



**MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI  
SEKTOR KONTRUKSI  
SUB SEKTOR PENGEMBANGAN WILAYAH  
JABATAN KERJA AHLI MUDA  
PERENCANA TATA RUANG WILAYAH DAN KOTA**

**PERSIAPAN KEBUTUHAN DATA**

**KODE UNIT KOMPETENSI:  
F45.PW02.002.01**

**BUKU KERJA**



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM  
BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI  
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI**  
Jalan Sapta Taruna Raya, Komplek PU Pasar Jumat – Jakarta Selatan

## KATA PENGANTAR

Pengembangan sumber daya manusia di bidang jasa konstruksi bertujuan untuk meningkatkan kompetensi sesuai standar kompetensi yang dipersyaratkan dengan bidang kerjanya. Berbagai upaya ditempuh, baik melalui pendidikan formal, pelatihan secara berjenjang sampai pada tingkat pemagangan di lokasi proyek atau kombinasi antara pelatihan dan pemagangan, sehingga tenaga kerja mampu mewujudkan standar kinerja yang dipersyaratkan di tempat kerja.

Untuk meningkatkan kompetensi tersebut, Pusat Pembinaan Kompetensi dan Pelatihan Konstruksi Kementerian Pekerjaan Umum yang merupakan salah satu institusi pemerintah yang ditugasi untuk melakukan pembinaan kompetensi, secara bertahap menyusun standar-standar kompetensi kerja yang diperlukan oleh masyarakat jasa konstruksi. Kegiatan penyediaan kompetensi kerja tersebut dimulai dengan analisa kompetensi dalam rangka menyusun suatu standar kompetensi kerja yang dapat digunakan untuk mengukur kompetensi tenaga kerja di bidang jasa konstruksi yang bertugas sesuai jabatan kerjanya sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang No. 18 Tahun 1999, tentang Jasa Konstruksi dan peraturan pelaksanaannya.

Penyusunan Modul Pelatihan (Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi) untuk jabatan kerja **Perencana Tata Ruang Wilayah dan Kota** mengacu kepada SKKNI Ahli Perencana Tata Ruang Wilayah dan Kota, yang dalam penjabarannya kepada program pelatihan tertuang pada Kurikulum Pelatihan Berbasis Kompetensi (KPBK). Penyusunan KPBK dilakukan dengan mengidentifikasi Unit-unit Kompetensi melalui analisis terhadap Kriteria Unjuk Kerja (KUK) yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang merupakan dasar rumusan penyusunan kurikulum dan silabus pelatihan.

Modul ini merupakan salah satu sarana dasar yang digunakan dalam pelatihan sebagai upaya memenuhi kompetensi standar seorang pemangku jabatan kerja seperti tersebut diatas, sehingga dimungkinkan adanya tambahan materi-materi lainnya untuk lebih meningkatkan kompetensi dari standar yang dipersyaratkan setiap jabatan kerja

Penyusunan modul ini melalui beberapa tahapan diantaranya Focus Group Discusion serta Workshop yang melibatkan para nara sumber, praktisi, pemangku jabatan serta stakeholder. Dengan keterbatasan pelibatan stakeholder terkait dalam proses penyusunan modul ini, dan seiring dengan perkembangan dan dinamika teknologi konstruksi kedepan, maka tetap diupayakan penyesuaian dan perbaikan secara berkelanjutan sejalan dengan dilaksanakannya pelatihan dengan menggunakan modul ini dilapangan melalui respon peserta pelatihan, instruktur, asesor serta semua pihak.

Pada kesempatan ini disampaikan banyak terimakasih kepada tim penyusun yang telah mencurahkan segala kemampuannya sehingga dapat menyelesaikan modul ini, serta semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan modul pelatihan ini.

