



**MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI  
SEKTOR KONTRUKSI BIDANG PENATAAN RUANG  
SUB SEKTOR PENGENDALIAN  
PEMANFAATAN RUANG  
JABATAN KERJA AHLI PENYUSUNAN  
PERATURAN ZONASI**

**PERSIAPAN REFERENSI DALAM  
PENYUSUNAN PERATURAN ZONASI**

**KODE UNIT KOMPETENSI:  
F45 PZ02.001.01**

**BUKU KERJA**



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM  
BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI  
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI  
Jalan Sapta Taruna Raya, Komplek PU Pasar Jumat - Jakarta Selatan**

**2012**

## DAFTAR ISI

Daftar Isi .....	1
<b>1 BAB I STANDAR KOMPETENSI .....</b>	<b>2</b>
1.1 KODE UNIT .....	2
1.2 JUDUL UNIT .....	2
1.3 DESKRIPSI UNIT .....	2
1.4 ELEMEN KOMPETENSI DAN KRITERIA UNJUK KERJA .....	2
1.5 Batasan Variabel .....	3
1.6 Panduan Penilaian .....	4
1.7 Kompetensi Kunci .....	5
<b>2 BAB II TAHAPAN BELAJAR .....</b>	<b>6</b>
<b>3 BAB III TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA .....</b>	<b>7</b>
3.1 Tugas Tertulis .....	7
3.2 Lembar Tugas Unjuk Kerja .....	19

Buku-buku Referensi untuk bahan pelatihan yang telah direkomendasikan:

## BAB I STANDAR KOMPETENSI

<b>1.1 KODE UNIT</b>	:	<b>F45.PZ02.001.01</b>
<b>1.2 JUDUL UNIT</b>	:	<b>Mempersiapkan Referensi yang Relevan dengan Kegiatan Penyusunan Peraturan Zonasi</b>
<b>1.3 DESKRIPSI UNIT</b>	:	Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang diperlukan dalam mempersiapkan referensi yang relevan dengan kegiatan penyusunan Peraturan Zonasi

### 1.4 ELEMEN KOMPETENSI DAN KRITERIA UNJUK KERJA

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>
1. Mempersiapkan dokumen rujukan pada tingkat kabupaten/kota	1.1 Peraturan-peraturan terkait tata ruang dan peraturan-peraturan sektoral dan produk perencanaan yang ditetapkan diidentifikasi dengan tepat. 1.2 Data rujukan dirangkum dengan baik. 1.3 Dokumen kertas kerja ( <i>working paper</i> ) tentang data rujukan disusun dengan teliti.
2. Mempersiapkan peta kerja untuk kabupaten/kota	2.1 Peta eksisting yang relevan dikumpulkan dengan cermat. 2.2 Kebutuhan yang tidak terpenuhi oleh peta eksisting diidentifikasi dengan tepat. 2.3 Peta kerja dibuat dengan skala sesuai ketentuan.
3. Menyusun zona-zona dasar berdasarkan rujukan yang berlaku	3.1 Fungsi dan karakteristik kabupaten/kota diidentifikasi dengan tepat 3.2 Zona-zona utama dan zona-zona spesifik disusun berdasarkan fungsi dan karakteristik kota 3.3 Jenis-jenis penggunaan/peruntukan dan jenis-jenis perpetakan ditentukan mengacu kepada zona-zona spesifik
4. Mempersiapkan daftar kegiatan pada zona yang akan diatur	4.1 Daftar kegiatan dikumpulkan berdasarkan kajian literatur, peraturan perundangan, dan perbandingan berbagai contoh peraturan zonasi lain yang sudah disusun 4.2 Kegiatan yang sudah berkembang, kegiatan spesifik,

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	<p>dan kegiatan prospektif di daerah diinventarisasi dengan teliti.</p> <p>4.3 Daftar kegiatan disusun di atas peta kerja yang telah dibuat</p>

## 1.5 Batasan Variabel

1. Konteks variabel
  - a. Kompetensi ini diterapkan dalam satuan kerja individu.
  - b. Unit ini berlaku dalam lingkup kegiatan mempersiapkan referensi yang relevan dengan kegiatan penyusunan peraturan zonasi, mencakup kegiatan mempersiapkan dokumen rujukan, mempersiapkan peta kerja, menyusun zona-zona dasar berdasarkan rujukan yang berlaku, dan mempersiapkan daftar kegiatan pada zona yang akan diatur
2. Perlengkapan yang diperlukan
  - a. Peralatan
    1. Komputer
    2. Printer
    3. Internet
    4. Kerangka Acuan Kerja (KAK)
  - b. Bahan dan fasilitas
    1. Data awal zona yang ditetapkan
    2. Peta Dasar
    3. Dokumen Peraturan Perundang-undangan dan NSPK pendukung
3. Tugas yang harus dilakukan
  - a. Mempersiapkan dokumen rujukan pada tingkat kabupaten/kota
  - b. Mempersiapkan peta kerja untuk kabupaten/kota
  - c. Menyusun zona-zona dasar berdasarkan rujukan yang berlaku
  - d. Mempersiapkan daftar kegiatan pada zona yang akan diatur
4. Peraturan-peraturan yang diperlukan
  - a. Keputusan Presiden No. 32 Tahun 1990 tentang Pengelolaan Kawasan Lindung
  - b. Pedoman Penyusunan Aturan Pola Pemanfaatan Ruang (*Zoning Regulation*) tahun 2004.
  - c. Konsep Dasar Panduan Penyusunan Peraturan Zonasi Wilayah Perkotaan tahun 2006.
  - d. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang,

