



**MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI  
SEKTOR KONTRUKSI  
SUB SEKTOR PENGEMBANGAN WILAYAH  
JABATAN KERJA AHLI MUDA  
PERENCANA TATA RUANG WILAYAH DAN KOTA**

**ETOS KERJA, ETIKA PROFESI DAN  
MANAJEMEN ORGANISASI KERJA PERENCANA  
TATA RUANG WILAYAH DAN KOTA**

**KODE UNIT KOMPETENSI:  
F45.PW01.002.01**

**BUKU KERJA**



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM  
BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI  
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI**  
Jalan Sapta Taruna Raya, Komplek PU Pasar Jumat – Jakarta Selatan

## KATA PENGANTAR

Pengembangan sumber daya manusia di bidang jasa konstruksi bertujuan untuk meningkatkan kompetensi sesuai standar kompetensi yang dipersyaratkan dengan bidang kerjanya. Berbagai upaya ditempuh, baik melalui pendidikan formal, pelatihan secara berjenjang sampai pada tingkat pemagangan di lokasi proyek atau kombinasi antara pelatihan dan pemagangan, sehingga tenaga kerja mampu mewujudkan standar kinerja yang dipersyaratkan di tempat kerja.

Untuk meningkatkan kompetensi tersebut, Pusat Pembinaan Kompetensi dan Pelatihan Konstruksi Kementerian Pekerjaan Umum yang merupakan salah satu institusi pemerintah yang ditugasi untuk melakukan pembinaan kompetensi, secara bertahap menyusun standar-standar kompetensi kerja yang diperlukan oleh masyarakat jasa konstruksi. Kegiatan penyediaan kompetensi kerja tersebut dimulai dengan analisa kompetensi dalam rangka menyusun suatu standar kompetensi kerja yang dapat digunakan untuk mengukur kompetensi tenaga kerja di bidang jasa konstruksi yang bertugas sesuai jabatan kerjanya sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang No. 18 Tahun 1999, tentang Jasa Konstruksi dan peraturan pelaksanaannya.

Penyusunan Modul Pelatihan (Materi Pelatihan Berbasis Kompetensi) untuk jabatan kerja **Perencana Tata Ruang Wilayah dan Kota** mengacu kepada SKKNI Ahli Perencana Tata Ruang Wilayah dan Kota, yang dalam penjabarannya kepada program pelatihan tertuang pada Kurikulum Pelatihan Berbasis Kompetensi (KPBK). Penyusunan KPBK dilakukan dengan mengidentifikasi Unit-unit Kompetensi melalui analisis terhadap Kriteria Unjuk Kerja (KUK) yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang merupakan dasar rumusan penyusunan kurikulum dan silabus pelatihan.

Modul ini merupakan salah satu sarana dasar yang digunakan dalam pelatihan sebagai upaya memenuhi kompetensi standar seorang pemangku jabatan kerja seperti tersebut diatas, sehingga dimungkinkan adanya tambahan materi-materi lainnya untuk lebih meningkatkan kompetensi dari standar yang dipersyaratkan setiap jabatan kerja

Penyusunan modul ini melalui beberapa tahapan diantaranya Focus Group Discusion serta Workshop yang melibatkan para nara sumber, praktisi, pemangku jabatan serta stakeholder. Dengan keterbatasan pelibatan stakeholder terkait dalam proses penyusunan modul ini, dan seiring dengan perkembangan dan dinamika teknologi konstruksi kedepan, maka tetap diupayakan penyesuaian dan perbaikan secara berkelanjutan sejalan dengan dilaksanakannya pelatihan dengan menggunakan modul ini dilapangan melalui respon peserta pelatihan, instruktur, asesor serta semua pihak.

Pada kesempatan ini disampaikan banyak terimakasih kepada tim penyusun yang telah mencurahkan segala kemampuannya sehingga dapat menyelesaikan modul ini, serta semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan modul pelatihan ini.