Jakarta, Nopember 2012

PUSAT PEMBINAAN  
KOMPETENSI DAN PELATIHAN  
KONSTRUKSI

## DAFTAR ISI

<b>Kata Pengantar</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	1
<b>BAB I STANDAR KOMPETENSI</b> .....	2
1.1 Kode Unit.....	2
1.2 Judul Unit.....	2
1.3 Deskripsi Unit .....	2
1.4 Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja.....	2
1.5 Batasan Variabel.....	3
1.6 Panduan Penilaian .....	4
1.7 Kompetensi Kunci .....	6
<b>BAB II TAHAPAN BELAJAR</b> .....	7
<b>BAB III TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA</b> .....	8
3.1 Tugas Tertulis .....	8
3.2 Lembar Tugas Unjuk Kerja.....	11
3.3 Daftar Cek Unjuk Kerja .....	16

## BAB I

### STANDAR KOMPETENSI

- 1.1 KODE UNIT** : **F45.PW02.002.01**  
**1.2 JUDUL UNIT** : **Persiapan Kebutuhan Data**  
**1.3 DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang diperlukan untuk menyiapkan kebutuhan data perencanaan

#### 1.4 ELEMEN KOMPETENSI DAN KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi masalah/ <i>issue</i> di wilayah perencanaan	1.1 Kerangka acuan kerja disimpulkan secara tepat. 1.2 Data dan informasi awal wilayah perencanaan diidentifikasi dan diuraikan. 1.3 Masalah/ <i>issue</i> di wilayah perencanaan dirumuskan secara tepat. 1.4 Hasil kajian dijelaskan kepada anggota tim kerja.
2. Melakukan studi literatur	2.1 Dokumen/literatur terkait diidentifikasi sesuai dengan kebutuhannya. 2.2 Teori pendukung diuraikan sesuai dengan tujuan pelaksanaan pekerjaan. 2.3 Dokumen dan teori pendukung disimpulkan untuk menyelesaikan permasalahan di wilayah perencanaan.
3. Merumuskan metodologi pelaksanaan pekerjaan	3.1 Metode yang sesuai diidentifikasi dan disediakan. 3.2 Metode yang terkait dipilih sesuai dengan tujuan pekerjaan. 3.3 Metode perencanaan yang paling tepat diuraikan untuk mendukung perencanaan tata ruang wilayah dan kota.

## 1.5 BATASAN VARIABEL

### 1. Konteks Variabel

- 1.1 Unit ini diterapkan sebagai kompetensi perseorangan dan menjadi dasar penentuan kemampuan untuk dapat melakukan pekerjaan persiapan perencanaan tata ruang wilayah dan kota.
- 1.2 Unit ini berlaku untuk melaksanakan pekerjaan persiapan yang meliputi:
  - 1.2.1 Melakukan identifikasi masalah di wilayah perencanaan,
  - 1.2.2 Memilah dan memilih dokumen/literatur yang akan digunakan dalam melakukan pekerjaan,
  - 1.2.3 Mengumpulkan teori pendukung,
  - 1.2.4 Melakukan koordinasi dengan tim kerja.
- 1.3 Masalah/isu wilayah perencanaan yang diidentifikasi meliputi:
  - 1.3.1 Gambaran umum wilayah perencanaan,
  - 1.3.2 Hasil kajian awal berupa kebijakan terkait wilayah perencanaan, isu strategis, potensi dan permasalahan awal wilayah perencanaan, serta gagasan awal pengembangan wilayah perencanaan.
- 1.4 Penerapan sistem manajemen mutu sesuai dengan prosedur.

### 2. Perlengkapan yang diperlukan

- 2.1 Media penyimpanan data (komputer)
- 2.2 Media pencetakan (*printer*)
- 2.3 Media akses data (internet)
- 2.4 Kerangka Acuan Kerja (kak)
- 2.5 Peraturan perundang-undangan pendukung
- 2.6 NSPK pendukung
- 2.7 Teori pendukung
- 2.8 Metode analisis
- 2.9 Referensi yang terkait
- 2.10 Data awal wilayah perencanaan
- 2.11 Peta dasar

### 3. Tugas-tugas yang harus dilakukan

- 3.1 Menerapkan norma, standar, prosedur, dan kriteria terkait dengan perencanaan tata ruang wilayah dan kota,

3.2 Menelaah tujuan dan sasaran pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan kerangka acuan kerja,

3.3 Melakukan identifikasi awal terhadap permasalahan di wilayah perencanaan.

#### **4. Peraturan-peraturan yang diperlukan**

4.1 Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang,

4.2 Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang,

4.3 Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional,

4.4 Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 11/PRT/M/2009 tentang Pedoman Persetujuan Substansi dalam Penetapan Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi dan Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten/Kota Beserta Rencana Rincinya,

4.5 Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 16/PRT/M/2009 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten, Norma, Standar, Peraturan, dan Kriteria bidang Penataan Ruang