- e. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional,
- f. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 11/PRT/M/2009 tentang Pedoman Persetujuan Substansi dalam Penetapan Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi dan Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten/Kota Beserta Rencana Rincinya,
- g. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 16/PRT/M/2009 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten,
- h. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 17/PRT/M/2009 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Tata Ruang Wilayah Kota,
- i. Rancangan Peraturan Pemerintah Tahun 2010 Baskosurtanal (Badan Koordinasi Survei dan Pemetaan Nasional) tentang Tingkat Ketelitian Peta untuk Rencana Tata Ruang Wilayah,
- j. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang,
- k. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 20/PRT/M/2011 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Detail Tata Ruang dan Peraturan Zonasi Kabupaten/Kota
- l. Peraturan daerah terkait
- m. Peraturan perundang-undangan sektoral terkait
- n. Atau peraturan dan perundang-undangan penggantinya

## 1.6 Panduan Penilaian

### 1. Penjelasan prosedur penilaian

Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya dan unit kompetensi yang terkait:

- a. Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya:

tidak ada

- b. Keterkaitan dengan unit kompetensi lain:

F45.PZ.02.001.01 : Mempersiapkan Referensi yang Relevan dengan Kegiatan Penyusunan Peraturan Zonasi

### 2. Kondisi Pengujian

Kompetensi yang tercakup dalam unit kompetensi ini harus diujikan secara konsisten pada seluruh elemen dan dilaksanakan pada situasi pekerjaan yang sebenarnya di tempat kerja dengan menggunakan kombinasi metode uji untuk mengungkap pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja sesuai standar.

Metode uji yang digunakan antara lain:

- a. ujian tertulis
- b. ujian lisan
- c. ujian praktek/simulasi

3. Pengetahuan yang dibutuhkan
  - a. Pengetahuan mengenai peraturan-peraturan terkait tata ruang dan peraturan-peraturan sektoral
  - b. Pengetahuan mengenai ketentuan teknis peta zonasi
  - c. Pengetahuan mengenai kegiatan-kegiatan yang sudah berkembang, kegiatan spesifik, dan kegiatan prospektif di daerah yang ditentukan.
  
4. Keterampilan yang dibutuhkan
  - a. Menyeleksi data sesuai dengan kebutuhan pengaturan,
  - b. Membuat peta kerja pada skala minimum 1:5000
  - c. Menyusun daftar kegiatan di atas peta kerja yang telah dipersiapkan.
  
5. Aspek Kritis
  - a. Ketepatan dalam menggunakan kajian literatur, peraturan perundangan, dan contoh peraturan zonasi lain yang sudah disusun
  - b. Kecermatan dalam menginventarisasi dan menyeleksi data awal.
  - c. Ketelitian dalam menerapkan skala peta yang disusun

### 1.7 Kompetensi Kunci

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1	Mengumpulkan, menganalisis dan mengorganisasikan informasi	3
2	Mengomunikasikan informasi dan ide-ide	2
3	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	3
4	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	2
5	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis	2
6	Memecahkan masalah	2
7	Menggunakan teknologi	2

## **BAB II TAHAPAN BELAJAR**

Langkah-langkah/tahapan belajar

- Penyajian bahan, pengajaran, peserta dan penilai harus yakin dapat memenuhi seluruh rincian yang tertuang dalam standar kompetensi.
- Isi pembelajaran merupakan kaitan antara kriteria unjuk kerja dengan pokok-pokok keterampilan dan pengetahuan serta sikap kerja yang dibutuhkan.
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan pelaksanaan fungsi diklat profesi.
- Peserta harus mampu mendiskripsikan peraturan perundang-undangan yang terkait untuk pengelolaan pelaksanaan pelatihan.
- Peserta dapat mengidentifikasi pasal-pasal yang berhubungan dengan pengelolaan pelaksanaan pelatihan
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan fungsi dan tugas manajer diklat profesi.
- Membuat daftar dan penyimpanan sarana dan prasarana pelatihan.
- Peserta dapat melayani kebutuhan peserta pelatihan akan sarana dan prasarana pelatihan yang dibutuhkan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang terkait.
- Peserta dapat mengevaluasi penggunaan sarana dan prasarana pelatihan yang digunakan selama penyelenggaraan pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penerapan SKKNI, SLK, Materi Ajar, dan MUK dalam program pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penggunaan teknik dan metode pengajaran yang disampaikan oleh para instruktur dalam setiap sesi pelajaran.

