



**MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI  
SEKTOR KONTRUKSI BIDANG PENATAAN RUANG  
SUB SEKTOR PENGENDALIAN  
PEMANFAATAN RUANG  
JABATAN KERJA AHLI PENYUSUNAN  
PERATURAN ZONASI**

**PERUMUSAN DOKUMEN TEKNIS  
PERATURAN ZONASI**

**KODE UNIT KOMPETENSI:  
F45 PZ02.004.01**

**BUKU KERJA**



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM  
BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI  
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI  
Jalan Sapta Taruna Raya, Komplek PU Pasar Jumat - Jakarta Selatan**

**2012**

## DAFTAR ISI

<b>Daftar Isi</b> .....	1
<b>1 BAB I STANDAR KOMPETENSI</b> .....	<b>2</b>
1.1 KODE UNIT.....	2
1.2 JUDUL UNIT.....	2
1.3 DESKRIPSI UNIT.....	2
1.4 ELEMEN KOMPETENSI DAN KRITERIA UNJUK KERJA.....	2
1.5 Batasan Variabel.....	3
1.6 Panduan Penilaian.....	4
1.7 Kompetensi Kunci.....	5
<b>2 BAB II TAHAPAN BELAJAR</b> .....	<b>6</b>
<b>3 BAB III TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA</b> .....	<b>7</b>
3.1 Tugas Tertulis.....	7
3.2 Lembar Tugas Unjuk Kerja.....	11

Buku-buku Referensi untuk bahan pelatihan yang telah direkomendasikan:

**BAB I**  
**STANDAR KOMPETENSI**

<b>1.1 KODE UNIT</b>	:	<b>F45.PZ02.004.01</b>
<b>1.2 JUDUL UNIT</b>	:	<b>Merumuskan Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Zonasi</b>
<b>1.3 DESKRIPSI UNIT</b>	:	Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang diperlukan dalam menyusun ketentuan pelaksanaan peraturan zonasi sehingga dapat diselenggarakan dengan mekanisme operasional yang baku.

**1.4 ELEMEN KOMPETENSI DAN KRITERIA UNJUK KERJA**

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>
1. Membuat peta zonasi dan blok	<p>1.1 Batas zona ditentukan berdasarkan zona-zona dasar yang telah ditetapkan</p> <p>1.2 Zona dinotifikasi ses.uai kode zona dasar dan teknik peraturan zonasi yang telah ditetapkan</p> <p>1.3 Batas blok ditentukan berdasarkan batasan fisik</p> <p>1.4 Peta zonasi dan blok disusun berdasarkan ketentuan dan pedoman yang berlaku</p>
2. Merumuskan aturan pelaksanaan	<p>2.1 Persoalan yang dihadapi dalam penerapan <del>penyelenggaraan</del> peraturan zonasi diinventarisasi dengan teliti.</p> <p>2.2 Peraturan yang dibutuhkan untuk menyelenggarakan peraturan zonasi diidentifikasi dengan tepat.</p> <p>2.3 Aturan perizinan, pengawasan, dan penertiban disusun dengan cermat.</p>
3. Merumuskan aturan perubahan	<p>3.1 Kemungkinan perubahan jenis peruntukan diidentifikasi berdasarkan antisipasi pertumbuhan ekonomi, perubahan kualitas lingkungan, keamanan atau kesehatan</p> <p>3.2 Prosedur perubahan-perubahan pemanfaatan ruang (<i>re-zoning</i>) yang tidak mengganggu tujuan pengaturan dirumuskan dengan cermat</p>

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	3.3 Peraturan pengenaan insentif/disinsentif dan aturan perubahan pemanfaatan ruang disusun dengan cermat.