4.6 Metode-metode terkait perencanaan wilayah:

4.7.1 Metode kependudukan proyeksi penduduk,

4.7.2 Metode penghitungan daya dukung dan daya tampung wilayah,

4.7.3 Metode penghitungan ekonomi wilayah,

4.7.4 Metode analisis kesesuaian lahan,

4.7.5 Metode analisis lokasi,

4.7.6 Metode penghitungan kebutuhan fasilitas dan utilitas.

### **1.6 PANDUAN PENILAIAN**

#### **1. Kondisi Pengujian**

Kompetensi yang tercakup dalam unit kompetensi ini harus diujikan secara konsisten pada seluruh elemen. Pengujian dilaksanakan pada situasi pekerjaan yang sebenarnya di tempat kerja atau secara simulasi pada kondisi seperti tempat kerja normal dengan menggunakan kombinasi metoda uji untuk mengungkap pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja sesuai standar.

Metode uji yang digunakan adalah:

1. Ujian tertulis

2. Ujian lisan
3. Peragaan teknik di tempat kerja

## 2. Keterkaitan dengan unit lain

### 2.1 Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 2.2.1. F45.PW01.001.01: | Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja (SMK3) dan Lingkungan Terkait dengan Pelaksanaan Pekerjaan Perencanaan Tata Ruang Wilayah dan Kota |
| 2.2.2. F45.PW01.002.01: | Menerapkan Etos Kerja, Etika Profesi, dan Manajemen Organisasi Kerja yang Baik   |
| 2.2.3. F45.PW02.001.01: | Melakukan Identifikasi dan Menerapkan Norma, Standar, Pedoman, Kriteria, dalam Perencanaan Tata Ruang Wilayah dan Kota   |

### 2.2 Kaitan dengan unit lain

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 2.2.1. F45.PW02.007.01: | Melakukan survei primer dan sekunder   |
| 2.2.2. F45.PW02.010.01: | Melaksanakan Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial                                 |
| 2.2.3. F45.PW02.011.01: | Memeriksa Hasil Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial                              |
| 2.2.4. F45.PW02.012.01: | Mengevaluasi Hasil Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial                           |
| 2.2.5. F45.PW02.018.01: | Melakukan Analisis Parsial Perencanaan Wilayah dan Kota                            |
| 2.2.6. F45.PW02.021.01: | Menyusun Rencana Parsial Sebagai Naskah Teknis Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kota |
| 2.2.7. F45.PW02.030.01: | Menyusun Laporan Pekerjaan Perencanaan   |
| 2.2.8. F45.PW03.001.01: | Menggunakan Teknologi Informasi Dalam Pelaksanaan Pekerjaan                        |
| 2.2.9. F45.PW03.002.01: | Menggunakan Kemampuan Teknik Komunikasi  |

## 3. Pengetahuan yang dibutuhkan

- 3.1 Pengetahuan tentang Peraturan perundang-undangan terkait bidang perencanaan tata ruang wilayah dan kota,
- 3.2 Pengetahuan tentang NSPK bidang perencanaan tata ruang wilayah dan kota,

3.3 Pengetahuan tentang Metodologi dan teknik-teknik analisis dalam perencanaan tata ruang wilayah dan kota.

#### 4. Keterampilan yang dibutuhkan

- 4.1 Membaca dan memahami metode pekerjaan dan rencana pelaksanaan pekerjaan,
- 4.2 Mengidentifikasi masalah/issue di wilayah perencanaan,
- 4.3 Menerapkan metodologi sesuai dengan kebutuhan pekerjaan.

#### 5. Aspek Kritis yang harus diperhatikan

- 5.1 Kemampuan mengidentifikasi peraturan perundangan terkait dengan perencanaan tata ruang wilayah dan kota,
- 5.2 Kemampuan memilah dan memilih metodologi pelaksanaan pekerjaan

#### 1.7 KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	2
4.	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis	2
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	2