## **BAB III TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA**

### **3.1 Tugas Tertulis**

#### **3.1.1 Tugas Tertulis 1**

**Tugas Teori** : Mempersiapkan dokumen rujukan pada tingkat kabupaten/kota

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja

**Perintah Tugas** : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

**Waktu Penyelesaian** : 60Menit

**Tugas**

**Soal Tugas:** : Open book

#### **a. Pilihan Ganda**

1. Berikut ini yang termasuk dalam peraturan sektoral adalah?
  - a) Undang-undang No.26 tahun 2007 tentang Penataan Ruang
  - b) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 15 tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang
  - c) Peraturan Menteri PU Nomor: 20/PRT/M/2011 tentang Peraturan Penyusunan RDTR dan Peraturan Zonasi
  - d) Peraturan Daerah tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten/Kota
2. Berdasarkan UU No. 26 tahun 2007 tentang Penataan Ruang, yang dimaksud dengan "Perencanaan tata ruang" adalah:
  - a) Suatu proses untuk menentukan struktur ruang dan pola ruang yang meliputi penyusunan dan penetapan rencana tata ruang
  - b) Hasil perencanaan tata ruang
  - c) Upaya untuk mewujudkan tertib tata ruang
  - d) Upaya untuk mewujudkan struktur ruang dan pola ruang sesuai dengan rencana tata ruang
3. Berikut ini merupakan asas penataan ruang, kecuali:



- a) Keserasian, keselarasan, dan keseimbangan
  - b) Keberlanjutan
  - c) Pelindungan kepentingan umum
  - d) Kebangsaan
4. Tujuan penataan ruang berdasarkan UU No. 26 tahun 2007, adalah sebagai berikut, kecuali?
- a) Mewujudkan ruang wilayah nasional yang aman, nyaman, produktif dan berkelanjutan berlandaskan Wawasan Nusantara dan Ketahanan Nasional
  - b) Terwujudnya keharmonisan antara lingkungan alam dan lingkungan buatan
  - c) Terwujudnya keterpaduan dalam penggunaan sumber daya alam dan sumber daya buatan manusia
  - d) Terlindunginya fungsi hutan lindung
5. Berikut adalah Muatan Rencana Tata Ruang Nasional adalah, kecuali?
- a) Tujuan, kebijakan, dan strategi penataan ruang wilayah nasional
  - b) Penataan ruang strategis kawasan
  - c) Rencana pola ruang wilayah nasional
  - d) Arah pemanfaatan ruang yang berisi indikasi program utama jangka menengah lima tahunan
6. Berikut yang merupakan isi dari Rencana Tata Ruang Wilayah Provisi adalah?
- a) Tujuan, kebijakan, dan strategi penataan ruang wilayah provinsi
  - b) Penetapan kawasan strategis kabupaten
  - c) Rencana penyediaan dan pemanfaatan ruang terbuka hijau
  - d) Rencana penyediaan dan pemanfaatan prasarana dan sarana
7. Pemanfaatan ruang wilayah nasional, provisi dan kabupaten/kota dilakukan melalui langkah-langkah sebagai berikut, kecuali:
- a) Perumusan kebijakan strategis operasionalisasi rencana tata ruang wilayah dan rencana tata ruang kawasan strategis
  - b) Perumusan program sektoral dalam rangka perwujudan struktur ruang dan pola ruang wilayah dan kawasan strategis
  - c) Analisis manajemen pengelolaan kawasan hijau
  - d) Pelaksanaan pembangunan sesuai dengan program pemanfaatan ruang wilayah

8. Pengendalian pemanfaatan ruang dilakukan dengan cara-cara sebagai berikut, kecuali?
  - a) Perizinan
  - b) Pemberian insentif dan disinsentif
  - c) Pengenaan sanksi
  - d) Penentuan nilai pajak
9. Salah satu arahan penataan ruang kawasan pedesaan adalah?
  - a) Akses terhadap kawasan lindung
  - b) Untuk melestarikan warisan budaya local
  - c) Peningkatan pembangunan perkotaan
  - d) Perubahan peruntukan lahan pertanian
10. Berikut merupakan hak setiap warga masyarakat dalam penataan ruang kecuali?
  - a) Merubah fungsi bangunan dan lahan miliknya
  - b) Mengetahui rencana tata ruang
  - c) Menikmati pertambahan nilai ruang sebagai akibat penataan ruang
  - d) Mengajukan tuntutan pembatalan izin dan penghentian pembangunan yang tidak sesuai dengan rencana tata ruang
11. Berikut merupakan substansi data rujukan yang relevan dengan penyusunan peraturan zonasi, kecuali?
  - a) Daftar kegiatan
  - b) Ketetapan / delienasi blok peruntukan
  - c) Peran serta masyarakat
  - d) Perhitungan biaya pembangunan
12. Peraturan zonasi mencakup aturan-aturan teknis yang meliputi, kecuali?
  - a) Kegiatan dan penggunaan lahan
  - b) Tata cara pengenaan sanksi
  - c) Intensitas pemanfaatan ruang
  - d) Tata masa bangunan
13. Dari rujukan-rujukan berupa teori maupun peraturan-peraturan terkait yang telah dikumpulkan, kemudian dilakukan kajian terkait wilayah kerja, kecuali?
  - a) Tata guna lahan dan hirarkinya, kegiatan, pemanfaatan dan pengendalian pemanfaatan ruang, eksterior bangunan, bangunan-bangunan dan prasarana
  - b) Penjaringan aspirasi masyarakat yang dapat dilaksanakan melalui penyebaranangket, temu wicara, wawancara orang perorang, dan lain sebagainya