Jakarta, Nopember 2012

PUSAT PEMBINAAN  
KOMPETENSI DAN PELATIHAN  
KONSTRUKSI

## DAFTAR ISI

<b>Kata Pengantar</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	1
<b>BAB I STANDAR KOMPETENSI</b> .....	2
1.1 Kode Unit.....	2
1.2 Judul Unit.....	2
1.3 Deskripsi Unit .....	2
1.4 Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja.....	2
1.5 Batasan Variabel.....	3
1.6 Panduan Penilaian .....	4
1.7 Kompetensi Kunci .....	6
<b>BAB II TAHAPAN BELAJAR</b> .....	7
<b>BAB III TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA</b> .....	8
3.1 Tugas Tertulis .....	8
3.2 Lembar Tugas Unjuk Kerja.....	10
3.3 Daftar Cek Unjuk Kerja .....	14

## BAB I

### STANDAR KOMPETENSI

- 1.1 KODE UNIT** : **F45.PW01.002.01**
- 1.2 JUDUL UNIT** : **Melaksanakan Etos Kerja, Etika Profesi, Dan Manajemen Organisasi Kerja yang Baik**
- 1.3 DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang diperlukan untuk melaksanakan etos kerja, etika profesi, dan manajemen organisasi kerja yang baik

#### 1.4 ELEMEN KOMPETENSI DAN KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melaksanakan etika profesi secara baik dalam bekerja sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja	1.1 Etika profesi perencana diuraikan secara baik. 1.2 Lingkup tugas diidentifikasi dengan baik dan layanan keahlian diuraikan sesuai dengan KAK. 1.3 Tanggapan profesional terhadap KAK diuraikan dengan jelas.
2. Melaksanakan etika profesi secara baik dalam berhubungan dengan pengguna jasa	2.1 Hak dan kewajiban antara pelaksana pekerjaan dan pengguna jasa diidentifikasi dan diuraikan dengan baik. 2.2 Hak dan kewajiban sebagai pelaksana pekerjaan diuraikan dengan baik. 2.3 Komunikasi dan hubungan baik dengan pengguna jasa dilaksanakan dengan baik.
3. Melaksanakan etika profesi secara baik dalam berhubungan dengan lingkungan	3.1 Peraturan perundangan tentang pengendalian lingkungan diidentifikasi dan diuraikan dengan baik. 3.2 Peraturan pengendalian lingkungan untuk mitigasi bencana diuraika secara cermat. 3.3 Kelestarian lingkungan diuraikan dengan menerapkan konsep pembangunan berkelanjutan.

## 1.5 BATASAN VARIABEL

### 1. Konteks Variabel

- 1.1 Unit ini diterapkan sebagai dasar penentuan kemampuan perseorangan untuk dapat melaksanakan etos kerja, etika profesi, dan manajemen organisasi kerja yang baik.
- 1.2 Unit ini diterapkan sebagai landasan etika, nilai, dan sikap kerja seorang perencana tata ruang wilayah dan kota dan menjadi salah satu dasar penentuan kemampuan untuk dapat melakukan pekerjaan pada bidang perencanaan tata ruang wilayah dan kota.
- 1.3 Unit ini berlaku sebagai landasan etika profesi perencana tata ruang wilayah, yang meliputi:
  - 1.2.1 Etika dalam substansi pekerjaan sesuai dengan arahan dalam Kerangka Acuan Kerja
  - 1.2.2 Etika dalam berhubungan dengan pengguna jasa
  - 1.2.3 Etika yang berkaitan dengan pelestarian lingkungan.

### 2. Perlengkapan yang diperlukan

- 2.1 Kerangka Acuan Kerja

### 3. Tugas-tugas yang harus dilakukan

- 3.1 Melaksanakan etika profesi secara baik dalam bekerja sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja
- 3.2 Melaksanakan etika profesi secara baik dalam berhubungan dengan pengguna jasa
- 3.3 Melaksanakan etika profesi secara baik dalam berhubungan dengan lingkungan

### 4. Peraturan-peraturan yang diperlukan

- 4.1 Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang
- 4.2 Undang-undang Nomor 16 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi
- 4.3 Etika Profesi Perencanaan yang diterapkan oleh Asosiasi Profesi.

## 1.6 PANDUAN PENILAIAN

### 1. Kondisi Pengujian

Unit Kompetensi ini harus diujikan secara konsisten pada seluruh elemen kompetensi dan dilaksanakan pada situasi pekerjaan yang sebenarnya ditempat kerja atau dluar empat kerja secarasimulasi dengan kondisi seperti tempat kerja normal dengan menggunakan kombinasi metode uji untuk mengungkap pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja sesuai dengan tuntutan standar.