## **BAB II**

### **TAHAPAN BELAJAR**

Langkah-langkah/tahapan belajar

- Penyajian bahan, pengajaran, peserta dan penilai harus yakin dapat memenuhi seluruh rincian yang tertuang dalam standar kompetensi.
- Isi pembelajaran merupakan kaitan antara kriteria unjuk kerja dengan pokok-pokok keterampilan dan pengetahuan serta sikap kerja yang dibutuhkan.
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan pelaksanaan fungsi diklat profesi.
- Peserta harus mampu mendiskripsikan peraturan perundang-undangan yang terkait untuk pengelolaan pelaksanaan pelatihan.
- Peserta dapat mengidentifikasi pasal-pasal yang berhubungan dengan pengelolaan pelaksanaan pelatihan
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan fungsi dan tugas manajer diklat profesi.
- Membuat daftar dan penyimpanan sarana dan prasarana pelatihan.
- Peserta dapat melayani kebutuhan peserta pelatihan akan sarana dan prasarana pelatihan yang dibutuhkan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang terkait.
- Peserta dapat mengevaluasi penggunaan sarana dan prasarana pelatihan yang digunakan selama penyelenggaraan pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penerapan SKKNI, SLK, Materi Ajar, dan MUK dalam program pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penggunaan teknik dan metode pengajaran yang disampaikan oleh para instruktur dalam setiap sesi pelajaran.

### BAB III

## TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA

### 3.1 Tugas Tertulis

#### 3.1.1 Tugas Teori 1

**Tugas Teori I :** Mengidentifikasi masalah/ issue di wilayah perencanaan

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

**Perintah Tugas:** Jawablah 3 soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian: 30 Menit

Soal Tugas:

#### a. Jawaban Singkat

1. Susunlah outline dari suatu Kerangka Acuan Kerja!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Lakukan identifikasi kebutuhan data dan informasi awal di wilayah perencanaan!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Kelompokkan data dan informasi awal di wilayah studi berdasarkan cara pengambilan data dan alasannya!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Identifikasi potensi yang dapat dikembangkan di wilayah perencanaan!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Identifikasi masalah/issue yang ada di wilayah perencanaan!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 3.1.2 Tugas Tertulis II

**Tugas Teori II :** Melakukan studi literatur

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

**Perintah Tugas:** Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian: 30 Menit

Soal Tugas:

#### a. Jawaban Singkat

1. Sebutkan dokumen/ literatur apa saja yang dapat menjelaskan secara deskriptif tentang wilayah perencanaan!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Jelaskan keterkaitan antara dokumen yang diperoleh dengan potensi perencanaan yang ada!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Jelaskan keterkaitan antara dokumen yang diperoleh dengan isu dan permasalahan di wilayah perencanaan!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3.1.3 Tugas Tertulis III**

**Tugas Teori III : Merumuskan metodologi pelaksanaan pekerjaan**

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas: Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian: 30 Menit

Soal Tugas:

**a. Jawaban Singkat**

1. Jelaskan berbagai metode pengumpulan data yang dapat digunakan dalam melaksanakan pekerjaan!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Sebutkan salah satu metode pelaksanaan pekerjaan!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Bagaimana suatu metode terkait dengan tujuan pekerjaan dan ketersediaan data!

.....  
.....  
.....  
.....

- .....  
.....
4. Jelaskan metode (yang dipilih di nomer 3 diatas) untuk mendukung perencanaan tata ruang wilayah dan kota!

- .....  
.....  
.....  
.....  
.....
5. Jelaskan langkah-langkah yang harus dilakukan secara sistematis berdasarkan metode perencanaan yang dipilih!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 3.2 Lembar Tugas Unjuk Kerja

1. Nama Tugas I : Mengidentifikasi masalah/ issue di wilayah perencanaan
2. Waktu Penyelesaian Tugas I : 30 menit
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas melakukan identifikasi masalah/ issue di wilayah perencanaan peserta mampu:

- a. Menyimpulkan Kerangka Acuan Kerja secara tepat.
- b. Menguraikan dan mengidentifikasikan data dan informasi awal wilayah perencanaan
- c. Merumuskan masalah/ issue di wilayah perencanaan secara tepat.
- d. Menjelaskan hasil kajian kepada anggota tim kerja

1. Nama Tugas II : Melakukan studi literatur
2. Waktu Penyelesaian Tugas II : 30 menit
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas melakukan studi literatur peserta mampu:

- a. Mengidentifikasi dokumen/literatur terkait sesuai dengan kebutuhannya.