- c) Kelembagaan, kewenangan, proses dan prosedur pembangunan (termasuk perizinan), secara konseptual maupun empiris
  - d) Standar, Ketentuan teknis, Panduan, dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku
14. Dari berbagai peraturan rujukan, dapat dirangkum hal-hal terkait dengan penyusunan Peraturan Zonasi wilayah perencanaan yang sangat terkait dengan
- a) Tujuan penata tujuan penataan ruang wilayah perencanaan
  - b) Penjaringan aspirasi masyarakat yang dapat dilaksanakan melalui penyebaran angket, temu wicara, wawancara orang perorang, dan lain sebagainya
  - c) Pengenalan kondisi fisik dan sosial ekonomi wilayah kerja secara langsung melalui kunjungan (survey lapangan) ke semua bagian dari wilayah kabupaten/kota wilayah kerja
  - d) Penyusunan perhitungan dampak
15. Yang menjadi fungsi peraturan zonasi adalah
- a) Instrumen pengendalian pembangunan
  - b) Pembagian lingkungan kota ke dalam zona-zona
  - c) Penyusunan perhitungan dampak
  - d) Acuan, data, peraturan, dan preseden yang terkait dengan zonasi

**b. Jawaban Singkat**

1. Sebutkan contoh peraturan penataan ruang, sektoral, produk perencanaan rencana, pada level nasional, propinsi dan kabupaten/kota!
2. Buatlah rangkuman dari salah satu peraturan penataan ruang, sektoral, produk perencanaan rencana, pada level nasional, propinsi dan kabupaten/kota!
3. Uraikan substansi data rujukan yang relevan dengan kertas kerja (*working paper*)!

**c. Benar / Salah**

1. **B S** Peraturan Menteri Perhubungan no 36 tahun 2011 tentang Perpotongan dan/atau Persinggungan antara Jalur Kereta Api dengan Bangunan lain merupakan salah satu peraturan sektor perhubungan terkait penataan ruang
2. **B S** Pemanfaatan ruang adalah upaya untuk mewujudkan tertib

- tata ruang
3. **B S** Penataan ruang berdasarkan wilayah administratif terdiri atas sistem wilayah dan sistem internal perkotaan
  4. **B S** Studi literatur dan studi preseden dalam penyusunan peraturan zonasi bertujuan untuk mengkaji pengertian, filosofi dan materi terkait peraturan zonasi, serta kelemahan maupun kelebihan peraturan yang sudah ada
  5. **B S** Penataan Ruang bertujuan untuk mewujudkan keterpaduan dalam penggunaan sumber daya alam dan sumber daya buatan dengan memperhatikan sumber daya manusia

### 3.1.2 Tugas Tertulis II

**Tugas Teori** : Mempersiapkan peta kerja untuk kabupaten/kota  
Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian : 45 Menit

Tugas

Soal Tugas: : Open book

#### a. Pilihan Ganda

1. Peta yang berisi kode zonasi di atas blok dan sub blok yang telah didelineasikan sebelumnya disebut?:
  - a) Peta zonasi
  - b) Peta penataan ruang
  - c) Peta kawasan
  - d) Peta tata guna lahan
2. Substansi minimum data dan informasi yang dibutuhkan pada peta untuk analisis kabupaten/kota adalah, kecuali?
  - a) Klasifikasi fungsi zona
  - b) Jenis kegiatan dan jenis penggunaan lahan yang sudah berkembang
  - c) Blok peruntukan
  - d) Kondisi topografi
3. Penetapan kode zonasi di atas peta batas blok/sub blok dibuat berdasarkan pertimbangan-pertimbangan sebagai berikut, kecuali?
  - a) Kesamaan karakter blok peruntukan, berdasarkan pilihan
  - b) Jenis pemanfaatan blok yang diinginkan
  - c) Kesesuaian dengan ketentuan khusus yang sudah ada
  - d) Karakteristik lingkungan (batasan fisik) dan administrasi
4. Dalam melakukan survey lapangan, hal-hal yang harus diperhatikan adalah sebagai berikut, kecuali?:
  - a) Variasi guna lahan sebagai dasar untuk land readjustment

- b) Variasi kegiatan/pemanfaatan ruang baik kegiatan utama maupun dampak
- c) Variasi eksterior bangunan pada suatu kawasan
- d) Persoalan pengendalian pemanfaatan ruang pada guna lahan atau kegiatan fungsional tertentu

5. Skala peta yang dianjurkan untuk mencatat hasil survey lapangan adalah?
- a) 1:5.000
  - b) 1:10.000
  - c) 1:50.000
  - d) 1:100.000

**b. Jawaban Singkat**

- 6. Uraikan kebutuhan substansi minimum data dan informasi peta!
- 7. Identifikasi peta dan informasi yang perlu ditambahkan pada peta eksisting!
- 8. Uraikan hal-hal yang perlu diamati saat melakukan survey lapangan!

