



**MATERI PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI
SEKTOR KONTRUKSI BIDANG ARSITEKTUR
SUB SEKTOR ARSITEKTUR LANSKAP
JABATAN KERJA PERANCANG LANSKAP**

PELAKSANAAN PEKERJAAN PERSIAPAN

**KODE UNIT KOMPETENSI:
F45 PL02.001.01**

BUKU KERJA



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI
Jalan Sapta Taruna Raya, Komplek PU Pasar Jumat - Jakarta Selatan**

2012

DAFTAR ISI

Daftar Isi	1
1 BAB I STANDAR KOMPETENSI	2
1.1 KODE UNIT	2
1.2 JUDUL UNIT	2
1.3 DESKRIPSI UNIT	2
1.4 ELEMEN KOMPETENSI DAN KRITERIA UNJUK KERJA	2
1.5 Batasan Variabel	3
1.6 Panduan Penilaian	3
1.7 Kompetensi Kunci	4
2 BAB II TAHAPAN BELAJAR	5
3 BAB III TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA	6
3.1 TUGAS TERTULIS	6
3.2 LEMBAR TUGAS UNJUK KERJA	10
3.3 DAFTAR CEK UNJUK KERJA	15

Buku-buku Referensi untuk bahan pelatihan yang telah direkomendasikan:

BAB I STANDAR KOMPETENSI

1.1 KODE UNIT	:	F45.PL02.001.01
1.2 JUDUL UNIT	:	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan
1.3 DESKRIPSI UNIT	:	Unit kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang diperlukan untuk melakukan pekerjaan persiapan perancangan

1.4 ELEMEN KOMPETENSI DAN KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan tinjauan terhadap Kerangka Acuan Kerja (KAK) atau <i>Term Of Reference (TOR)</i>	1.1 Kerangka Acuan Kerja (KAK) / <i>Term Of Reference (TOR)</i> diidentifikasi dengan cermat 1.2 Jenis pekerjaan dikelompokkan dengan cermat 1.3 Daftar simak (<i>checklist</i>) pekerjaan dibuat dengan jelas 1.4 Tanggapan terhadap Kerangka Acuan Kerja (KAK) / <i>Term Of Reference (TOR)</i> dibuat dengan jelas
2. Melakukan studi literatur	2.1. Literatur yang terkait dengan pekerjaan perancangan disiapkan dengan baik 2.2. Literatur terkait aspek pembiayaan, legalitas, peran serta masyarakat, sosial budaya, ekosistem kota, karakteristik lanskap dan kawasan diidentifikasi dengan jelas 2.3. Hasil identifikasi studi literatur dirumuskan dengan baik
3. Membuat program kerja	3.1 Format diagram rencana kerja disiapkan dengan baik 3.2 Jadwal kerja, susunan personalia dan bagan organisasi kerja diidentifikasi dengan jelas 3.3 Program kerja dirumuskan dengan baik berdasarkan hasil identifikasi

1.5 Batasan Variabel

1. Konteks variabel
 - a. Kompetensi ini diterapkan dalam satuan kerja individu dan atau berkelompok, pada lingkup pekerjaan semua tingkatan ahli perancangan lanskap/lanskap.
 - b. Unit kompetensi ini berlaku dalam membuat tinjauan terhadap KAK/TOR, melakukan studi literatur dan membuat program kerja.
2. Perlengkapan yang diperlukan
 - a. Peralatan: komputer/*laptop*, *printer*, *scanner*, kamera, ATK, *LCD projector*.
 - b. Bahan atau fasilitas: dokumen kerangka acuan kerja, dokumen kontrak, dokumen buku peraturan teknis yang berlaku
3. Tugas yang harus dilakukan
 - a. Melakukan tinjauan terhadap Kerangka Acuan Kerja (KAK) / *Term Of Reference (TOR)*
 - b. Melakukan studi literature
 - c. Membuat program kerja
4. Peraturan-peraturan yang diperlukan
 - a. Undang-Undang Republik Indonesia tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
 - b. Undang-Undang Republik Indonesia tentang Penataan Ruang
 - c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia tentang Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Serta Bentuk dan Tata Cara Peran Serta Masyarakat Dalam Penataan Ruang
 - d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Tentang Penataan Ruang Terbuka Hijau Kawasan Perkotaan
 - e. Peraturan Daerah Kabupaten/Kota terkait dengan perancangan lanskap/lanskap yang berlaku
 - f. Peraturan Pengganti yang berlaku lainnya