- b. Menguraikan teori pendukung sesuai dengan tujuan pelaksanaan pekerjaan.
- c. Menyimpulkan dokumen dan teori pendukung untuk menyelesaikan permasalahan di wilayah perencanaan

1. Nama Tugas III : Merumuskan metodologi pelaksanaan pekerjaan
2. Waktu Penyelesaian Tugas III : 30 menit
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas merumuskan metodologi pelaksanaan pekerjaan peserta mampu:

- a. Mengidentifikasi metode yang sesuai .
- b. Memilih metode yang terkait sesuai dengan tujuan pekerjaan.
- c. Menguraikan metode perencanaan yang paling tepat untuk mendukung perencanaan tata ruang wilayah dan kota.

2. Daftar peralatan dan Bahan:

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Komputer/ notebook	Sesuai standar yang berlaku	Untuk praktek
2.	<i>Projector</i>	Sesuai standar yang berlaku	Setiap kelompok
3.	Papan tulis ( <i>black board</i> dan atau <i>white board</i> )	Sesuai standar yang berlaku	Untuk satu kelas
4.	<i>Clip board</i>	10	Untuk satu kelas
5.	Spidol whiteboard	Hitam, biru dan merah	Untuk satu kelas
B.	BAHAN/ BUKU WAJIB		
1.	Kerangka Acuan Kerja	Sesuai standar yang berlaku	Untuk satu orang
2.	Buku peraturan perundang-undangan (Peraturan Presiden (PP), Peraturan Menteri (permen), peraturan daerah (Perda) terkait dengan data dan informasi	Dokumen terkini/ terbaru	Untuk satu orang
3.	Buku peraturan perundang-undangan (Peraturan Presiden (PP), Peraturan Menteri (permen), peraturan daerah (Perda) terkait	Dokumen terkini/ terbaru	Untuk satu orang

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
	dengan penataan ruang		
4.	Peta Geospasial dasar rupa bumi	Sesuai standar yang berlaku	Untuk satu orang
5.	Data Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi, Kabupaten dan Kota di wilayah perencanaan meliputi data spasial dan data non-spasial	Sesuai standar yang berlaku	Untuk satu kelas
6.	Buku profil wilayah perencanaan meliputi wilayah administrasi dan geografis, iklim dan hidro oseanografi, geologi dan geomorfologi, ekosistem, sumberdaya, demografi dan sosial budaya meliputi data spasial dan data non-spasial	Buku profil terkini/ terbaru	Untuk satu orang
7.	Buku Norma, Standar, Peraturan, dan Kriteria (NSPK) tentang penataan ruang	Sesuai standar yang berlaku	Untuk satu orang
8.	Buku Tata Ruang Wilayah dan Kota	Text book (yang masih relevan/ paradigma terbaru)	Untuk satu orang
9.	Buku dan kajian mengenai data dan informasi di wilayah perencanaan	Text book (yang masih relevan/ paradigma terbaru)	Untuk satu orang

a. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu menyiapkan ikhtisar kerangka acuan kerja
- b. Mampu menjelaskan alasan pemilihan data dan informasi awal wilayah yang dibutuhkan
- c. Mampu mengelompokkan data dan informasi wilayah perencanaan sesuai dengan kebutuhan
- d. Mampu mengelompokkan masalah/issue strategis di wilayah perencanaan
- e. Mampu menghubungkan keterkaitan kebijakan yang dipilih dengan masalah/ issue strategis di wilayah perencanaan
- f. Mampu mengkaitkan data dan informasi awal, masalah /issue di wilayah serta tugas berdasarkan kerangka acuan kerja
- g. Mampu menghubungkan hasil studi literatur dengan isu yang ada
- h. Mampu menghubungkan keterkaitan teori pendukung dengan isu yang ada

- i. Mampu menyusun ikhtisar studi literatur dan teori pendukung
  - j. Mampu membedakan keunggulan suatu metode dengan metode yang lain sesuai dengan kebutuhan
  - k. Mampu menghubungkan metode analisis yang dapat digunakan dengan pekerjaan perencanaan
  - l. Mampu menghubungkan metode yang sesuai dengan kebutuhan pekerjaan perencanaan
  - m. Mampu memilih metode pekerjaan dengan tetap
  - n. Mampu menguraikan langkah-langkah yang harus dilakukan berdasarkan metode perencanaan yang dipilih
- b. Standar Kinerja
- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
  - b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting.
- c. Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:
- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional dengan jam istirahat agar tidak menimbulkan kelelahan sangat yang dapat mempengaruhi kesehatan dan dapat menimbulkan kecelakaan kerja.
  - b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidakdisiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.
  - c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan.
- d. Instruksi kerja
- a. Siapkan ikhtisar kerangka acuan kerja
  - b. Jelaskan alasan pemilihan data dan informasi awal wilayah yang dibutuhkan
  - c. Kelompokkan data dan informasi wilayah perencanaan sesuai dengan kebutuhan