### 1.5 Batasan Variabel

1. Konteks variabel
  - a. Unit ini diterapkan sebagai kompetensi perseorangan dan sebagai acuan pelaksanaan pekerjaan merumuskan dokumen teknis peraturan zonasi
  - b. Unit ini berlaku untuk pekerjaan merumuskan dokumen teknis peraturan zonasi, yang meliputi:
    1. Penyusunan peta zonasi
    2. Perumusan aturan pelaksanaan peraturan zonasi
    3. Penyusunan aturan perubahan peraturan zonasi
2. Perlengkapan yang diperlukan
  - a. Peralatan
    1. Media pengolahan data (komputer)
    2. Media pencetakan (*printer*)
    3. Media akses data (internet)
    4. Peraturan Perundang-undangan dan NSPK pendukung
  - b. Bahan dan fasilitas
    1. Daftar Kegiatan
    2. Peta Kerja
3. Tugas yang harus dilakukan
  - a. Membuat peta zonasi dan blok
  - b. Merumuskan aturan pelaksanaan
  - c. Merumuskan aturan perubahan
4. Peraturan-peraturan yang diperlukan
  - a. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang,
  - b. Pedoman Penyusunan Aturan Pola Pemanfaatan Ruang (*Zoning Regulation*) tahun 2004.
  - c. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional,
  - d. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang,
  - e. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 11/PRT/M/2009 tentang Pedoman Persetujuan Substansi dalam Penetapan Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi dan Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten/Kota Beserta Rencananya,

- f. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 16/PRT/M/2009 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten,
- g. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 17/PRT/M/2009 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Tata Ruang Wilayah Kota,
- h. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 20/PRT/M/2011 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Detail Tata Ruang dan Peraturan Zonasi Kabupaten/Kota,
- i. Rancangan Peraturan Pemerintah Tahun 2010 Baskosurtanal (Badan Koordinasi Survei dan Pemetaan Nasional) tentang Tingkat Ketelitian Peta untuk Rencana Tata Ruang Wilayah,
- j. Konsep Dasar Panduan Penyusunan Peraturan Zonasi Wilayah Perkotaan tahun 2006,
- k. Peraturan daerah terkait
- l. Peraturan perundang-undangan sektoral terkait
- m. Atau peraturan dan perundang-undangan penggantinya

## 1.6 Panduan Penilaian

### 1. Penjelasan prosedur penilaian

Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya dan unit kompetensi yang terkait:

#### a. Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya:

F45.PZ.02.001.01 : Mempersiapkan Referensi yang Relevan dengan Kegiatan Penyusunan Peraturan Zonasi

F45.PZ.02.002.01 : Menganalisis Informasi yang Relevan dengan Kegiatan Penyusunan Peraturan Zonasi

F45.PZ.02.003.01 : Merumuskan Dokumen Teknis Peraturan Zonasi

#### b. Keterkaitan dengan unit kompetensi lain:

F45.PZ.02.006.01 : Membuat Laporan

### 2. Kondisi Pengujian

Kompetensi yang tercakup dalam unit kompetensi ini harus diujikan secara konsisten pada seluruh elemen dan dilaksanakan pada situasi pekerjaan yang sebenarnya di tempat kerja dengan menggunakan kombinasi metode uji untuk mengungkap pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja sesuai standar.

Metode uji yang digunakan antara lain:

a. ujian tertulis

b. ujian lisan (wawancara)

c. Ujian praktek, khususnya untuk keperluan pembuatan peta zonasi dan penyusunan deliniasi blok

3. Pengetahuan yang dibutuhkan
  - a. Pengetahuan mengenai kerangka atau anatomi rancangan Peraturan Daerah tentang Peraturan Zonasi
  - b. Pengetahuan tentang penyelenggaraan peraturan zonasi yang sudah ada
  - c. Pengetahuan mengenai potensi perubahan daftar kegiatan berdasarkan antisipasi pertumbuhan ekonomi, perubahan kualitas lingkungan, keamanan atau kesehatan dan peraturan peneanaan insentif/disinsentif
  
4. Keterampilan yang dibutuhkan
  - a. Menyusun peta zonasi dan blok
  - b. Menyusun aturan pelaksanaan peraturan zonasi
  - c. Menyusun aturan perubahan peraturan zonasi
  