1.6 Panduan Penilaian

1. Penjelasan prosedur penilaian
Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya dan unit kompetensi yang terkait:
 - a. Unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya:

F45.PL01.002.01 : Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja
 - b. Keterkaitan dengan unit kompetensi lain:
F45.PL02.002.01 : Mengumpulkan Data
F45.PL02.003.01 : Melakukan Analisis
F45.PL02.004.01 : Membuat Konsep-Konsep Perancangan

- F45.PL02.005.01 : Membuat Rancangan Lanskap
- F45.PL02.006.01 : Membuat Dokumen Teknis
- F45.PL02.007.01 : Membuat Laporan Perancangan
- F45.PL02.008.01 : Melakukan Pengawasan Implementasi Rancangan Secara Berkala

2. Kondisi Pengujian

Kompetensi yang tercakup dalam unit kompetensi ini harus diujikan secara konsisten pada seluruh elemen dan dilaksanakan pada situasi pekerjaan yang sebenarnya di tempat kerja dengan menggunakan kombinasi metode uji untuk mengungkap pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja sesuai standar.

Metode uji yang digunakan antara lain:

- a. Test tertulis
- b. Test lisan/wawancara

3. Pengetahuan yang diperlukan

- a. Pengetahuan tentang proses perancangan lanskap
- b. Pengetahuan tentang pedoman pengaturan tata letak kawasan dan pengembangan perancangan lanskap/lanskap

4. Keterampilan yang dibutuhkan

- a. Mampu membuat diagram kerangka kerja dan tanggapan terhadap KAK.
- b. Membuat diagram organisasi.
- c. Membuat perumusan teori, kerangka pikir, dan metode pekerjaan.
- d. Mengumpulkan informasi.
- e. Menentukan keperluan tenaga ahli.

5. Aspek Kritis

- a. Ketelitian dalam menetapkan tujuan dan sasaran perancangan
- b. Kecermatan dalam membuat rencana dan program pelaksanaan kerja

1.7 Kompetensi Kunci

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1	Mengumpulkan, menganalisis dan mengorganisasikan informasi	3
2	Mengomunikasikan informasi dan ide-ide	2
3	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	3
4	Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	2
5	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis	2
6	Memecahkan masalah	2
7	Menggunakan teknologi	2

BAB II TAHAPAN BELAJAR

Langkah-langkah/tahapan belajar

- Penyajian bahan, pengajaran, peserta dan penilai harus yakin dapat memenuhi seluruh rincian yang tertuang dalam standar kompetensi.
- Isi pembelajaran merupakan kaitan antara kriteria unjuk kerja dengan pokok-pokok keterampilan dan pengetahuan serta sikap kerja yang dibutuhkan.
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan pelaksanaan fungsi diklat profesi.
- Peserta harus mampu mendiskripsikan peraturan perundang-undangan yang terkait untuk pengelolaan pelaksanaan pelatihan.
- Peserta dapat mengidentifikasi pasal-pasal yang berhubungan dengan pengelolaan pelaksanaan pelatihan
- Menginventarisasi peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan fungsi dan tugas manajer diklat profesi.
- Membuat daftar dan penyimpanan sarana dan prasarana pelatihan.
- Peserta dapat melayani kebutuhan peserta pelatihan akan sarana dan prasarana pelatihan yang dibutuhkan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang terkait.
- Peserta dapat mengevaluasi penggunaan sarana dan prasarana pelatihan yang digunakan selama penyelenggaraan pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penerapan SKKNI, SLK, Materi Ajar, dan MUK dalam program pelatihan.
- Peserta harus mampu mengevaluasi penggunaan teknik dan metode pengajaran yang disampaikan oleh para instruktur dalam setiap sesi pelajaran.