**c. Benar / Salah**

<b>1</b>	<b>B S</b>	Pertimbangan penetapan kode zonasi di atas peta batas blok/subblok yang dibuat berdasarkan ketentuan delineasi dapat didasarkan pada kesesuaian dengan ketentuan khusus yang sudah ada seperti fungsi pelabuhan dan terminal
<b>2</b>	<b>B S</b>	Peta untuk mencatat hasil survey lapangan cukup menggunakan skala 1:20.000

### 3.1.3 Tugas Tertulis III

**Tugas Teori** : Menyusun zona-zona dasar berdasarkan rujukan yang berlaku

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian : 60 Menit

Tugas

Soal Tugas: : Open book – *studi kasus, perlu dipersiapkan oleh penguji berupa peta dasar/eksisting, satu kabupaten/kota*

#### a. Pilihan Ganda

1. Yang merupakan fungsi utama kabupaten/kota adalah?
  - a) Kawasan suaka dan kawasan lindung
  - b) Kawasan lindung dan kawasan budidaya
  - c) Kawasan lindung dan kawasan budaya
  - d) Kawasan wisata alam dan kawasan budidaya
2. Yang termasuk dalam kelompok fungsi kawasan budidaya adalah, kecuali?
  - a) Kawasan hutan produksi
  - b) Kawasan pertanian
  - c) Kawasan industry
  - d) Kawasan perairan
3. Berikut merupakan karakteristik sosial ekonomi kabupaten/kota, kecuali?
  - a. Infrastruktur
  - b. Sosial Budaya
  - c. Kesra (Kesejahteraan Rakyat)
  - d. Perumahan
4. Fungsi Rencana pola ruang wilayah kabupaten/kota adalah, kecuali :
  - a. Sebagai alokasi ruang untuk berbagai kegiatan sosial ekonomi masyarakat dan kegiatan pelestarian lingkungan dalam wilayah kabupaten / kota

- b. Mengatur keseimbangan dan keserasian peruntukan ruang
  - c. Sebagai dasar dalam pemberian izin pemanfaatan ruang pada wilayah kabupaten
  - d. Sebagai alat pemaksa kepatuhan aparat dan masyarakat terhadap pemerintah
5. Kriteria perumusan rencana pola ruang wilayah kabupaten/kota adalah, kecuali?
- a. Merujuk pada rencana pola ruang yang ditetapkan dalam RTRWN beserta rencana rincinya.
  - b. Merujuk pada rencana pola ruang yang ditetapkan dalam RTRWP beserta rencana rincinya
  - c. Tidak terkait dengan rencana pola ruang wilayah kabupaten/kota yang berbatasan
  - d. Mengakomodasi kebijakan pengembangan kawasan andalan nasional yang berada di wilayah kabupaten/kota bersangkutan
6. Yang termasuk kelompok zona utama berdasarkan RTRW adalah sebagai berikut, kecuali:
- a) Perumahan
  - b) Komersial
  - c) Hutan lindung
  - d) Fasilitas Pelayanan
7. Yang termasuk zona-zona spesifik adalah, kecuali?
- a) Perumahan deret
  - b) Bangunan Umum
  - c) Sarana Umum
  - d) Ruang Terbuka Hijau
8. Jenis penggunaan ruang dari zona spesifik industry umum adalah?
- a) Gudang distribusi
  - b) Terminal distribusi barang
  - c) Perdagangan umum taman
  - d) Perdagangan umum tunggal
- b. Jawaban Singkat:**
- 1. Jelaskan fungsi utama Kabupaten/Kota eksisting!
  - 2. Uraikan karakteristik sosial ekonomi Kabupaten/Kota eksisting!
  - 3. Uraikan zona-zona utama berdasarkan RTRW!



4. Uraikan zona-zona spesifik berdasarkan RTRW, studi literatur dan preseden!

5. Uraikan zona spesifik ke dalam jenis-jenis penggunaan/ peruntukan!

**c. Benar/Salah**

1. B S Kawasan rawan tanah longsor, rawan gelombang pasang dan kawasan rawan banjir termasuk dalam kelompok kawasan lindung geologi
2. B S Rencana pola ruang wilayah kabupaten/kota merupakan rencana distribusi peruntukan ruang dalam wilayah kabupaten yang meliputi rencana peruntukan ruang untuk fungsi tiap-tiap kawasan
3. B S Rencana pola ruang wilayah kabupaten/kota dirumuskan tanpa perlu memperhitungkan daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup wilayah kabupaten / kota
4. B S Sistem guna lahan disusun berdasarkan pertimbangan sistem penggunaan lahan yang disusun untuk mengantisipasi jenis penggunaan lahan pada masa depan
5. B S Instalasi militer dan instalasi Pengolahan Limbah merupakan jenis penggunaan dari zona spesifik sarana umum

### 3.1.4 Tugas Tertulis IV

**Tugas Teori** : Mempersiapkan daftar kegiatan pada zona yang akan diatur

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian : 45 Menit

Tugas

Soal Tugas: :

**a. Jawaban Singkat:**

1. Buatlah inventarisasi daftar kegiatan dari berbagai peraturan zonasi yang digunakan dari dlm negeri maupun luar negeri!
2. Sebutkan kategori kegiatan dan sub kategori kegiatan!
3. Jelaskan apa yang dimaksud dengan Peruntukan dan Blok!
4. Apa beda dari Guna Lahan dan Kegiatan?
5. Sebutkan teknik kodifikasi kegiatan ke dalam peta kerja!