5. Aspek Kritis
  - a. Ketepatan aplikasi teknik notifikasi kode zona dasar dalam pembuatan peta zonasi dan blok
  - b. Ketepatan mengidentifikasi prosedur perubahan Peraturan Zonasi yang berlaku untuk mendukung penyusunan rencana
  - c. Kecermatan menginventarisasi persoalan-persoalan yang dihadapi dalam penyelenggaraan pelaksanaan peraturan zonasi
  - d. Ketelitian mengidentifikasi potensi perubahan daftar kegiatan berdasarkan antisipasi pertumbuhan ekonomi, perubahan kualitas lingkungan, keamanan atau kesehatan

### 1.7 Kompetensi Kunci

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1	Mengumpulkan, menganalisis dan mengorganisasikan informasi	3
2	Mengomunikasikan informasi dan ide-ide	3
3	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	3
4	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	3
5	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis	3
6	Memecahkan masalah	3
7	Menggunakan teknologi	3

## **BAB II TAHAPAN BELAJAR**

Langkah-langkah/tahapan belajar

- Penyajian bahan, pengajaran, peserta dan penilai harus yakin dapat memenuhi seluruh rincian yang tertuang dalam standar kompetensi.
- Isi pembelajaran merupakan kaitan antara kriteria unjuk kerja dengan pokok-pokok keterampilan dan pengetahuan serta sikap kerja yang dibutuhkan.
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan pelaksanaan fungsi diklat profesi.
- Peserta harus mampu mendiskripsikan peraturan perundang-undangan yang terkait untuk pengelolaan pelaksanaan pelatihan.
- Peserta dapat mengidentifikasi pasal-pasal yang berhubungan dengan pengelolaan pelaksanaan pelatihan
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan fungsi dan tugas manajer diklat profesi.
- Membuat daftar dan penyimpanan sarana dan prasarana pelatihan.
- Peserta dapat melayani kebutuhan peserta pelatihan akan sarana dan prasarana pelatihan yang dibutuhkan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang terkait.
- Peserta dapat mengevaluasi penggunaan sarana dan prasarana pelatihan yang digunakan selama penyelenggaraan pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penerapan SKKNI, SLK, Materi Ajar, dan MUK dalam program pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penggunaan teknik dan metode pengajaran yang disampaikan oleh para instruktur dalam setiap sesi pelajaran.

### **BAB III TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA**

#### **3.1 Tugas Tertulis**

##### **3.1.1 Tugas Tertulis 1**

**Tugas Teori** : Membuat peta zonasi dan blok

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian : 30 Menit

Tugas

Soal Tugas: : Open book

##### **a. Jawaban Singkat**

1. Jelaskan fungsi Peraturan Zonasi!
2. Jelaskan perbedaan antara Peraturan Zonasi dan RDTRK!
3. Jelaskan perbedaan antara peta zonasi (*zoning map*) dan aturan zonasi (*zoning text*)!
4. Apa yang dimaksud dengan *zoning map*?
5. Apa yang menjadi dasar penerapan zoning?
6. Sebutkan langkah-langkah dalam pembuatan peta zonasi dan blok!
7. Bagaimana preferensi penggunaan format penyusunan peta zonasi? Jelaskan.
8. Jelaskan batasan yang mempengaruhi blok peruntukan!
9. Jelaskan aspek yang mempengaruhi ukuran blok!
10. Jelaskan langkah-langkah notifikasi zona!