Metode uji antara lain:

1. Ujian tertulis
2. Ujian lisan

### 2. Keterkaitan dengan unit lain

#### 2.1 Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:

- 2.1.1. F45.PW01.001.01: Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja (SMK3) dan Lingkungan Terkait dengan Pelaksanaan Pekerjaan Perencanaan Tata Ruang Wilayah dan Kota

#### 2.2 Kaitan dengan unit lain

- 2.1.1. F45.PW02.001.01: Melakukan Identifikasi dan Menerapkan Norma, Standar, Pedoman, Kriteria, dalam Perencanaan Tata Ruang Wilayah dan Kota
- 2.1.2. F45.PW02.002.01: Menyiapkan Kebutuhan Data Perencanaan
- 2.1.3. F45.PW02.007.01: Melakukan survei primer dan sekunder
- 2.1.4. F45.PW02.010.01: Melaksanakan Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial
- 2.1.5. F45.PW02.011.01: Memeriksa Hasil Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial
- 2.1.6. F45.PW02.012.01: Mengevaluasi Hasil Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial
- 2.1.7. F45.PW02.018.01: Melakukan Analisis Parsial Perencanaan Wilayah dan Kota
- 2.1.8. F45.PW02.021.01: Menyusun Rencana Parsial Sebagai Naskah Teknis Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kota
- 2.1.9. F45.PW02.030.01: Menyusun Laporan Pekerjaan Perencanaan

2.1.10. F45.PW03.001.01: Menggunakan Teknologi Informasi Dalam Pelaksanaan Pekerjaan

2.1.11. F45.PW03.002.01: Menggunakan Kemampuan Teknik Komunikasi

### 3. Pengetahuan yang dibutuhkan

- 3.1 Pemahaman terhadap tugas, tanggung jawab, dan dampak dari produk perencanaan yang dihasilkan terhadap pembangunan
- 3.2 Pemahaman terhadap substansi dari setiap produk perencanaan
- 3.3 Pemahaman terhadap tugas, tanggung jawab, hak dan kewajiban, dengan pengguna jasa,
- 3.4 Pemahaman terhadap konsep dan implementasi pembangunan berwawasan lingkungan
- 3.5 Pengetahuan dan pemahaman terhadap kondisi realita yang terjadi di dunia perencanaan tata ruang wilayah dan kota

### 4. Keterampilan yang dibutuhkan

- 4.1 *Skill leadership* dan kemampuan membangun dan mengorganisasikan team kerja
- 4.2 Mengkondisikan team kerja untuk selalu sesuai dengan etika profesi perencanaan
- 4.3 Mengimplementasikan aturan perundangan penataan ruang dan jasa konstruksi dan aturan perundangan lainnya yang berlaku yang berkaitan dengan penyelesaian pekerjaan
- 4.4 Menerapkan konsep pembangunan berwawasan lingkungan dalam pekerjaan yang dilaksanakan
- 4.5 Menerapkan prinsip etika perencana dalam setiap tahapan pekerjaan.

### 5. Aspek Kritis yang harus diperhatikan

- 5.1 Kemampuan mengkoordinasikan dan mengarahkan team kerja agar menghasilkan kualitas kerja yang baik,
- 5.2 Etos kerja dan ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan,
- 5.3 Kemampuan untuk menerapkan etika profesi dengan baik
- 5.4 Kemampuan untuk membangun hubungan baik dengan pengguna jasa
- 5.5 Kemampuan untuk melakukan tindakan pencegahan terjadinya pelanggaran etika profesi

5.6 Komitmen untuk secara konsisten menerapkan etika profesi dalam setiap tahapan pekerjaan

### 1.7 KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	2
4.	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis	2
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	2

## BAB II

### TAHAPAN BELAJAR

Langkah-langkah/tahapan belajar

- Penyajian bahan, pengajaran, peserta dan penilai harus yakin dapat memenuhi seluruh rincian yang tertuang dalam standar kompetensi.
- Isi pembelajaran merupakan kaitan antara kriteria unjuk kerja dengan pokok-pokok keterampilan dan pengetahuan serta sikap kerja yang dibutuhkan.
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan pelaksanaan fungsi diklat profesi.
- Peserta harus mampu mendiskripsikan peraturan perundang-undangan yang terkait untuk pengelolaan pelaksanaan pelatihan.
- Peserta dapat mengidentifikasi pasal-pasal yang berhubungan dengan pengelolaan pelaksanaan pelatihan
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan fungsi dan tugas manajer diklat profesi.
- Membuat daftar dan penyimpanan sarana dan prasarana pelatihan.
- Peserta dapat melayani kebutuhan peserta pelatihan akan sarana dan prasarana pelatihan yang dibutuhkan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang terkait.
- Peserta dapat mengevaluasi penggunaan sarana dan prasarana pelatihan yang digunakan selama penyelenggaraan pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penerapan SKKNI, SLK, Materi Ajar, dan MUK dalam program pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penggunaan teknik dan metode pengajaran yang disampaikan oleh para instruktur dalam setiap sesi pelajaran.