BAB III TUGAS TEORI DAN UNJUK KERJA

3.1 TUGAS TERTULIS

3.1.1 Tugas Tertulis 1

Tugas Teori : **Melakukan Tinjauan Terhadap Kerangka Acuan Kerja (KAK) Atau *Term Of Reference (TOR)***

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian Tugas : 140 Menit
Soal Tugas: :

a. Jawaban Singkat

1. Jelaskan yang dimaksud dengan Kerangka Acuan Kerja (KAK)!
2. Uraikan fungsi dari KAK!
3. Jelaskan rumusan Komponen/ Substansi didalam KAK
4. Bagaimana cara menerapkan KAK terhadap Usulan Teknis (USTEK) dalam perancangan lansekap? Buat dan berikan contohnya!
5. Jelaskan pentingnya mengelompokkan jenis pekerjaan dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) / *Term Of Reference (TOR)*!
6. Jelaskan cara mengidentifikasi jenis pekerjaan dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) / *Term Of Reference (TOR)*!
7. Buatlah klasifikasi jenis pekerjaan yang terdapat didalam KAK/TOR untuk sebuah proyek perancangan!

8. Jelaskan hal-hal yang harus dilakukan untuk memperlancar pelaksanaan di lapangan!
9. Jelaskan pentingnya membuat daftar simak (*checklist*) pekerjaan!
10. Sebutkan Komponen yang harus disajikan dalam daftar simak pekerjaan!
11. Susunlah daftar simak pekerjaan perancangan lansekap!
12. Apa yang dimaksud dengan tanggapan terhadap Kerangka Acuan Kerja (KAK) / *Term Of Reference (TOR)*!
13. Jelaskan yang perlu diuraikan dalam Usulan Teknis/ Tanggapan KAK!
14. Sebutkan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam merumuskan KAK/TOR agar mendapat penilaian baik !
15. Bagaimanakah sikap dan tata cara menyatakan pendapat dalam penyusunan Usulan Teknis!

3.1.2 Tugas Tertulis II

Tugas Teori : **Melakukan Studi Literatur**

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian Tugas : 160 Menit

Soal Tugas: :

a. Jawaban Singkat

1. Jelaskan mengapa studi literatur sangat penting bagi proyek perancangan!
2. Jelaskan proses pencatatan sumber literatur secara sistematis!
3. Bagaimana cara merangkum sumber literatur!

4. Jelaskan pentingnya mengidentifikasi literatur terkait aspek pembiayaan, legalitas, peran serta masyarakat, sosial budaya, ekosistem kota, karakteristik lanskap/lansekap.!
5. Jelaskan cara membandingkan permasalahan perancangan berdasarkan studi literatur!
6. Jelaskan manfaat mengidentifikasi substansi hasil studi literatur!
7. Sebutkan persyaratan yang harus dimiliki perancang lansekap dalam melakukan klasifikasi substansi hasil studi literatur!
8. Jelaskan prinsip-prinsip yang harus dipahami oleh perancang lansekap sesuai dengan topik rancangannya!
9. Buatlah rumusan hasil studi literatur yang tepat sesuai dengan topik perancangan!

b. Pilihan Ganda..... (TIDAK ADA)

3.1.3 Tugas Tertulis III

Tugas Teori : **Membuat Program Kerja**

Tugas tertulis dapat digunakan oleh penilai untuk mengidentifikasi kesiapan Anda untuk melaksanakan penilaian unjuk kerja.

Perintah Tugas : Jawablah soal di bawah ini pada lembar jawaban yang telah disediakan

Waktu Penyelesaian Tugas : 165 Menit
Soal Tugas: :

a. Jawaban Singkat

1. Sebutkan pentingnya format diagram kerja dalam perancangan lansekap!

2. Apa yang harus diperhatikan dalam membuat kerangka format diagram rencana kerja!
3. Susunlah format diagram kerja untuk pekerjaan perancangan lansekap!
4. Kemukakan pendapat saudara bila diagram rencana kerja tidak sesuai dengan program kerja,!
5. Jelaskan pentingnya jadwal kerja, susunan personalia dan bagan organisasi kerja bagi proyek perancangan lansekap!
6. Jelaskan pembuatan jadwal kerja penugasan tenaga ahli dalam perancangan lansekap!
7. Bagaimana cara mengoordinasikan jadwal kerja dengan anggota tim dari disiplin ilmu lain!
8. Apa yang dimaksud dengan Program Kerja bagi suatu Pekerjaan Perancangan Lansekap!
9. Bagaimana cara membuat program kerja!
10. Kemampuan apakah yang harus sdr kuasai dalam membuat program kerja!