- d. Kelompokkan masalah/issue strategis di wilayah perencanaan
  - e. Hubungkan keterkaitan kebijakan yang dipilih dengan masalah/ issue strategis di wilayah perencanaan
  - f. Hubungkan data dan informasi awal, masalah /issue di wilayah serta tugas berdasarkan kerangka acuan kerja
  - g. Hubungkan hasil studi literatur dengan isu yang ada
  - h. Hubungkan keterkaitan teori pendukung dengan isu yang ada
  - i. Susun ikhtisar studi literatur dan teori pendukung
  - j. Bedakan keunggulan suatu metode dengan metode yang lain sesuai dengan kebutuhan
  - k. Hubungkan metode analisis yang dapat digunakan dengan pekerjaan perencanaan
  - l. Hubungkan metode yang sesuai dengan kebutuhan pekerjaan perencanaan
  - m. Pilih metode pekerjaan
  - n. Uraikan langkah-langkah yang harus dilakukan berdasarkan metode perencanaan yang dipilih
- e. Langkah kerja
- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
  - b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
  - c. Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.
  - d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.
  - e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.
  - f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

### 3.3 Daftar Cek Unjuk Kerja

NO.	DAFTAR TUGAS/ INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Siapkan ikhtisar kerangka acuan kerja	Ikhtisar kerangka acuan kerja				
2.	Jelaskan alasan pemilihan data dan informasi awal wilayah yang dibutuhkan	Alasan pemilihan data dan informasi awal wilayah yang dibutuhkan				
3.	Kelompokkan data dan informasi wilayah perencanaan sesuai dengan kebutuhan	Pengelompokkan data dan informasi wilayah perencanaan sesuai dengan kebutuhan				
4.	Kelompokkan masalah/issue strategis di wilayah perencanaan	Pengelompokkan masalah/ issue strategis di wilayah perencanaan				
5.	Hubungkan keterkaitan kebijakan yang dipilih dengan masalah/ issue strategis di wilayah perencanaan	Keterkaitan kebijakan yang dipilih dengan masalah/ issue strategis di wilayah perencanaan				
6.	Hubungkan data dan informasi awal, masalah /issue di wilayah serta tugas berdasarkan kerangka acuan kerja	Keterkaitan data dan informasi awal, masalah /issue di wilayah serta tugas berdasarkan kerangka acuan kerja				
7.	Hubungkan hasil studi literatur dengan isu yang ada	Keterkaitan hasil studi literatur dengan isu yang ada				
8.	Hubungkan keterkaitan teori pendukung dengan isu yang ada Hubungkan keterkaitan teori pendukung dengan isu yang ada	Keterkaitan teori pendukung dengan isu yang ada Hubungkan keterkaitan teori pendukung dengan isu yang ada				
9.	Susun ikhtisar studi literatur dan teori pendukung	Ikhtisar studi literatur dan teori pendukung				
10	Bedakan keunggulan suatu metode dengan	Keunggulan suatu metode dengan metode				

NO.	DAFTAR TUGAS/ INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
	metode yang lain sesuai dengan kebutuhan	yang lain sesuai dengan kebutuhan				
11.	Hubungkan metode analisis yang dapat digunakan dengan pekerjaan perencanaan	Metode analisis yang dapat digunakan dengan pekerjaan perencanaan				
12.	Hubungkan metode yang sesuai dengan kebutuhan pekerjaan perencanaan	Metode yang sesuai dengan kebutuhan pekerjaan perencanaan				
13.	Pilih metode pekerjaan dengan tetap	Metode pekerjaan				
14.	Uraikan langkah-langkah yang harus dilakukan berdasarkan metode perencanaan yang dipilih	Langkah-langkah yang harus dilakukan berdasarkan metode perencanaan				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktek merancang sesi pembelajaran dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA	.....	.....
PENILAI	.....	.....

Catatan Penilai :