



**MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI
SEKTOR KONTRUKSI BIDANG ARSITEKTUR
SUB SEKTOR ARSITEKTUR LANSEKAP
JABATAN KERJA PERANCANG LANSEKAP**

PEMBUATAN RANCANGAN LANSEKAP

**KODE UNIT KOMPETENSI:
F45 PL02.005.01**

BUKU KERJA



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI
Jalan Sapta Taruna Raya, Komplek PU Pasar Jumat - Jakarta Selatan**

2012

DAFTAR ISI

Daftar Isi	1
1 BAB I STANDAR KOMPETENSI	2
1.1 KODE UNIT	2
1.2 JUDUL UNIT	2
1.3 DESKRIPSI UNIT	2
1.4 ELEMEN KOMPETENSI DAN KRITERIA UNJUK KERJA	2
1.5 Batasan Variabel	3
1.6 Panduan Penilaian.....	3
1.7 Kompetensi Kunci.....	5
2 BAB II TAHAPAN BELAJAR	6
3 BAB III TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA	7
3.1 TUGAS TERTULIS	7
3.2 LEMBAR TUGAS UNJUK KERJA.....	10
3.3 DAFTAR CEK UNJUK KERJA	18

Buku-buku Referensi untuk bahan pelatihan yang telah direkomendasikan:

**BAB I
 STANDAR KOMPETENSI**

1.1 KODE UNIT	:	F45.PL02.005.01
1.2 JUDUL UNIT	:	MembuatRancangan Lansekap
1.3 DESKRIPSI UNIT	:	Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang diperlukan untuk membuat rancangan lansekap

1.4 ELEMEN KOMPETENSI DAN KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Membuat rencana induk (<i>Master Plan</i>) lansekap	1.1. Konsep dasar terpilih diaplikasikan dengan cermat kedalam rencana induk (<i>masterplan</i>) 1.2. Draft sketsa gagasan ruang tiga dimensi dan kelengkapannyadi buat dengan baik 1.3. Pembuatan gambar master plan dan sketsa diawasi dengan cermat
2. Membuat rencana tapak (<i>Site Plan</i>) lansekap	2.1. Konsep pengembangan perancanganterpilih diaplikasikan dengan tepat kedalam site plan 2.2. Pembuatan gambar site plan dan sketsa diawasi dengan cermat 2.3. Site plan yang akan dikembangkan dikoordinasikan dengan baik kepada pemberi tugasatau publik
3. Membuat materi presentasi	3.1 Pilihan lokasi kawasan rancangan yang akan diambil sebagai obyek presentasi ditentukan dengan baik berdasarkan fungsi utama dan estetika ruang 3.2 Titik pandang presentasi grafis tiga dimensi untuk drafter atau <i>artist's impression</i> ditentukan dengan teliti berdasarkan fungsi utama dan estetika ruang 3.3 Pembuatan materi presentasi diawasi dengan cermat

1.5 Batasan Variabel

1. Konteks variabel
 - a. Unit kompetensi ini diterapkan dalam satuan kerja individu dan atau berkelompok, pada lingkup pekerjaan semua tingkatan ahli perancangan lansekap
 - b. Unit kompetensi ini diterapkan sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas pekerjaan perancangan lansekap
2. Perlengkapan yang diperlukan
 - a. Peralatan pendukung: komputer/*laptop*, *printer*, *scanner*, *plotter*
 - b. Bahan atau fasilitas: lembar pertanyaan, pedoman wawancara, materi ujian, peta analisis lokasi perancangan, hasil konsep dasar dan konsep rancangan terpilih.
3. Tugas yang harus dilakukan
 - a. Membuat rencana induk (*Master Plan*) lansekap
 - b. Membuat rencana tapak (*Site Plan*) lansekap/lansekap
 - c. Membuat materi presentasi
4. Peraturan-peraturan yang diperlukan
 - a. Undang-Undang Republik Indonesia tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
 - b. Undang-Undang Republik Indonesia tentang Penataan Ruang.
 - c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia tentang Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Serta Bentuk dan Tata Cara Peran Serta Masyarakat Dalam Penataan Ruang.
 - d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Tentang Penataan Ruang Terbuka Hijau Kawasan Perkotaan.
 - e. Peraturan Daerah Kabupaten/Kota terkait dengan perancangan lansekap/lansekap yang berlaku.
 - f. Peraturan Pengganti yang berlaku lainnya

1.6 Panduan Penilaian

1. Penjelasan prosedur penilaian
Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya dan unit kompetensi yang terkait:
 - a. Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya:

F45.PL02.001.01: Melaksanakan Pekerjaan Persiapan
F45.PL02.002.01: Mengumpulkan Data
F45.PL02.003.01: Melakukan Analisis
 - b. Keterkaitan dengan unit kompetensi lain:

F45.PL02.004.01 : Membuat Konsep-Konsep Perancangan

- F45.PL02.006.01 : Membuat Dokumen Teknis
F45.PL02.007.01 : Membuat Laporan Perancangan
F45.PL02.008.01 : Melakukan Pengawasan Implementasi Rancangan secara Berkala

2. Kondisi Pengujian

Kompetensi yang tercakup dalam unit kompetensi ini harus diujikan secara konsisten pada seluruh elemen dan dilaksanakan pada situasi pekerjaan yang sebenarnya di tempat kerja dengan menggunakan kombinasi metode uji untuk mengungkap pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja sesuai standar.

Metode uji yang digunakan antara lain:

- a. Metode uji tertulis antara lain: pilihan ganda (*multiple choice*)
- b. Mencocokkan (*matching*), isian/jawaban singkat (*essay*)
- c. Tes wawancara, portpolio

3. Pengetahuan yang diperlukan

- a. Pengetahuan tentang perpetaan, grafis, prinsip desain
- b. Pengetahuan tentang rencana filosofi ruang
- c. Pengetahuan tentang estetika kawasan

4. Keterampilan yang dibutuhkan

- a. Mengumpulkan informasi mengenai peraturan tata ruang
- b. Memperagakan informasi perancangan
- c. Berkomunikasi dengan rekan kerja multi disiplin

5. Aspek Kritis

- a. Kecermatan dalam menyelaraskan konsep perancangan dengan keinginan pemberi tugas
- b. Ketelitian dalam membuat laporan sementara rencana induk (draft master plan)
- c. Kecermatan dalam mengevaluasi masing-masing rancangan dan rancangan pengembangan

1.7 Kompetensi Kunci

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1	Mengumpulkan, menganalisis dan mengorganisasikan informasi	3
2	Mengomunikasikan informasi dan ide-ide	3
3	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	2
4	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	3
5	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis	2
6	Memecahkan masalah	3
7	Menggunakan teknologi	3

BAB II TAHAPAN BELAJAR

Langkah-langkah/tahapan belajar

- Penyajian bahan, pengajaran, peserta dan penilai harus yakin dapat memenuhi seluruh rincian yang tertuang dalam standar kompetensi.
- Isi pembelajaran merupakan kaitan antara kriteria unjuk kerja dengan pokok-pokok keterampilan dan pengetahuan serta sikap kerja yang dibutuhkan.
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan pelaksanaan fungsi diklat profesi.
- Peserta harus mampu mendiskripsikan peraturan perundang-undangan yang terkait untuk pengelolaan pelaksanaan pelatihan.
- Peserta dapat mengidentifikasi pasal-pasal yang berhubungan dengan pengelolaan pelaksanaan pelatihan
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan fungsi dan tugas manajer diklat profesi.
- Membuat daftar dan penyimpanan sarana dan prasarana pelatihan.
- Peserta dapat melayani kebutuhan peserta pelatihan akan sarana dan prasarana pelatihan yang dibutuhkan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang terkait.
- Peserta dapat mengevaluasi penggunaan sarana dan prasarana pelatihan yang digunakan selama penyelenggaraan pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penerapan SKKNI, SLK, Materi Ajar, dan MUK dalam program pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penggunaan teknik dan metode pengajaran yang disampaikan oleh para instruktur dalam setiap sesi pelajaran.

BAB III

TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA

3.1 TUGAS TERTULIS

3.1.1 Tugas Tertulis 1

Tugas Teori : **Membuat rencana induk (*Master Plan*) lansekap**

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian Tugas : Menit

Soal Tugas: :

a. Jawaban Singkat

1. Apa yang dimaksud dengan konsep dasar?
2. Bagaimana saudara melakukan kolaborasi konsep dasar terpilih untuk kemudian dituangkan ke dalam Rancangan lansekap dari contoh pekerjaan perancangan lansekap yang pernah saudara lakukan
3. Jelaskan hubungan antara Rencana Induk (*master plan*) dengan konsep dasar terpilih dari pekerjaan perancangan yang pernah saudara lakukan
4. Jelaskan yang dimaksud dengan gambar sketsa!
5. Jelaskan pentingnya menguasai cara membuat sketsa!
6. Apa tujuan pengarahan kepada drafter dalam pembuatan gambar master plan dan sketsa?
7. Bagaimana cara mengarahkan pemilihan lokasi sketsa *master plan* yang akan ditampilkan?
8. Hal-hal apa yang harus diperhatikan dalam pemeriksaan hasil pembuatan gambar masterplan dan sketsa oleh drafter?

3.1.2 Tugas Tertulis II

Tugas Teori : **Membuat rencana tapak (*Site Plan*) lansekap**

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian Tugas : Menit

Soal Tugas: :

a. Pilihan Ganda..... (TIDAK ADA)

b. Jawaban Singkat

1. Apa manfaat gambar konsep pengembangan rancangan?
2. Bagaimana kaitan antara draft rancangan dengan konsep pengembangan rancangan terpilih.
3. Perhatikan dan jelaskan gambar siteplan berdasarkan draft rancangan konsep pengembangan yang pernah saudara buat pada pekerjaan perancangan
4. Jelaskan ketelitian saudara pada pembuatan draft rancangan yang sesuai dengan konsep rancangan terpilih.
5. Hal-hal dan informasi apa saja yang terdapat dalam site plan?
6. Jelaskan mekanisme pembuatan site plan!
7. Hal-hal apa saja yang harus diperhatikan dalam pembuatan gambar site plan dan sketsa?
8. Bagaimana cara mengatur pertemuan dengan pemberi tugas atau publik?
9. Bagaimana mengatur dengan tepat pertemuan dengan pemberi tugas atau publik untuk membahas Site Plan?

3.1.3 Tugas Tertulis III

Tugas Teori : **Membuat materi presentasi**

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian Tugas : Menit

Soal Tugas: :

a. Pilihan Ganda..... (TIDAK ADA)

b. Jawaban Singkat

1. Mengapa penguasaan fungsi dan estetika ruang memiliki fungsi penting dalam pembuatan presentasi rancangan?
2. Apa yang menjadi pertimbangan pemilihan lokasi kawasan rancangan sebagai obyek presentasi berdasarkan fungsi utama dan estetika ruang?
3. Jelaskan macam-macam titik pandang presentasi grafis tiga dimensi!
4. Bagaimana cara mengambil titik pandang presentasi grafis tiga dimensi untuk *drafter* atau *artist impresion* berdasarkan fungsi utama dan estetika ruang?
5. Jelaskan materi presentasi yang akan ditampilkan!
6. Apa tujuan penggambaran potongan-tampak lansekap?
7. Bagaimana mengoreksi kesalahan pembuatan materi presentasi dari pekerjaan yang pernah dilakukan

3.2 LEMBAR TUGAS UNJUK KERJA.**TUGAS I**

1. Nama **Tugas I** : **Membuat rencana induk (*Master Plan*) lansekap**
2. Waktu Penyelesaian **Tugas I** : menit
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas membuat rencana induk (*Master Plan*) lansekap peserta mampu:

- a. Tunjukkan gambar rencana induk (*master plan*) berdasarkan konsep dasar yang ditentukan dari pekerjaan yang pernah saudara lakukan
- b. Buatlah gambar *draft* sketsa gagasan ruang tiga dimensi dan kelengkapannya untuk dikerjakan oleh *drafter CAD!*
- c. Buatlah uraian notasi *draft* sketsa gagasan ruang tiga dimensi dan kelengkapannya!
- d. Buatlah rumusan *draft* sketsa gagasan ruang tiga dimensi dan kelengkapannya untuk dikerjakan oleh *drafter CAD!*
- e. Contohkan cara mengoreksi pembuatan masterplan dan sketsa!
- f. Tunjukkan gambar rencana induk (*master plan*) berdasarkan konsep dasar yang ditentukan dari pekerjaan yang pernah saudara lakukan
- g. Buatlah gambar *draft* sketsa gagasan ruang tiga dimensi dan kelengkapannya untuk dikerjakan oleh *drafter CAD!*

4. Daftar Alat/Mesin dan Bahan :

NO.	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Komputer/ Laptop	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
2.	Printer	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
3.	Internet	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek

B.	BAHAN		
1.	Buku referensi	Buku referensi sesuai pekerjaan perancangan	Untuk melakukan kajian Pustaka
2.	Kertas ukuran A4	Sesuai standar yang berlaku	
3.	Akses ke Perpustakaan	Perpustakaan pusat studi atau perpustakaan akademik	Untuk mencari buku yang diperlukan

5. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu mengkolaborasi konsep dasar terpilih kedalam rencana induk (*masterplan*)
- b. Mampu menggambarkan konsep dasar terpilih kedalam rencana induk (*masterplan*)
- c. Mampu menggambarkan *draft* sketsa gagasan ruang tiga dimensi dan kelengkapannya untuk dikerjakan oleh *drafter CAD*
- d. Mampu menguraikan notasi *draft* sketsa gagasan ruang tiga dimensi dan kelengkapannya untuk dikerjakan oleh *drafter CAD*
- e. Mampu mengarahkan pemilihan lokasi sketsa *master plan* yang akan ditampilkan
- f. Mampu mengoreksi kesalahan dalam pembuatan gambar *master plan* dan sketsa

6. Standar Kinerja

- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting.

7. Membuat rencana induk (*Master Plan*) lansekap

Membuat rencana induk (*Master Plan*) lansekap yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional.

- b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidakdisiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.
- c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan.

8. Instruksi kerja

- a. Susun konsep dasar terpilih kedalam rencana induk (*masterplan*) dengan baik
- b. Rumuskandraft sketsa gagasan ruang tiga dimensi dan kelengkapannya untuk dikerjakan oleh *drafter CAD* dengan benar
- c. Koreksi pembuatan gambar *master plan* dan sketsa dengan teliti

9. Langkah kerja

- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
- b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
- c. Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.
- d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.
- e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.
- f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

TUGAS II

1. Nama **Tugas II** : **Membuat rencana tapak (*Site Plan*) lansekap**
2. Waktu Penyelesaian **Tugas II** : menit
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas membuat rencana tapak (*Site Plan*) lansekap peserta mampu:

- a. Tunjukkan gambar draft rancangan berdasarkan konsep pengembangan rancangan yang pernah saudara buat dalam pekerjaan perancangan lansekap.
- b.
- c. Perlihatkan gambar-gambar draft rancangan konsep pengembangan dan draft sketsa rancangan dari Pekerjaan yang pernah saudara lakukan untuk diberikan kepada drafter CAD!
- d.
- e. Contohkan cara memandu atau mengarahkan drafter dalam pembuatan gambar site plan dan sketsa!
- f.
- g. Buatlah rumusan hasil pertemuan dengan pemberi tugas atau publik tentang site plan yang akan dikembangkan!

4. Daftar Alat/Mesin dan Bahan :

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Komputer/ Laptop	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
2.	Printer	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
3.	Internet	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
B.	BAHAN		
1.	Buku referensi	Buku referensi sesuai pekerjaan perancangan	Untuk melakukan kajian Pustaka
2.	Kertas ukuran A4	Sesuai standar yang berlaku	
3.	Akses ke Perpustakaan	Perpustakaan pusat studi atau perpustakaan akademik	Untuk mencari buku yang diperlukan

--	--	--	--

5. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu mengkolaborasi konsep pengembangan rancanganterpilih menjadi gambar *draft* rancangan
- b. Mampu menggambarkan *draft* rancangan konsep pengembangan terpilih kedalam *site plan*
- c. Mampu mengkoreksi kesalahan pembuatan gambar *site plan* dan sketsa
- d. Mampu mengatur pertemuan dengan pemberi tugas atau publik
- e. Mampu merumuskan hasil pertemuan dengan pemberi tugasatau publik tentang *site plan* yang akan dikembangkan

6. Standar Kinerja

- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting.

7. Membuat rencana tapak (*Site Plan*) lansekap

Membuat rencana tapak (*Site Plan*) lansekap yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional.
- b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidakdisiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.
- c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan.

8. Instruksi kerja

- a. Buat *draft* rancangan konsep pengembangan terpilih dengan baik
- b. Susun pembuatan gambar *site plan* dan sketsa dengan benar
- c. Atur pertemuan dengan pemberi tugas atau publik untuk membahas *site plan* dengan cermat

9. Langkah kerja

- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
- b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
- c. Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.
- d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.
- e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.
- f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

TUGAS III

1. Nama **Tugas III** : **Membuat materi presentasi**
2. Waktu Penyelesaian **Tugas III** : menit
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas membuat materi presentasi peserta mampu:

- a. Tunjukkan cara mengatur pilihan lokasi kawasan rancangan yang akan diambil sebagai obyek presentasi berdasarkan fungsi utama dan estetika ruang!
- b. Tunjukan dengan contoh, bagaimana saudara menentukan dengan tepat obyek presentasi berdasarkan fungsi utama dan estetika ruang, dalam pekerjaan yang pernah saudara lakukan sebelumnya
- c. Contohkan cara Saudara mengarahkan *drafter* atau *artist impresion* dengan tegas untuk membuat presentasi grafis tiga dimensi berdasarkan fungsi utama dan estetika ruang!
- d. Lakukanlah penilaian terhadap contoh materi presentasi yang pernah dilakukan

4. Daftar Alat/Mesin dan Bahan :

NO.	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Komputer/ Laptop	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek

2.	Printer	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
3.	Internet	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
B.	BAHAN		
1.	Buku referensi	Buku referensi sesuai pekerjaan perancangan	Untuk melakukan kajian Pustaka
2.	Kertas ukuran A4	Sesuai standar yang berlaku	
3.	Akses ke Perpustakaan	Perpustakaan pusat studi atau perpustakaan akademik	Untuk mencari buku yang diperlukan

5. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu memilih pilihan lokasi kawasan rancangan yang akan diambil sebagai obyek presentasi berdasarkan fungsi utama dan estetika ruang
- b. Mampu mengatur pilihan lokasi kawasan rancangan yang akan diambil sebagai obyek presentasi berdasarkan fungsi utama dan estetika ruang
- c. Mampu memilih pilihan ketinggian titik pandang presentasi grafis tiga dimensi untuk *drafter* atau *artist impresion* berdasarkan fungsi utama dan estetika ruang
- d. Mampu mengatur pilihan sudut pandang presentasi grafis tiga dimensi untuk *drafter* atau *artist impresion* berdasarkan fungsi utama dan estetika ruang
- e. Mampu mengoreksi kesalahan pembuatan materi presentasi
- f. Harus **mampu** membuat penilaian materi presentasi dengan cermat

6. Standar Kinerja

- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting.

7. Membuat materi presentasi

Membuat materi presentasi yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional.
- b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidakdisiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.
- c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan.

8. Instruksi kerja

- a. Buat kawasan rancangan yang akan diambil sebagai obyek presentasi berdasarkan fungsi utama dan estetika ruang dengan tepat
- b. *Arahkandrafter* atau *artist impresion* untuk membuat presentasi grafis tiga dimensi berdasarkan fungsi utama dan estetika ruang dengan benar
- c. Buat penilaian materi presentasi dengan cermat

9. Langkah kerja

- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
- b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
- c. Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.
- d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.
- e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.
- f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

3.3 DAFTAR CEK UNJUK KERJA

NO.	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	menunjukkan gambar rencana induk (<i>masterplan</i>) berdasarkan konsep dasar yang ditentukan dari pekerjaan yang pernah saudara lakukan	gambar rencana induk (<i>masterplan</i>) berdasarkan konsep dasar yang ditentukan dari pekerjaan yang pernah dilakukan				
2.	Membuat gambar <i>draft</i> sketsa gagasan ruang tiga dimensi dan kelengkapannya untuk dikerjakan oleh <i>drafter CAD</i> !	<i>draft</i> sketsa gagasan ruang tiga dimensi dan kelengkapannya untuk dikerjakan oleh <i>drafter CAD</i> !				
3.	Membuat uraian notasi <i>draft</i> sketsa gagasan ruang tiga dimensi dan kelengkapannya!	Akurasi notasi <i>draft</i> sketsa gagasan ruang tiga dimensi dan kelengkapannya!				
4.	Membuat rumusan <i>draft</i> sketsa gagasan ruang tiga dimensi dan kelengkapannya untuk dikerjakan oleh <i>drafter CAD</i> !	hasil <i>draft</i> sketsa gagasan ruang tiga dimensi dan kelengkapannya untuk dikerjakan oleh <i>drafter CAD</i> !				
5.	memberi contoh cara melakukan koreksi pembuatan masterplan dan sketsa!	Prosedur melakukan koreksi pembuatan masterplan dan sketsa!				
6.	menunjukkan gambar <i>draft</i> rancangan berdasarkan konsep pengembangan rancangan yang pernah dibuat dalam pekerjaan perancangan lanskap.	hasil gambar <i>draft</i> rancangan berdasarkan konsep pengembangan rancangan yang pernah dibuat dalam pekerjaan perancangan lanskap.				
7.	mempelihatgambar-gambar <i>draft</i> rancangan konsep pengembangan dan <i>draft</i> sketsa rancangan dari Pekerjaan yang pernah dilakukan untuk diberikan kepada <i>drafter CAD</i> !	hasil gambar-gambar <i>draft</i> rancangan konsep pengembangan dan <i>draft</i> sketsa rancangan dari Pekerjaan yang pernah dilakukan untuk diberikan kepada <i>drafter CAD</i> !				
8	memberi contoh cara memandu atau mengarahkan <i>drafter</i> dalam pembuatan gambar site plan dan sketsa!	Prosedur memandu atau mengarahkan <i>drafter</i> dalam pembuatan gambar site plan dan sketsa!				
9	Membuat rumusan hasil pertemuan dengan pemberi tugasatau publik tentang site plan yang akan dikembangkan!	Rumusan hasil pertemuan dengan pemberi tugasatau publik tentang site plan yang akan dikembangkan!				
10	menunjukkan cara mengatur pilihan lokasi kawasan rancangan yang akan diambil sebagai obyek presentasi berdasarkan fungsi utama dan	Prosedur cara mengatur pilihan lokasi kawasan rancangan yang akan diambil sebagai obyek presentasi berdasarkan fungsi utama dan				

	estetika ruang!	estetika ruang!				
11	menunjukkan dengan contoh, cara menentukan dengan tepat obyek presentasi berdasarkan fungsi utama dan estetika ruang, dalam pekerjaan yang pernah dilakukan	hasil penentuan obyek presentasi berdasarkan fungsi utama dan estetika ruang, dalam pekerjaan yang pernah dilakukan				
12	menunjukkan cara mengarahkan <i>drafter</i> atau <i>artist impresion</i> dalam membuat presentasi grafis tiga dimensi berdasarkan fungsi utama dan estetika ruang!	Prosedur pengarahan kepada <i>drafter</i> atau <i>artist impresion</i> dalam membuat presentasi grafis tiga dimensi berdasarkan fungsi utama dan estetika ruang!				
13	Melakukan penilaian sebagai bagian pengawasan terhadap contoh presentasi yang dilakukan	sebagai bekal materi pernah dilakukan	Prosedur penilaian terhadap contoh materi presentasi yang pernah dilakukan			

Apakah semua instruksi kerja tugas praktek merancang sesi pembelajaran dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilai :

Buku-buku Referensi untuk bahan pelatihan yang telah direkomendasikan:

1. Ahmad Dadang Fauzi, 2012, Mudah Menggambar 3 Dimensi dengan AutoCAD 2011, ElexMedia, Jakarta
2. Bradley Cantrell & Wes Michaels, 2010, Digital Drawing for Landscape Architecture, John Wiley & Sons, Inc., New Jersey
3. Christensen, Alan Jay, Dictionary of Landscape Architecture and Construction, 2005, Mcgraw-Hill Companies Inc, New York.
4. Contoh-contoh rencana induk lansekap
5. Daniel Tal, 2009, Google SketchUp for Site Design, John Wiley & Sons, Inc., New Jersey
6. Harvey M Rubenstein,(.....), A Guide to Site and Environmental Planning,
7. John Ormsbee Simond, Barry W Starke 2006, Landscape Architecture, , Mc Graw Hill Book Company, New York
8. John L. Motloch, 1991, Introduction to Landscape Design, Van Nostrand Reinhold, New York.
9. Mike W. Lin, 1993, Drawing and Designing with Confidence. A Step by step Guide, , John Wiley and Sons, Inc, New York.
10. Kim W, Todd, 1987, Site, Space and Structure, , Van Nostrand Reinhold.
11. Paul Laseau, 1986, Berpikir Gambar Bagi Arsitek dan Perancang, Penerbit ITB Bandung
12. Rustam Hakim dan Eka Sediadi, 2005, Komunikasi Grafis Arsitektur dan Lansekap, Bumi Aksara, Jakarta.
13. Theodore. D Walker, 1989, Perspektive Scatches, Van Nostrand Reinhold, New York.
14. Tony Bertauski, 2006. Plan Graphic for the Landscape Designer