##### **b. Pilihan Ganda (TIDAK ADA)**



### 3.1.2 Tugas Tertulis II

**Tugas Teori** : Merumuskan aturan pelaksanaan

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian : 45 Menit

Tugas

Soal Tugas: : Open book

#### a. Jawaban Singkat

1. Sebutkan persoalan-persoalan berkaitan dengan permasalahan implementasi rencana tata ruang dan pengendaliannya!
2. Sebutkan cakupan materi aturan pelaksanaan!
3. Jelaskan fungsi aturan pelaksanaan dalam Peraturan Zonasi!
4. Mengapa dibutuhkan suatu metode atau cara penyelesaian persoalan dalam penyelenggaraan Peraturan Zonasi melalui aturan pelaksanaan?
5. Jelaskan apa yang dimaksud dengan aturan variasi pemanfaatan ruang!
6. Jelaskan penerapan aturan insentif dan disinsentif dalam kondisi umum dan khusus!
7. Jelaskan apa yang dimaksud dengan aturan perubahan pemanfaatan ruang dan jenis-jenisnya!
8. Sebutkan jenis-jenis perubahan pemanfaatan ruang berdasarkan ketentuan/ aturan perubahan dan sifat perubahan!
9. Sebutkan peranan peraturan zonasi dalam terkait dengan perizinan, pengawasan dan penertiban berdasarkan Undang-Undang No. 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang!
10. Sebutkan karakteristik dari sebuah sistem perizinan!
11. Perizinan merupakan upaya mengatur kegiatan-kegiatan yang memiliki peluang menimbulkan gangguan bagi kepentingan umum. Sebutkan prinsip, pertimbangan dan tujuan pelaksanaan perizinan tersebut!
12. Sebutkan persoalan-persoalan yang terjadi dalam pelaksanaan mekanisme perizinan dan pengawasan!
13. Sebutkan jenis Lembaga yang terkait dengan Peraturan Zonasi!

14. Jelaskan peran serta masyarakat dalam pengawasan kegiatan/pemanfaatan ruang!
15. Jelaskan jenis-jenis sanksi pelanggaran pemanfaatan ruang yang dapat diterapkan!

**b. Pilihan Ganda (TIDAK ADA)**

### 3.1.3 Tugas Tertulis III

**Tugas Teori** : Merumuskan aturan perubahan

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian : 30 Menit

Tugas

Soal Tugas: : Open book

#### a. Jawaban Singkat

1. Sebutkan jenis-jenis perubahan pemanfaatan lahan yang dapat terjadi!
2. Jelaskan prinsip umum dan prinsip khusus perubahan pemanfaatan ruang!
3. Sebutkan kriteria dan dasar pertimbangan perubahan yang dapat dilakukan!
4. Jelaskan apa yang dimaksud dengan spot-, up-, down-, dan re-zoning!
5. Berikan contoh jenis-jenis prosedur perubahan pemanfaatan ruang berdasarkan sifat perubahan!
6. Jelaskan prosedur penilaian, penanganan dan pengenaan biaya dampak
7. Sebutkan indikator biaya perubahan penggunaan lahan!
8. Sebutkan dasar penghitungan tarif/biaya perubahan penggunaan lahan!
9. Jelaskan apa yang dimaksud dengan insentif dan disinsentif dalam aturan perubahan penggunaan lahan!
10. Jelaskan prosedur yang dapat dikenakan dalam penilaian/penetapan insentif dan disinsentif!

#### b. Pilihan Ganda (TIDAK ADA)

### 3.2 Lembar Tugas Unjuk Kerja.

1. Nama Tugas I : Membuat peta zonasi dan blok
2. Waktu Penyelesaian Tugas I : 180 menit
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas membuat peta zonasi dan blok, peserta mampu:

- a. Menentukan batas zona berdasarkan zona-zona dasar yang telah ditetapkan
- b. Menotifikasi zona sesuai kode zona dasar dan teknik peraturan zonasi yang telah ditetapkan
- c. Menentukan batas blok berdasarkan batasan fisik
- d. Menyusun peta zonasi dan blok disusun berdasarkan ketentuan dan pedoman yang berlaku