b. Pilihan Ganda..... (TIDAK ADA)

a. Benar / Salah. (TIDAK ADA)

1. B S
2. B S
3. B S

3.2 LEMBAR TUGAS UNJUK KERJA.

TUGAS – I

1. Nama **Tugas - I** : **Melakukan studi literatur**
2. Waktu Penyelesaian **Tugas - I** : menit
3. Tujuan Pelatihan :

Setelah menyelesaikan tugas melakukan studi literatur peserta mampu:

- a. Melakukan Kajian pustaka secara menyeluruh terhadap proyek rancangan lansekap
- b. Memperagakan cara menemukan substansi isi buku sesuai dengan aspek pembiayaan, legalitas, peran serta masyarakat, sosial budaya, ekosistem kota, karakteristik lanskap/lansekap.
- c. Memperagakan tata cara menyediakan bahan literatur bagi keperluan pekerjaan perancangan.

4. Daftar Alat/Mesin dan Bahan :

NO.	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Komputer/ Laptop	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
2.	Printer	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	alat pendukung
3.	Internet Modem	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
	Scanner	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Alat pendukung
	Mesin fotokopi	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Alat pendukung
	LCD Projector	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Alat pendukung
B.	BAHAN		
1.	Buku referensi	Buku referensi sesuai pekerjaan perancangan	Untuk melakukan kajian Pustaka
2.	Kertas ukuran A4	Sesuai standar yang berlaku	

3.	Akses ke Perpustakaan	Perpustakaan pusat studi atau perpustakaan akademik	Untuk mencari buku yang diperlukan
	Kerangka Acuan Kerja yang akan menjadi Kasus pekerjaan	Sesuai standar yang berlaku	Untuk menentukan buku yang diperlukan

5. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu mencatat sumber literatur
- b. Mampu merangkum sumber literatur
- c. Mampu mengkolaborasikan isi beberapa sumber literatur dengan teliti untuk membandingkan permasalahan perancangan
- d. Mampu melakukan kajian pustaka menyeluruh untuk keperluan materi perancangan
- e. Mampu mengklasifikasikan substansi hasil studi literatur
- f. Mampu merangkum substansi hasil studi literatur

6. Standar Kinerja

- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting.

7. Melakukan Studi Literatur

Studi Literatur yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional.
- b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidaksiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.
- c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan.

8. Instruksi kerja

- a. Sediakan literatur sesuai kebutuhan pekerjaan persiapan perancangan dengan tepat
- b. Temukan literatur yang tepat untuk masing-masing aspek; pembiayaan, legalitas, peran serta masyarakat, sosial budaya, ekosistem kota, karakteristik lanskap/lansekap.
- c. Hasilkan rumusan hasil studi literatur yang tepat sesuai dengan topik perancangan

9. Langkah kerja

- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
- b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
- c. Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.
- d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.
- e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.
- f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

TUGAS – II

1. **Nama Tugas _ II** : **Membuat program kerja**
2. Waktu Penyelesaian **Tugas - II** : menit
3. Tujuan Pelatian :

Setelah menyelesaikan tugas membuat program kerja peserta mampu:

- a. Membuat jadwal kerja, susunan personalia dan bagan organisasi kerja
- b. Membuat program kerja untuk kasus sebuah perancangan lansekap kawasan. Perhatikan jadwal waktu, susunan tenaga ahli, struktur organisasi pekerjaan, dan peralatan yang disediakan!