**b. Pilihan Ganda**

1. ?
  - a)
  - b)
  - c)
  - d)

**c. Benar / Salah**

2. B S
3. B S
4. B S
5. B S

6. B S

**3.2 Lembar Tugas Unjuk Kerja.**

1. Nama Tugas I : **Mempersiapkan dokumen rujukan pada tingkat kabupaten/kota**
2. Waktu Penyelesaian Tugas I : 135 menit
3. Tujuan Pelatihan :  
Setelah menyelesaikan tugas mempersiapkan dokumen rujukan pada tingkat kabupaten/kotapeserta mampu:
  - a. Mengumpulkan peraturan tata ruang nasional tata ruang, sektoral dan produk perencanaan pada tingkat nasional, provinsi, dan kabupaten/kota dari berbagai sumber
  - b. Mengumpulkan preseden peraturan zonasi
  - c. Menjelaskan, mengelompokkan dan merangkum materi yang relevan dengan peraturan zonasi
  - d. Menyusun dokumen tentang data rujukan kertas kerja

## 4. Daftar Alat/Mesin dan Bahan :

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Komputer/ Laptop	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
2.	Printer	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
3.	Internet	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
B.	BAHAN		
1.	Buku referensi	Buku referensi sesuai pekerjaan perancangan	Untuk melakukan kajian Pustaka
2.	Kertas ukuran A4	Sesuai standar yang berlaku	
3.	Akses ke Perpustakaan	Perpustakaan pusat studi atau perpustakaan akademik	Untuk mencari buku yang diperlukan

5. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu mengumpulkan peraturan tata ruang nasional tata ruang, sektoral dan produk perencanaan pada tingkat nasional, provinsi, dan kabupaten/kota
- b. Mampu membuat pengelompokan materi peraturan zonasi penataan ruang, sektoral, produk perencanaan rencana, pada level nasional, propinsi dan lokal kabupaten/kota
- c. Mampu mengelompokkan materi yang relevan terkait peraturan zonasi
- d. Mampu menyusun sistematika dokumen tentang data rujukan kertas kerja

6. Standar Kinerja

- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting

7. Mempersiapkan dokumen rujukan pada tingkat kabupaten/kota

Dalam persiapan dokumen rujukan pada tingkat kabupaten/kota, yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional.
- b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidakdisiplinan, ketidakteitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.
- c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan

8. Instruksi kerja

- a. Buatlah susunan daftar peraturan tata ruang nasional, sektoral dan produk perencanaan pada tingkat nasional, provinsi, kabupaten/kota dari berbagai sumber
- b. Jelaskan materi pokok (substansi) peraturan penataan ruang, sektoral, produk perencanaan rencana, pada level nasional, propinsi dan kabupaten/kota
- c. Buatlah rangkuman materi yang relevan terkait peraturan zonasi
- d. Buatlah rangkuman dari seluruh data rujukan

- e. Uraikan substansi yang relevan dengan kertas kerja (*working paper*)
- f. Buatlah susunan dokumen tentang data rujukan kertas kerja

9. Langkah kerja

- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
- b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
- c. Dapatkan sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.
- d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.
- e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.
- f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

10. Daftar Cek Unjuk Kerja

NO.	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Buatlah susunan daftar peraturan tata ruang nasional, sektoral dan produk perencanaan pada tingkat nasional, provinsi, kabupaten/kota dari berbagai sumber	Kecermatan dan kelengkapan susunan peraturan				
2.	Jelaskan materi pokok (substansi) peraturan penataan ruang, sektoral, produk perencanaan rencana, pada level nasional, propinsi dan kabupaten/kota	Kejelasan dalam menjelaskan materi pokok (substansi) peraturan				
3.	Buatlah rangkuman materi yang relevan terkait peraturan zonasi	Kecermatan dalam merangkum				
4.	Buatlah rangkuman dari seluruh data rujukan	Kecermatan dalam merangkum				
5.	Uraikan substansi yang relevan dengan kertas kerja ( <i>working paper</i> )	Kecermatan dalam menguraikan substansi				
6.	Buatlah susunan dokumen tentang data rujukan kertas kerja	Kecermatan dan kelengkapan susunan				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktek merancang sesi pembelajaran dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA	.....	.....
PENILAI	.....	.....

Catatan Penilai :

1. Nama Tugas II : **Mempersiapkan peta kerja untuk kabupaten/kota**

2. Waktu Penyelesaian Tugas I : 135 menit

3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas mempersiapkan dokumen rujukan pada tingkat kabupaten/kotapeserta mampu:

- a. Mengumpulkan peta yang dibutuhkan
- b. Melakukan evaluasi kelengkapan peta
- c. Mengidentifikasi peta dan informasi yang perlu ditambahkan
- d. Membuat peta final berdasarkan survey lapangan

4. Daftar Alat/Mesin dan Bahan :

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Komputer/ Laptop	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
2.	Printer	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
3.	Internet	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
B.	BAHAN		
1.	Buku referensi	Buku referensi sesuai pekerjaan perancangan	Untuk melakukan kajian Pustaka
2.	Kertas ukuran A4	Sesuai standar yang berlaku	
3.	Akses ke Perpustakaan	Perpustakaan pusat studi atau perpustakaan akademik	Untuk mencari buku yang diperlukan

5. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu menetapkan kualitas peta dasar dan skala yang dibutuhkan
- b. Mampu menentukan jenis-jenis peta tematik dan skala yang dibutuhkan
- c. Mampu melakukan verifikasi peta dan informasi yang diperlukan untuk penyusunan peta zonasi



- d. Mampu melakukan survey lapangan untuk memenuhi peta dan informasi yang belum ada

#### 6. Standar Kinerja

- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting.

#### 7. Mempersiapkan peta kerja untuk kabupaten/kota

Dalam persiapan peta kerja untuk kabupaten/kota, yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional.
- b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidaksiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan
- c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan

#### 8. Instruksi kerja

- a. Peragakan cara menetapkan kualitas peta dasar dan skala yang dibutuhkan
- b. Peragakan cara menentukan jenis-jenis peta tematik dan skala yang dibutuhkan
- c. Jelaskan kebutuhan substansi minimum data dan informasi peta
- d. Identifikasi peta dan informasi yang perlu ditambahkan pada peta eksisting
- e. Buatlah peta final berdasarkan informasi survey lapangan

#### 9. Langkah kerja

- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
- b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
- c. Dapatkan sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.

- d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.
- e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.
- f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

10. Daftar Cek Unjuk Kerja

NO.	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Peragakan cara menetapkan kualitas peta dasar dan skala yang dibutuhkan	Ketepatan dalam menetapkan kualitas dan skala				
2.	Peragakan cara menentukan jenis-jenis peta tematik dan skala yang dibutuhkan	Ketepatan dalam menentukan jenis dan skala peta tematik				
3.	Jelaskan kebutuhan substansi minimum data dan informasi peta	Kecermatan dan kejelasan				
4.	Identifikasi peta dan informasi yang perlu ditambahkan pada peta eksisting	Kecermatan dan ketepatan dalam identifikasi				
5.	Buatlah peta final berdasarkan informasi survey lapangan	Kecermatan dan kelengkapan				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktek merancang sesi pembelajaran dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA	.....	.....
PENILAI	.....	.....

Catatan Penilai :

1. Nama Tugas III : **Menyusun zona-zona dasar berdasarkan rujukan yang berlaku**
2. Waktu Penyelesaian Tugas I : 135 menit
3. Tujuan Pelatihan :  
Setelah menyelesaikan tugas mempersiapkan dokumen rujukan pada tingkat kabupaten/kotapeserta mampu:
  - a. Menjelaskan fungsi utama Kabupaten/Kota eksisting
  - b. Menguraikan karakteristik fisik dan sosial ekonomi Kabupaten/Kota eksisting
  - c. Menguraikan zona-zona utama dan zona-zona spesifik
  - d. Menguraikan zona spesifik ke dalam jenis-jenis penggunaan / peruntukan
  - e. Menguraikan jenis-jenis penggunaan/peruntukan ke dalam jenis-jenis perpetakan

## 4. Daftar Alat/Mesin dan Bahan :

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Komputer/ Laptop	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
2.	Printer	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
3.	Internet	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
B.	BAHAN		
1.	Buku referensi	Buku referensi sesuai pekerjaan perancangan	Untuk melakukan kajian Pustaka
2.	Kertas ukuran A4	Sesuai standar yang berlaku	
3.	Akses ke Perpustakaan	Perpustakaan pusat studi atau perpustakaan akademik	Untuk mencari buku yang diperlukan

5. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu mengidentifikasi karakteristik fisik kabupaten/kota eksisting
- b. Mampu menguraikan karakteristik sosial ekonomi kabupaten/kota eksisting
- c. Mampu menguraikan zona-zona utama berdasarkan studi literatur dan preseden
- d. Mampu menyusun hirarki jenis-jenis penggunaan/ peruntukan berdasarkan dampak

6. Standar Kinerja

- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting

7. Menyusun zona-zona dasar berdasarkan rujukan yang berlaku

Dalam penyusunan zona-zona dasar berdasarkan rujukan yang berlaku, yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional
- b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidaksiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan
- c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan

8. Instruksi Kerja

- a. Jelaskan fungsi utama Kabupaten/Kota eksisting
- b. Identifikasi karakteristik fisik kabupaten/kota eksisting
- c. Uraikan karakteristik sosial ekonomi Kabupaten/Kota eksisting
- d. Uraikan zona-zona utama berdasarkan RTRW, studi literatur dan preseden
- e. Uraikan zona-zona spesifik berdasarkan RTRW, studi literatur dan preseden
- f. Uraikan zona spesifik ke dalam jenis-jenis penggunaan/ peruntukan

## 9. Langkah kerja

- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
- b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
- c. Dapatkan sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.
- d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.
- e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.
- f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).
  - g. Jelaskan fungsi utama Kabupaten/Kota eksisting
  - h. Identifikasi karakteristik fisik kabupaten/kota eksisting
  - i. Uraikan karakteristik sosial ekonomi Kabupaten/Kota eksisting
  - j. Uraikan zona-zona utama berdasarkan RTRW, studi literatur dan preseden
  - k. Uraikan zona-zona spesifik berdasarkan RTRW, studi literatur dan preseden
  - l. Uraikan zona spesifik ke dalam jenis-jenis penggunaan/ peruntukan

## 10. Daftar Cek Unjuk Kerja

NO.	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Jelaskan fungsi utama Kabupaten/Kota eksisting	Kejelasan dan kelengkapan				
2.	Identifikasi karakteristik fisik kabupaten/kota eksisting	Ketepatan dan kecermatan				
3.	Uraikan karakteristik sosial ekonomi Kabupaten/Kota eksisting	Kejelasan dan kecermatan				
4.	Uraikan zona-zona utama berdasarkan RTRW, studi literatur dan preseden	Kejelasan dan kecermatan				
5.	Uraikan zona-zona spesifik berdasarkan RTRW, studi literatur dan preseden	Kejelasan dan kecermatan				

6.	Uraikan zona spesifik ke dalam jenis-jenis penggunaan/ peruntukan	Kejelasan dan kecermatan				
----	---	--------------------------	--	--	--	--

Apakah semua instruksi kerja tugas praktek merancang sesi pembelajaran dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA	.....	.....
PENILAI	.....	.....

Catatan Penilai :

1. Nama Tugas IV : **Mempersiapkan daftar kegiatan pada zona yang akan diatur**

2. Waktu Penyelesaian Tugas I : 135 menit

3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas mempersiapkan dokumen rujukan pada tingkat kabupaten/kotapeserta mampu:

- a. Menyusun daftar kegiatan berdasarkan kategori dan sub kategori yang disesuaikan dengan kondisi local
- b. Menguraikan kegiatan-kegiatan yang prospektif berkembang
- c. Menginventarisasi kegiatan-kegiatan tambahan pada bangunan
- d. Mengidentifikasi gangguan/eksternalitas yang ditimbulkan oleh kegiatan
- e. Menerapkan teknik kodifikasi kegiatan ke dalam peta kerja

4. Daftar Alat/Mesin dan Bahan :

NO.	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Komputer/ Laptop	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
2.	Printer	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
3.	Internet	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
B.	BAHAN		
1.	Buku referensi	Buku referensi sesuai pekerjaan perancangan	Untuk melakukan kajian Pustaka
2.	Kertas ukuran A4	Sesuai standar yang berlaku	
3.	Akses ke Perpustakaan	Perpustakaan pusat studi atau perpustakaan akademik	Untuk mencari buku yang diperlukan

5. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu mengumpulkan peraturan tata ruang nasional tata ruang, sektoral dan produk perencanaan pada tingkat nasional, provinsi, dan kabupaten/kota
- b. Mampu membuat pengelompokan materi peraturan zonasi penataan ruang, sektoral, produk perencanaan rencana, pada level nasional, propinsi dan lokal kabupaten/kota

- c. Mampu mengelompokkan materi yang relevan terkait peraturan zonasi
- d. Mampu menyusun sistematika dokumen tentang data rujukan kertas kerja

6. Standar Kinerja

- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting

7. Mempersiapkan daftar kegiatan pada zona yang akan diatur

Dalam mempersiapkan daftar kegiatan pada zona yang akan diatur, yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional
- b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidaksiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.
- c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan

8. Instruksi kerja

- a. Buatlah inventarisasi daftar kegiatan dari berbagai peraturan zonasi yang digunakan dari dlm negeri maupun luar negeri
- b. Susunlah kategori kegiatan dan sub kategori kegiatan
- c. Buatlah susunan daftar kegiatan yang prospektif berkembang
- d. Buatlah susunan daftar kegiatan final
- e. Uraikan cara menerapkan teknik kodifikasi kegiatan ke dalam peta kerja

9. Langkah kerja

- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
- b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik



- c. Dapatkan sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas
- d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut
- e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan
- f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan)

10. Daftar Cek Unjuk Kerja

NO.	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Buatlah inventarisasi daftar kegiatan dari berbagai peraturan zonasi yang digunakan dari dlm negeri maupun luar negeri	Kecermatan dan kelengkapan				
2.	Susunlah kategori kegiatan dan sub kategori kegiatan	Kecermatan dan kriteria pengkategorian				
3.	Buatlah susunan daftar kegiatan yang prospektif berkembang	Kecermatan dan kerunutan				
4.	Buatlah susunan daftar kegiatan final	Kecermatan dan kerunutan				
5.	Uraikan cara menerapkan teknik kodifikasi kegiatan ke dalam peta kerja	Kecermatan dan metode yang digunakan				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktek merancang sesi pembelajaran dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA	.....	.....
PENILAI	.....	.....

Catatan Penilai :