## BAB III

### TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA

#### 3.1 Tugas Teori

##### 3.1.1 Tugas Tertulis 1

**Tugas Teori I** : Melaksanakan Etika Profesi secara baik dalam Bekerja sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

**Perintah Tugas:** Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian: 30 Menit

Soal Tugas:

#### a. Jawaban Singkat

1. Apa yang saudara ketahui tentang definisi etika?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Apa saja prinsip-prinsip etika ahli perencana?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Jelaskan keahlian perencana yang dituang dalam KAK!

.....  
.....  
.....  
.....

### 3.1.2 Tugas Tertulis II

**Tugas Teori II** : Melaksanakan Etika Profesi secara baik dalam Berhubungan dengan Pengguna Jasa

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

**Perintah Tugas:** Jawablah 3 soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian: 30 Menit

Soal Tugas:

#### a. Jawaban Singkat

1. Sebutkan hak dan kewajiban pelaksana ahli perencana kepada pengguna jasa!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Apa yang harus diperhatikan oleh ahli perencana dalam melaksanakan pekerjaan?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Sebutkan etika dalam membina komunikasi antara perencana dengan pengguna jasa!

.....  
.....  
.....  
.....

### 3.1.3 Tugas Tertulis III

**Tugas Teori III** : Melaksanakan Etika Profesi secara baik dalam Berhubungan dengan Lingkungan

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

**Perintah Tugas:** Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian: 30 menit

Soal Tugas:

**a. Jawaban Singkat**

1. Sebutkan upaya pemerintah terhadap masyarakat mengenai etika lingkungan!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Sebutkan NSPK yang menyebutkan keterkaitan pengendalian lingkungan dengan mitigasi bencana!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Jelaskan konsep pembangunan berkelanjutan!

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3.2 Lembar Tugas Unjuk Kerja**

1. Nama Tugas I : **Melaksanakan Etika Profesi secara baik dalam Bekerja sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja**
2. Waktu Penyelesaian Tugas I : 30 menit
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas melakukan identifikasi peraturan perundang-undangan berhubungan dengan perencanaan peserta mampu:

- a. Menguraikan etika profesi perencana secara baik.
- b. Menguraikan lingkup tugas diidentifikasi dengan baik dan layanan keahlian sesuai dengan KAK.
- c. Menguraikan tanggapan profesional terhadap KAK dengan jelas

1. Nama Tugas II : **Melaksanakan Etika Profesi secara baik dalam Berhubungan dengan Pengguna Jasa**

2. Waktu Penyelesaian Tugas II : 30 menit

3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas melakukan identifikasi norma, standar, pedoman, dan kriteria (NSPK) peserta mampu:

- a. Mengidentifikasi dan menguraikan hak dan kewajiban antara pelaksana pekerjaan dan pengguna jasa dengan baik.
- b. Menguraikan hak dan kewajiban sebagai pelaksana pekerjaan dengan baik.
- c. Melaksanakan komunikasi dan hubungan baik dengan pengguna jasa dengan baik

1. Nama Tugas III : **Melaksanakan Etika Profesi secara baik dalam Berhubungan dengan Lingkungan**

2. Waktu Penyelesaian Tugas III : 30 menit

3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas merangkum peraturan perundangan dan NSPK terkait peserta mampu:

- a. Mengidentifikasi dan menguraikan perundangan tentang pengendalian lingkungan dengan baik.
- b. Menguraikan peraturan pengendalian lingkungan untuk mitigasi bencana secara cermat.
- c. Menguraikan kelestarian lingkungan dengan menerapkan konsep pembangunan berkelanjutan