4. Daftar Alat/Mesin dan Bahan :

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Komputer/ Laptop	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
2.	Printer	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	alat pendukung
3.	Internet Modem	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Untuk Praktek
4.	Scanner	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Alat pendukung
	Mesin fotokopi	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Alat pendukung
	LCD Projector	Minimal Spesifikasi 3 tahun terakhir	Alat pendukung
B.	BAHAN		
1.	Buku referensi	Buku referenoi sesuai pekerjaan perancangan	Untuk melakukan kajian Pustaka
2.	Kertas ukuran A4	Sesuai standar yang berlaku	
3.	Kerangka Acuan Kerja yang akan menjadi Kasus pekerjaan	Sesuai standar yang berlaku	Untuk membuat jadwal waktu, susunan tenaga ahli, struktur organisasi pekerjaan

5. Indikator Unjuk Kerja

- a. Mampu membuat kerangka format diagram rencana kerja
- b. Mampu menyusun format diagram rencana kerja
- c. Mampu menyusun jadwal kerja penugasan tenaga ahli, sesuai kebutuhan dan peranan masing-masing dalam pekerjaan perancangan lansekap.
- d. Mampu menguraikan hasil identifikasi yang akan dijadikan dasar perumusan program kerja
- e. Mampu menyusun hasil identifikasi

6. Standar Kinerja

- a. Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- b. Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting.

7. Membuat program kerja

Program Kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- a. Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional.
- b. Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidaksiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan.
- c. Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan.

8. Instruksi kerja

- a. Buat diagram rencana kerja dengan baik sesuai dengan program kerja pekerjaan perancangan lansekap
- b. Jelaskan jadwal kerja, susunan personalia dan bagan organisasi kerjadengan baik
- c. Susun dengan cermat programkerja perancangan lansekap

9. Langkah kerja

- a. Laksanakan instruksi kerja di atas secara berurutan dan teratur
- b. Tuangkan hasil pelaksanaan instruksi di atas dalam lembar tulisan yang rapi dan tertata dengan baik.
- c. Dapat sumber-sumber atau referensi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan yang didasarkan pada instruksi tersebut di atas.
- d. Tuliskan seluruh kegiatan yang dilakukan berdasarkan prosedur yang berlaku dan sebutkan sumber prosedur tersebut.
- e. Rekapitulasi hasil seluruh kegiatan yang dilakukan dalam suatu bentuk laporan secara berurutan.

- f. Sampaikan rekapitulasi tersebut kepada instruktur berikut dengan lampiran-lampirannya (catatan-catatan setiap pelaksanaan kegiatan).

3.3 DAFTAR CEK UNJUK KERJA

NO.	DAFTAR TUGAS/INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Lakukan Kajian pustaka secara menyeluruh terhadap proyek rancangan lansekap.	Hasil kajian pustaka secara menyeluruh terhadap proyek rancangan lansekap.				
2.	Peragakan cara menemukan substansi isi buku sesuai dengan aspek pembiayaan, legalitas, peran serta masyarakat, sosial budaya, ekosistem kota, karakteristik lanskap/lansekap.	Prosedur menemukan substansi isi buku sesuai dengan aspek pembiayaan, legalitas, peran serta masyarakat, sosial budaya, ekosistem kota, karakteristik lanskap/lansekap.				
4.	Buat jadwal kerja, susunan personalia dan bagan organisasi kerja	Akurasi jadwal kerja, susunan personalia dan bagan organisasi kerja				
5.	Buat program kerja untuk kasus sebuah perancangan lansekap kawasan. Perhatikan jadwal waktu, susunan tenaga ahli, struktur organisasi pekerjaan, dan peralatan yang disediakan!	Kesesuaian program kerja untuk kasus sebuah perancangan lansekap kawasan. Perhatikan jadwal waktu, susunan tenaga ahli, struktur organisasi pekerjaan, dan peralatan yang disediakan!				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktek merancang sesi pembelajaran dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA
PENILAI

Catatan Penilai :

Buku-buku Referensi untuk bahan pelatihan yang telah direkomendasikan:

1. Robert M. Groves, Floyd J. Fowler, Jr., Mick Couper, James M. Lepkowski, Eleanor Singer, Roger Tourangeau (2004), **Survey Methodology**, John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey.
2. Nicola Garmory, Rachel Tennant and Clare Winsch (2007), **Professional Practice for Landscape Architects** Second edition, Architectural Press is an imprint of Elsevier
3. Istimawan Dipohusodo, (1996) **Manajemen Proyek**, Penerbit Kanisius
4. Buku mengenai metodologi penelitian pustaka