesi, dan Manajemen Organisasi Kerja yang Baik
- 2.1.3 F45.PW02.001.01: Melakukan Identifikasi dan Menerapkan Norma, Standar, Pedoman, Kriteria, dalam Perencanaan Tata Ruang Wilayah dan Kota
- 2.1.4 F45.PW02.002.01: Menyiapkan Kebutuhan Data Perencanaan
- 2.1.5 F45.PW02.007.01: Melakukan survei primer dan sekunder

2.2. Kaitan dengan unit lain

- 2.2.1. F45.PW02.011.01: Memeriksa Hasil Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial
- 2.2.2. F45.PW02.012.01: Mengevaluasi Hasil Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial
- 2.2.3. F45.PW02.018.01: Melakukan Analisis Parsial Perencanaan Wilayah dan Kota
- 2.2.4. F45.PW02.021.01: Menyusun Rencana Parsial Sebagai Naskah Teknis Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kota
- 2.2.5. F45.PW02.030.01: Menyusun Laporan Pekerjaan Perencanaan
- 2.2.6. F45.PW03.001.01: Menggunakan Teknologi Informasi Dalam Pelaksanaan Pekerjaan
- 2.2.7. F45.PW03.002.01: Menggunakan Kemampuan Teknik Komunikasi

3. Pengetahuan yang dibutuhkan

- 3.1 Pengetahuan dalam melakukan tabulasi data,
- 3.2 Pengetahuan cara penyajian data.

4. Keterampilan yang dibutuhkan

- 4.1 Kemampuan menyeleksi data sesuai dengan kebutuhan perencanaan,
- 4.2 Kemampuan menampilkan data sehingga menarik dan mudah dimengerti.

5. Aspek Kritis yang harus diperhatikan

- 5.1 Kemampuan untuk mempelajari daftar simak data,
- 5.2 Kemampuan untuk menyeleksi data,
- 5.3 Kemampuan untuk mentabulasi data.

1.7 KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	2
4.	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis	2
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	2

BAB II

TAHAPAN BELAJAR

Langkah-langkah/tahapan belajar

- Penyajian bahan, pengajaran, peserta dan penilai harus yakin dapat memenuhi seluruh rincian yang tertuang dalam standar kompetensi.
- Isi pembelajaran merupakan kaitan antara kriteria unjuk kerja dengan pokok-pokok keterampilan dan pengetahuan serta sikap kerja yang dibutuhkan.
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan pelaksanaan fungsi diklat profesi.
- Peserta harus mampu mendiskripsikan peraturan perundang-undangan yang terkait untuk pengelolaan pelaksanaan pelatihan.
- Peserta dapat mengidentifikasi pasal-pasal yang berhubungan dengan pengelolaan pelaksanaan pelatihan
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan fungsi dan tugas manajer diklat profesi.
- Membuat daftar dan penyimpanan sarana dan prasarana pelatihan.
- Peserta dapat melayani kebutuhan peserta pelatihan akan sarana dan prasarana pelatihan yang dibutuhkan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang terkait.
- Peserta dapat mengevaluasi penggunaan sarana dan prasarana pelatihan yang digunakan selama penyelenggaraan pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penerapan SKKNI, SLK, Materi Ajar, dan MUK dalam program pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penggunaan teknik dan metode pengajaran yang disampaikan oleh para instruktur dalam setiap sesi pelajaran.

BAB III

TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA

3.1 Tugas Tertulis

3.1.1 Tugas Teori 1

Tugas Teori I : Melakukan pemilihan data

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas: Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian: 30 Menit

Soal Tugas:

a. Jawaban Singkat

1. Bagaimana mengevaluasi data hasil survei dengan daftar simak data dan pengaruhnya terhadap kebutuhan analisis?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Bagaimana teknik memisahkan data hasil survei sesuai dengan kebutuhan perencanaan!

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Bagaimana hubungan keterkaitan hasil survei dengan metode analisis!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.1.2 Tugas Teori II

Tugas Teori II : Melakukan Pengelompokan Data

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas: Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian: 30 Menit

Soal Tugas:

a. Jawaban Singkat

1. Apa yang menjadi acuan penyusunan sistematika data?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Buatlah contoh pengelompokan data berdasarkan aspek perencanaan!

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Sebutkan contoh kategorisasi data berdasarkan kebutuhan analisis!