#### 4. Daftar Alat/Mesin dan Bahan :

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Komputer/ Laptop	Minimal spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
2.	Printer	Minimal spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
3.	Internet	Minimal spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
4.	Software pembuatan jadwal kerja	Minimal Versi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
5.	Flipchart		Untuk Diskusi
6.	Spidol		Untuk Diskusi
7.	LCD	Minimal Versi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
B.	BAHAN		
1.	Buku referensi	Buku referensi sesuai tahapan pekerjaan	Untuk melakukan kajian pustaka
2.	Kertas ukuran A4	Sesuai standar yang berlaku	
3.	Peta dengan catatan lokasi persoalan terjadi, dimana, dan apa batasnya	Skala 1:5.000, batas kapling kelihatan	Diperoleh dari survey
4.	Klasifikasi Zonasi		Sumber: Konsep Dasar Panduan Penyusunan Zonasi 2006
5.	Klasifikasi Zona untuk Peraturan Zonasi		Sumber: Konsep Dasar Panduan Penyusunan Zonasi

			2006
6.	Daftar Kegiatan		Sumber: Konsep Dasar Panduan Penyusunan Zonasi 2006

#### 5. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu memperkirakan alokasi/kebutuhan ruang setiap zona yang akan dikembangkan
- b. Mampu menentukan batas-batas zona spesifik di atas peta
- c. Mampu menentukan teknik notifikasi zona
- d. Mampu menotifikasi zona sesuai teknik notifikasi yang telah ditetapkan dengan tepat dan teliti
- e. Mampu menentukan unsur alamiah eksisting dan unsur non fisik yang dapat digunakan sebagai penentuan batas blok
- f. Mampu menginventarisasi zona-zona yang perlu diuraikan ke dalam beberapa blok
- g. Mampu menentukan ukuran blok yang ideal untuk sirkulasi
- h. Mampu mengembangkan pola jaringan jalan sub makro sebagai landasan pengembangan blok bila belum dijabarkan dalam RTRW Kabupaten/Kota
- i. Mampu menentukan batas blok
- j. Mampu memilih rujukan format/standar formal peta zonasi (*zoning map*)
- k. Mampu menyusun alternatif pengembangan zonasi sesuai dengan kondisi eksisting dan rencana tata ruang
- l. Mampu menetapkan pengembangan zonasi sesuai klasifikasi yg telah ditentukan
- m. Mampu menetapkan kodifikasi dan notasi sesuai pedoman yg berlaku ke dalam setiap blok

#### 6. Standar Kinerja

- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting.

#### 7. Membuat peta zonasi dan blok

Membuat peta zonasi dan blok yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional.
- b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan

ketidaksiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.

- c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan.

#### 8. Instruksi kerja

- a. Perkirakan alokasi/kebutuhan ruang setiap zona yang akan dikembangkan
- b. Tentukan batas-batas zona spesifik di atas peta
- c. Tentukan teknik notifikasi zona yang akan digunakan
- d. Notifikasi zona sesuai teknik notifikasi yang telah ditetapkan
- e. Tentukan unsur alamiah eksisting dan unsur non fisik yang dapat digunakan sebagai penentuan batas blok
- f. Buatlah daftar zona-zona yang perlu diuraikan ke dalam beberapa blok
- g. Tentukan ukuran blok yang ideal untuk sirkulasi
- h. Buatlah pola jaringan jalan sub makro sebagai landasan pengembangan blok bila belum dijabarkan dalam RTRW Kabupaten/Kota
- i. Tentukan batas blok
- j. Pilihlah rujukan format/standar formal peta zonasi (zoning map)
- k. Susunlah alternatif pengembangan zonasi sesuai dengan kondisi eksisting dan rencana tata ruang
- l. Tetapkan pengembangan zonasi sesuai klasifikasi yg telah ditentukan
- m. Tetapkan kodifikasi dan notasi sesuai pedoman yg berlaku ke dalam setiap blok
- n. Presentasikan hasil kodifikasi dan notasi

#### 9. Langkah kerja

- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
- b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
- c. Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.
- d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.
- e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.

- f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

#### 10. Daftar Cek Unjuk Kerja

NO.	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Perkirakan alokasi/kebutuhan ruang setiap zona yang akan dikembangkan	Perkiraan alokasi kebutuhan ruang yang akan dikembangkan				
2.	Tentukan batas-batas zona spesifik di atas peta	Batas zona pada peta				
3.	Tentukan teknik notifikasi zona yang akan digunakan	Teknik notifikasi yang akan digunakan				
4.	Notifikasi zona sesuai teknik notifikasi yang telah ditetapkan	Hasil notifikasi zona				
5.	Tentukan unsur alamiah eksisting dan unsur non fisik yang dapat digunakan sebagai penentuan batas blok	Unsur penentu batas blok				
6.	Buatlah daftar zona-zona yang perlu diuraikan ke dalam beberapa blok	Daftar zona yang akan diurai ke dalam beberapa blok				
7.	Tentukan ukuran blok yang ideal untuk sirkulasi	Ketepatan ukuran blok untuk sirkulasi				
8.	Buatlah pola jaringan jalan sub makro sebagai landasan pengembangan blok bila belum dijabarkan dalam RTRW Kabupaten/Kota	Pola jaringan jalan sub makro				
9.	Tentukan batas blok	Ketepatan batas blok yang ditentukan				
10.	Pilihlah rujukan format/standar formal peta zonasi (zoning map)	Format yang dijadikan rujukan dan alasan				
11.	Susunlah alternatif pengembangan zonasi sesuai dengan kondisi eksisting dan rencana tata ruang	Susunan alternative pengembangan				
12.	Tetapkan pengembangan zonasi sesuai klasifikasi yg telah ditentukan	Pengembangan zonasi yang ditentukan				
13.	Tetapkan kodifikasi dan notasi sesuai pedoman yg berlaku ke dalam setiap blok	Keakuratan dan ketepatan kodifikasi dan notasi blok				
14.	Presentasikan hasil kodifikasi dan notasi	Teknik komunikasi				

1. Nama Tugas II : Merumuskan aturan pelaksanaan
2. Waktu Penyelesaian Tugas II : 180 menit
3. Tujuan Pelatihan :  
Setelah menyelesaikan tugas merumuskan aturan pelaksanaan, peserta mampu:
  - a. Menginventarisasi persoalan yang dihadapi dalam penyelenggaraan peraturan zonasi dengan teliti.
  - b. Mengidentifikasi peraturan yang dibutuhkan untuk menyelenggarakan peraturan zonasi dengan tepat
  - c. Menyusun aturan perizinan, pengawasan, dan penertiban dengan cermat.

4. Daftar Alat/Mesin dan Bahan :

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Komputer/ Laptop	Minimal spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
2.	Printer	Minimal spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
3.	Internet	Minimal spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
4.	Software pembuatan jadwal kerja	Minimal Versi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
5.	Flipchart		Untuk Diskusi
6.	Spidol		Untuk Diskusi
7.	LCD	Minimal Versi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
B.	BAHAN		
1.	Buku referensi	Buku referensi sesuai tahapan pekerjaan	Untuk melakukan kajian pustaka
2.	Kertas ukuran A4	Sesuai standar yang berlaku	
3.	Peta dengan catatan lokasi persoalan terjadi, dimana, dan apa batasnya	Skala 1:5.000, batas kapling kelihatan	Diperoleh dari survey
4.	Klasifikasi Zonasi		Sumber: Konsep Dasar Panduan Penyusunan Zonasi 2006
5.	Klasifikasi Zona untuk Peraturan Zonasi		Sumber: Konsep Dasar Panduan Penyusunan Zonasi 2006



6.	Daftar Kegiatan		Sumber: Konsep Dasar Panduan Penyusunan Zonasi 2006
----	-----------------	--	---

#### 5. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu mengidentifikasi jenis persoalan dalam penyelenggaraan peraturan zonasi (aspek perizinan, pengawasan dan penertiban)
- b. Mampu merumuskan metode atau cara penyelesaian persoalan
- c. Mampu menyusun aturan yang terkait dgn metode atau cara penyelesaian yg dipilih
- d. Mampu mengumpulkan peraturan yang ada terkait penyelenggaraan peraturan zonasi
- e. Mampu mengidentifikasi peraturan lain yang masih dibutuhkan
- f. Mampu menyusun peraturan pendukung dengan lengkap dan teliti

#### 6. Standar Kinerja

- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting.

#### 7. Merumuskan aturan pelaksanaan

Merumuskan aturan pelaksanaan yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional.
- b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidaksiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.
- c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan.

#### 8. Instruksi kerja

- a. Identifikasi jenis persoalan dalam penyelenggaraan peraturan zonasi (aspek perizinan, pengawasan dan penertiban)
- b. Rumuskan metode atau cara penyelesaian persoalan
- c. Buatlah susunan aturan yang terkait dgn metode atau cara penyelesaian yg dipilih
- d. Kumpulkan peraturan yang ada terkait penyelenggaraan peraturan zonasi

- e. Sebutkan peraturan lain yang masih dibutuhkan
- f. Susunlah peraturan pendukung dengan lengkap dan teliti

## 9. Langkah kerja

- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
- b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
- c. Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.
- d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.
- e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.
- f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

## 10. Daftar Cek Unjuk Kerja

NO.	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Susunlah alternatif pengembangan zonasi sesuai dengan kondisi eksisting dan rencana tata ruang	Alternatif pengembangan yang disusun				
2.	Tentukan pengembangan zonasi sesuai klasifikasi yg telah ditetapkan sebelumnya	Pengembangan zonasi sesuai klasifikasi				
3.	Terapkan kodifikasi dan notasi sesuai pedoman yg berlaku ke dalam setiap blok	Kodifikasi dan notasi blok sesuai pedoman				
4.	Identifikasi jenis persoalan dalam penyelenggaraan peraturan zonasi (aspek perizinan, pengawasan dan penertiban)	Jenis persoalan yang diidentifikasi				
5.	Rumuskan metode atau cara penyelesaian persoalan	Metode penyelesaian persoalan yang dirumuskan				
6.	Buatlah susunan aturan yang terkait dgn metode atau cara penyelesaian yg dipilih	Susunan aturan terkait metode penyelesaian persoalan				
7.	Kumpulkan peraturan yang ada terkait penyelenggaraan peraturan zonasi	Kelengkapan peraturan yang dikumpulkan				

8.	Sebutkan peraturan lain yang masih dibutuhkan	Peraturan lain yang disebutkan				
9.	Susunlah peraturan pendukung dengan lengkap dan teliti	Susunan peraturan pendukung				

1. Nama Tugas III : Merumuskan aturan perubahan

2. Waktu Penyelesaian Tugas III : 120 menit

3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas merumuskan aturan perubahan, peserta mampu:

- a. Kemungkinan perubahan jenis peruntukan diidentifikasi berdasarkan antisipasi pertumbuhan ekonomi, perubahan kualitas lingkungan, keamanan atau kesehatan
- b. Prosedur perubahan-perubahan pemanfaatan ruang (re-zoning) yang tidak mengganggu tujuan pengaturan dirumuskan dengan cermat
- c. Peraturan pengenaan insentif/disinsentif dan aturan perubahan pemanfaatan ruang disusun dengan cermat.

4. Daftar Alat/Mesin dan Bahan :

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Komputer/ Laptop	Minimal spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
2.	Printer	Minimal spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
3.	Internet	Minimal spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
4.	Software pembuatan jadwal kerja	Minimal Versi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
5.	Flipchart		Untuk Diskusi
6.	Spidol		Untuk Diskusi
7.	LCD	Minimal Versi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
B.	BAHAN		
1.	Buku referensi	Buku referensi sesuai tahapan pekerjaan	Untuk melakukan kajian pustaka
2.	Kertas ukuran A4	Sesuai standar yang berlaku	
3.	Peta dengan catatan lokasi persoalan terjadi, dimana, dan apa batasnya	Skala 1:5.000, batas kapling kelihatan	Diperoleh dari survey
4.	Klasifikasi Zonasi		Sumber: Konsep Dasar Panduan Penyusunan Zonasi 2006
5.	Klasifikasi Zona untuk Peraturan Zonasi		Sumber: Konsep Dasar Panduan

			Penyusunan Zonasi 2006
6.	Daftar Kegiatan		Sumber: Konsep Dasar Panduan Penyusunan Zonasi 2006

5. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu menentukan faktor-faktor penyebab perubahan peruntukan ruang
- b. Mampu menyusun daftar perkiraan bentuk-bentuk perubahan peruntukan ruang
- c. Mampu mengidentifikasi dampak perubahan pemanfaatan ruang
- d. Mampu memperhitungkan biaya perubahan pemanfaatan ruang
- e. Mampu menyusun prosedur penetapan indikator perubahan peruntukan ruang
- f. Mampu menyusun prosedur perubahan peruntukan ruang
- g. Mampu merumuskan prosedur perubahan pemanfaatan ruang dengan cermat
- h. Mampu menyusun daftar penggunaan instrumen insentif/disinsentif yang tepat pada tiap jenis perubahan pemanfaatan ruang
- i. Mampu memilih instrumen insentif/disinsentif dengan cermat
- j. Mampu menyusun aturan perubahan sesuai dengan ketentuan

6. Standar Kinerja

- c. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- d. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting.

7. Merumuskan aturan pelaksanaan

Merumuskan aturan pelaksanaan yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional.
- b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidaksiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.
- c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan.

8. Instruksi kerja

- a. Tentukan faktor-faktor penyebab perubahan peruntukan ruang
- b. Buatlah daftar perkiraan bentuk-bentuk perubahan peruntukan ruang

- c. Identifikasi dampak perubahan pemanfaatan ruang
- d. Perhitungkan biaya perubahan pemanfaatan ruang
- e. Susunlah prosedur penetapan indikator perubahan peruntukan ruang dan prosedur perubahan peruntukan ruang
- f. Rumuskan prosedur perubahan pemanfaatan ruang dengan cermat
- g. Buatlah daftar penggunaan instrumen insentif/disinsentif yang tepat pada tiap jenis perubahan pemanfaatan ruang
- h. Pilihlah instrumen insentif/disinsentif dengan cermat
- i. Susunlah aturan perubahan sesuai dengan ketentuan

#### 9. Langkah kerja

- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
- b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
- c. Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.
- d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.
- e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.
- f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

#### 10. Daftar Cek Unjuk Kerja

NO.	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Tentukan faktor-faktor penyebab perubahan peruntukan ruang	Faktor penyebab perubahan peruntukan ruang				
2.	Buatlah daftar perkiraan bentuk-bentuk perubahan peruntukan ruang	Daftar perkiraan bentuk perubahan peruntukan ruang				
3.	Identifikasi dampak perubahan pemanfaatan ruang	Dampak perubahan pemanfaatan ruang				
4.	Perhitungkan biaya perubahan pemanfaatan ruang	Biaya perubahan pemanfaatan ruang yang telah diperhitungkan				
5.	Susunlah prosedur penetapan indikator perubahan peruntukan ruang dan prosedur perubahan	Prosedur penetapan indikator perubahan peruntukan dan				

	peruntukan ruang	prosedur perubahan peruntukan ruang				
6.	Rumuskan prosedur perubahan pemanfaatan ruang dengan cermat	Prosedur perubahan pemanfaatan				
7.	Buatlah daftar penggunaan instrumen insentif/disinsentif yang tepat pada tiap jenis perubahan pemanfaatan ruang	Daftar instrument insentif dan disinsentif				
8.	Pilihlah instrumen insentif/disinsentif dengan cermat	Instrument insentif dan disinsentif				
9.	Susunlah aturan perubahan sesuai dengan ketentuan	Aturan perubahan sesuai dengan ketentuan				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktek merancang sesi pembelajaran dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA	.....	.....
PENILAI	.....	.....

Catatan Penilai :