2. Daftar peralatan dan Bahan:

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Komputer/ notebook	Sesuai standar yang berlaku	Untuk praktek
2.	<i>Projector</i>	Sesuai standar yang berlaku	Setiap kelompok
3.	Papan tulis ( <i>black board</i> dan atau <i>white board</i> )	Sesuai standar yang berlaku	Untuk satu kelas
4.	<i>Clip board</i>	10	Untuk satu kelas
5.	Spidol whiteboard	Hitam, biru dan merah	Untuk satu kelas
B.	BAHAN/ BUKU WAJIB		
1.		Sesuai standar yang berlaku	Untuk satu orang

NO.	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	KETERANGAN
2.	Buku etika profesi dalam perencanaan wilayah tata ruang wilayah dan kota		
3.	Buku		
4.	Buku		

### 3.1 Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu menguraikan etika profesi perencana
- b. Mampu menguraikan lingkup tugas sesuai KAK secara cermat
- c. Mampu menanggapi KAK secara profesional
- d. Mampu merinci hal-hal kritis yang sering terjadi dalam hubungan antara pelaksana pekerjaan dan pengguna jasa secara cermat
- e. Mampu menunjukkan hal-hal yang harus diperhatikan oleh pelaksana pekerjaan
- f. Mampu memberikan contoh hal-hal yang tidak etis dalam membina hubungan dengan pengguna jasa
- g. Mampu memberikan contoh bagaimana melaksanakan etika profesi yang berhubungan dengan lingkungan secara baik dan cermat
- h. Mampu menunjukkan peraturan terkait peraturan pengendalian lingkungan
- i. Mampu menunjukkan contoh penerapan konsep pembangunan berkelanjutan

### 3.2 Standar Kinerja

- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting.

### 3.3 Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional dengan jam istirahat agar tidak menimbulkan kelelahan sangat yang dapat mempengaruhi kesehatan dan dapat menimbulkan kecelakaan kerja.

- b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidakdisiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.
- c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan.

#### 3.4 Instruksi kerja

- a. Uraikan etika profesi perencana
- b. Uraikan lingkup tugas sesuai KAK secara cermat
- c. Tanggapi KAK secara profesional
- d. Rinci hal-hal kritis yang sering terjadi dalam hubungan antara pelaksana pekerjaan dan pengguna jasa secara cermat
- e. Tunjukkan hal-hal yang harus diperhatikan oleh pelaksana pekerjaan
- f. Berikan contoh hal-hal yang tidak etis dalam membina hubungan dengan pengguna jasa
- g. Berikan contoh bagaimana melaksanakan etika profesi yang berhubungan dengan lingkungan secara baik dan cermat
- h. Tunjukkan peraturan terkait peraturan pengendalian lingkungan
- i. Tunjukkan contoh penerapan konsep pembangunan berkelanjutan

#### 3.5 Langkah kerja

- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
- b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
- c. Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.
- d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.
- e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.
- f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

### 3.3 Daftar Cek Unjuk Kerja

NO.	DAFTAR TUGAS/ INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Uraikan etika profesi perencana	Etika profesi perencana				
2.	Uraikan lingkup tugas sesuai KAK secara cermat	Uraian lingkup tugas sesuai KAK secara cermat				
3.	Tanggapi KAK	Tanggapan tentang KAK				
4.	Rinci hal-hal kritis yang sering terjadi dalam hubungan antara pelaksana pekerjaan dan pengguna jasa	Hal-hal kritis yang sering terjadi dalam hubungan antara pelaksana pekerjaan dan pengguna jasa				
5.	Tunjukkan hal-hal yang harus diperhatikan oleh pelaksana pekerjaan	Hal-hal yang harus diperhatikan oleh pelaksana pekerjaan				
6.	Berikan contoh hal-hal yang tidak etis dalam membina hubungan dengan pengguna jasa	Contoh hal-hal yang tidak etis dalam membina hubungan dengan pengguna jasa				
7.	Berikan contoh bagaimana melaksanakan etika profesi yang berhubungan dengan lingkungan	Contoh bagaimana melaksanakan etika profesi yang berhubungan dengan lingkungan				
8.	Tunjukkan peraturan terkait peraturan pengendalian lingkungan	Peraturan terkait peraturan pengendalian lingkungan				
9.	Tunjukkan contoh penerapan konsep pembangunan berkelanjutan	Contoh penerapan konsep pembangunan berkelanjutan				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktek merancang sesi pembelajaran dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA	.....	.....
PENILAI	.....	.....

Catatan Penilai :