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.1.3 Tugas Teori III

Tugas Teori III : Melakukan Pengolahan dan Penyajian Data

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas: Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian: 30 Menit

Soal Tugas:

a. Jawaban Singkat

1. Susun tabulasi data yang dibuat berdasarkan format dan penggunaannya dalam analisis!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Buat struktur data mengikuti NSPK!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Teknik atau metode apa yang digunakan dalam proses menyajikan data ke dalam bentuk peta!

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.2 Lembar Tugas Unjuk Kerja

1. Nama Tugas I : Melakukan pemilihan data
2. Waktu Penyelesaian Tugas I : 30 menit
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas melakukan pemilihan data peserta mampu:

- a. Membandingkan data hasil survei dengan daftar simak data
- b. Memilah data sesuai kebutuhan
- c. Memilih data sesuai kebutuhan

1. Nama Tugas II : Melakukan pengelompokkan data
2. Waktu Penyelesaian Tugas II : 30 menit
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas melakukan pengelompokkan data peserta mampu:

- a. Membuat kerangka sistematisasi data berdasarkan metodologi pelaksanaan pekerjaan dan kebutuhan analisis.
- b. Mengkategorisasikan data untuk setiap jenis data.
- c. Mengkategorisasikan data berdasarkan kebutuhan analisis

1. Nama Tugas III : Melakukkann pengolahan dan penyajian data
2. Waktu Penyelesaian Tugas III : 30 menit
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas merangkum peraturan perundangan dan NSPK terkait peserta mampu:

- a. Membuat format data sesuai kebutuhan.
- b. Menyajikan data sesuai format yang tersedia.
- c. Menyajikan gambaran umum wilayah

2. Daftar peralatan dan Bahan:

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Komputer/ notebook	Sesuai standar yang berlaku	Untuk praktek
2.	<i>Projector</i>	Sesuai standar yang berlaku	Setiap kelompok
3.	Papan tulis (<i>black board</i> dan atau <i>white board</i>)	Sesuai standar yang berlaku	Untuk satu kelas
4.	<i>Clip board</i>	10	Untuk satu kelas
5.	Spidol whiteboard	Hitam, biru dan merah	Untuk satu kelas
B.	BAHAN/ BUKU WAJIB		
1.	Data analisa kebutuhan hasil identifikasi awal perencanaan	Data terkini/ terbaru	Untuk satu kelas
2.	Data hasil survey –primer dan sekunder- dengan jenis data spasial dan data non-spasial	Data terkini/ terbaru	Untuk satu kelas
3.	Peta geospasial dasar rupa bumi dari peta Rupa Bumi Indonesia (RBI) atau peta topografi yang diterbitkan oleh Badan Informasi Geospasial (BIG)	Sesuai standar yang berlaku serta terkini/ terbaru	Untuk satu kelas
4.	Data dan Peta Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi, Kabupaten dan Kota di wilayah perencanaan (RPJP, RPJM, RTRWN, RTRW provinsi, Rencana Tata Ruang Kawasan Strategis Nasional/RTR KSN, RTRW wilayah yang berbatasan, dan rencana tata ruang lain terkait) meliputi data spasial dan data non-spasial	Sesuai standar yang berlaku serta terkini/ terbaru	Untuk satu kelas
5.	Data dan peta profil wilayah perencanaan meliputi wilayah administrasi dan geografis, iklim dan hidro oseanografi, geologi dan geomorfologi, ekosistem, sumberdaya, demografi dan sosial budaya	Sesuai standar yang berlaku serta terkini/ terbaru	Untuk satu kelas
6.	Data dan peta mengenai	Sesuai standar yang berlaku	Untuk satu kelas

NO.	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	KETERANGAN
	daya dukung lingkungan dan perencanaan, konservasi dan bencana dan kewenangan dan pengelolaan lahan di wilayah perencanaan dengan jenis data spasial dan data non-spasial		
7.	Buku Norma, Standar, Peraturan, dan Kriteria (NSPK) tentang penataan ruang	Sesuai standar yang berlaku	Untuk satu orang
8.	Buku profil wilayah perencanaan meliputi wilayah administrasi dan geografis, iklim dan hidro oseanografi, geologi dan geomorfologi, ekosistem, sumberdaya, demografi dan sosial budaya	Buku profil terkini/ terbaru	Untuk satu orang
9	Buku Tata Ruang Wilayah dan Kota	Text book (yang masih relevan/ paradigma terbaru)	Untuk satu orang
10	Buku dan kajian mengenai data dan informasi di wilayah perencanaan	Text book (yang masih relevan/ paradigma terbaru)	Untuk satu orang

a. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu membandingkan perolehan data dengan daftar simak data secara teliti
- b. Mampu memilah data hasil survei sesuai dengan kebutuhan perencanaan
- c. Mampu memilih data hasil survei secara teliti
- d. Mampu menyusun kerangka sistematika data secara cermat
- e. Mampu menghubungkan kategori jenis data yang ada dengan kerangka sistematisasi yang sudah dibuat
- f. Mampu menyusun secara terstruktur kategori jenis data yang sudah dibuat
- g. Mampu menghubungkan keterkaitan penggunaan kategori data berdasarkan kebutuhan analisis dengan jenis data yang tersedia
- h. Mampu menyiapkan data dan informasi hasil survei ke dalam tabulasi yang sesuai untuk kebutuhan analisis

- i. Mampu menjelaskan kelebihan format penyajian data dihubungkan dengan NSPK yang berlaku
 - j. Mampu menampilkan gambaran umum wilayah berdasarkan data dan informasi secara menarik dan informatif
- b. Standar Kinerja
- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
 - b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting.
- c. Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:
- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional dengan jam istirahat agar tidak menimbulkan kelelahan sangat yang dapat mempengaruhi kesehatan dan dapat menimbulkan kecelakaan kerja.
 - b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidakdisiplinan, ketidaktepatan, ketidaktepatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.
 - c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan.
- d. Instruksi kerja
- a. Bandingkan perolehan data dengan daftar simak data secara teliti
 - b. Pilih data hasil survei sesuai dengan kebutuhan perencanaan
 - c. Pilih data hasil survei secara teliti
 - d. Susun kerangka sistematika data secara cermat
 - e. Hubungkan kategori jenis data yang ada dengan kerangka sistematisasi yang sudah dibuat
 - f. Susun secara terstruktur kategori jenis data yang sudah dibuat
 - g. Hubungkan keterkaitan penggunaan kategori data berdasarkan kebutuhan analisis dengan jenis data yang tersedia
 - h. Siapkan data dan informasi hasil survei ke dalam tabulasi yang sesuai untuk kebutuhan analisis

- i. Jelaskan kelebihan format penyajian data dihubungkan dengan NSPK yang berlaku
 - j. Tampilkan gambaran umum wilayah berdasarkan data dan informasi secara menarik dan informatif
- e. Langkah kerja
- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
 - b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
 - c. Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.
 - d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.
 - e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.
 - f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

3.3 Daftar Cek Unjuk Kerja

NO.	DAFTAR TUGAS/ INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Bandingkan perolehan data dengan daftar simak data secara teliti	Perbandingan perolehan data dengan daftar simak data				
2.	Pilah data hasil survei sesuai dengan kebutuhan perencanaan	Data hasil survei yang telah dipilah sesuai dengan kebutuhan perencanaan				
3.	Sediakan peta dasar wilayah perencanaan secara lengkap	Penyediaan peta dasar wilayah perencanaan				
4.	Pilih data hasil survei secara teliti	Data hasil survei yang terpilih				
5.	Susun kerangka sistematika data secara cermat	Kerangka sistematika data				
6.	Hubungkan kategori jenis data yang ada	Hubungan kategori jenis data yang ada				

NO.	DAFTAR TUGAS/ INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
	dengan kerangka sistematisasi yang sudah dibuat	dengan kerangka sistematisasi yang sudah dibuat				
7.	Susun secara terstruktur kategori jenis data yang sudah dibuat	kategori jenis data yang sudah dibuat				
8.	Hubungkan keterkaitan penggunaan kategori data berdasarkan kebutuhan analisis dengan jenis data yang tersedia	Hubungan keterkaitan penggunaan kategori data berdasarkan kebutuhan analisis dengan jenis data yang tersedia				
9/	Siapkan data dan informasi hasil survei ke dalam tabulasi yang sesuai untuk kebutuhan analisis	Persiapan data dan informasi hasil survei ke dalam tabulasi yang sesuai untuk kebutuhan analisis				
10.	Jelaskan kelebihan format penyajian data dihubungkan dengan NSPK yang berlaku	Penjelasan kelebihan format penyajian data dihubungkan dengan NSPK yang berlaku				
11.	Tampilkan gambaran umum wilayah berdasarkan data dan informasi secara menarik dan informatif	Tampilan gambaran umum wilayah berdasarkan data dan informasi secara menarik dan informatif				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktek merancang sesi pembelajaran dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilai :