



**BUKU PENILAIAN**  
**MERENCANAKAN STRATEGI PENGADAAN**  
**KONTRAK KONSTRUKSI**  
**M.691001.003.01**



KEMETERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI  
**DIREKTORAT BINA KOMPETENSI DAN PRODUKTIVITAS KONSTRUKSI**  
Jl. Sapta Taruna Raya, Komplek PU Pasar Jumat, Jakarta Selatan

**2018**

## PENJELASAN UMUM

Buku penilaian untuk unit kompetensi Merencanakan Strategi Pengadaan Kontrak Konstruksi dibuat sebagai konsekuensi logis dalam pelatihan berbasis kompetensi yang telah menempuh tahapan penerimaan pengetahuan, ketrampilan, dan sikap kerja melalui buku informasi dan buku kerja. Setelah latihan-latihan (exercise) dilakukan berdasarkan buku kerja maka untuk mengetahui sejauh mana kompetensi yang dimilikinya perlu dilakukan uji komprehensif secara utuh per unit kompetensi dan materi uji komprehensif itu ada dalam buku penilaian ini.

Adapun tujuan dibuatnya buku penilaian ini, yaitu untuk menguji kompetensi peserta pelatihan setelah selesai menempuh buku informasi dan buku kerja secara komprehensif dan berdasarkan hasil uji inilah peserta akan dinyatakan kompeten atau belum kompeten terhadap unit kompetensi Merencanakan Strategi Pengadaan Kontrak Konstruksi.

Metoda Penilaian yang dilakukan meliputi penilaian yang opsinya sebagai berikut:

### 1. Metoda Penilaian Pengetahuan

#### a. Tes Tertulis

Untuk menilai pengetahuan yang telah disampaikan selama proses pelatihan terlebih dahulu dilakukan tes tertulis melalui pemberian materi tes dalam bentuk tertulis yang dijawab secara tertulis juga. Untuk menilai pengetahuan dalam proses pelatihan, materi tes disampaikan lebih dominan dalam bentuk obyektif tes, dalam hal ini jawaban singkat, menjodohkan, benar-salah, dan pilihan ganda. Tes essay bisa diberikan selama tes essay tersebut tes essay tertutup, tidak essay terbuka, hal ini dimaksudkan untuk mengurangi faktor subyektif penilai.

#### b. Tes Wawancara

Tes wawancara dilakukan untuk menggali atau memastikan hasil tes tertulis sejauh itu diperlukan. Tes wawancara ini dilakukan secara perseorangan antara penilai dengan peserta uji/ peserta pelatihan. Penilai sebaiknya lebih dari satu orang.

### 2. Metoda Penilaian Ketrampilan

#### a. Tes Simulasi

Tes simulasi ini digunakan untuk menilai ketrampilan dengan menggunakan media bukan yang sebenarnya, misalnya menggunakan tempat kerja tiruan (bukan tempat kerja yang sebenarnya), obyek pekerjaan disediakan atau hasil rekayasa sendiri, bukan obyek kerja yang sebenarnya.

b. **Aktivitas Praktik**

Penilaian dilakukan secara sebenarnya, di tempat kerja sebenarnya dengan menggunakan obyek kerja sebenarnya.

3. **Metoda Penilaian Sikap Kerja**

a. **Observasi**

Untuk melakukan penilaian sikap kerja digunakan metoda observasi terstruktur, artinya pengamatan yang dilakukan menggunakan lembar penilaian yang sudah disiapkan sehingga pengamatan yang dilakukan mengikuti petunjuk penilaian yang dituntut oleh lembar penilaian tersebut. Pengamatan dilakukan pada waktu peserta uji/ peserta pelatihan melakukan keterampilan kompetensi yang dinilai karena sikap kerja melekat pada keterampilan tersebut.

## DAFTAR ISI

PENJELASAN UMUM.....	1
DAFTAR ISI.....	3
BAB I PENILAIAN TEORI.....	4
A. Lembar Penilaian Teori.....	4
B. Ceklis Penilaian Teori.....	8
BAB II PENILAIAN PRAKTIK.....	10
A. Lembar Penilaian Praktik.....	10
B. Ceklis Aktivitas Praktik.....	12
BAB III CEKLIS PENILAIAN SIKAP KERJA.....	14
A. Penilaian Sikap Kerja.....	14
LAMPIRAN.....	15
Lampiran 1 Kunci Jawaban.....	16

## **BAB I**

### **PENILAIAN TEORI**

#### **A. Lembar Penilaian Teori**

Unit kompetensi : Merencanakan Strategi Pengadaan Kontrak Konstruksi

Pelatihan :

Waktu : 60 menit

#### **PETUNJUK UMUM**

- Jawablah materi tes ini pada lembar jawaban/kertas yang sudah disediakan.
- Modul terkait dengan unit kompetensi agar disimpan.
- Bacalah materi tes secara cermat dan teliti.

#### **Isian**

Lengkapilah kalimat di bawah ini dengan cara mencari jawabannya pada kolom sebelah kanan dan tuliskan jawabannya saja pada kertas yang tersedia.

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1. Pengguna dan penyedia jasa pemborongan mengacu kepada dan berdasarkan.....kontrak  | 1. Jenis pekerjaan    |
| 2. Kontrak lumpsum adalah kontrak yang berdasarkan total biaya yang disepakati oleh para pihak pada waktu dilakukan.....          | 2. kewajiban          |
| 3. Harga Satuan adalah kontrak pekerjaan jasa pemborongan yang berdasarkan harga satuan setiap.....yang disepakati                | 3. Khusus Kontrak     |
| 4. Hak dan kewajiban, memuat hak pengguna jasa untuk memperoleh hasil pekerjaan konstruksi serta kewajibannya untuk memenuhi..... | 4. Naskah draft       |
| 5. Kegagalan bangunan, yang memuat ketentuan tentang.....penyedia jasa dan/atau pengguna jasa atas kegagalan bangunan             | 5. ketentuan          |
|   | 6. Efektif            |
|   | 7. Negosiasi          |
|   | 8. Perjanjian kontrak |

6. pekerjaan jasa pemborongan harus memperhatikan kaidah-kaidah penyusunan suatu.....
7. Berita Acara berisi kesepakatan antar pengguna jasa dan penyedia jasa selama proses.....oleh pengguna jasa antara lain klarifikasi atas hal-hal yang menimbulkan keragu-raguan
8. Syarat-syarat Kontrak terdiri dari Syarat Umum Kontrak dan syarat.....
9. ketentuan tentang tanggung jawab dalam hal salah satu pihak tidak melaksanakan kewajiban sebagaimana diperjanjikan disebut.....
10. Memfinalkan.....konstruksi ada baiknya seorang penyusun kontrak konstruksi memperhatikan syarat umum dan khusus kontrak

9. Cidera janji
10. Evaluasi
11. kontrak kerja

### Benar-Salah

Nyatakan pernyataan di bawah ini benar atau salah dengan cara menulis huruf B kalau Benar dan huruf S kalau Salah.

B	S
---	---

1. kontrak pekerjaan jasa pemborongan yang berdasarkan harga satuan setiap jenis pekerjaan yang disepakati disebut Kontrak Lumpsum

B	S
---	---

2. Kontrak Harga Satuan yaitu kontrak pengadaan jasa pemborongan yang berdasarkan biaya yang dikeluarkan ditambah fee yang disepakati

B	S
---	---

3. Surat Perjanjian dari pengguna jasa menyatakan menerima atau menyetujui usulan penawaran dari penyedia jasa

B	S
---	---

4. Perlindungan pekerja, yang memuat ketentuan tentang kewajiban para pihak dalam pelaksanaan keselamatan dan kesehatan kerja serta jaminan sosial

B	S	5. Pembukaan perjanjian berisi jangka waktu pelaksanaan perjanjian
B	S	6. Isi Perjanjian Jasa Pemborongan berisi judul atau nama kontrak pekerjaan jasa pemborongan
B	S	7. Dokumen lelang adalah seperangkat dokumen yg berisikan informasi dan petunjuk tentang ketentuan / peraturan dalam penyelenggaraan pelelangan
B	S	8. Aspek lingkungan, yang memuat kewajiban para pihak dalam pemenuhan ketentuan tentang lingkungan
B	S	9. Lingkungan pekerjaan memuat uraian yang jelas dan rinci tentang lingkup kerja, nilai pekerjaan, batasan waktu pelaksanaan
B	S	10. Jabatan kerja memuat ketentuan tentang jumlah, klasifikasi dan kualifikasi tenaga ahli untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi

### Pilihan Ganda

Jawablah pertanyaan/ Pernyataan di bawah ini dengan cara memilih pilihan jawaban **yang tepat** dan menuliskan huruf a/b/c/d yang sesuai dengan pilihan tersebut.

1. kontrak pelaksanaan pekerjaan yang mengikat dana anggaran untuk masa 1 (satu) tahun anggaran:
  - a. kontrak Tahun Multi
  - b. Kontrak Tahun Jamak
  - c. Kontrak Tahun Tunggal
  - d. semua salah
2. Pihak yang bertanggung jawab dalam pengawasan/pemeriksaan kontrak:
  - a. Pejabat pengadaan
  - b. Pejabat kesatuan kerja

- c. Pejabat Pembuat Komitmen
  - d. Pejabat penyedia jasa
3. Dokumen kontrak asli yang ditandatangani oleh para pihak sebanyak:
- a. 3 dokumen
  - b. 2 dokumen
  - c. 5 dokumen
  - d. 1 dokumen
4. Bentuk / format dokumen kontrak, berisi:
- a. Spesifikasi Umum, Khusus dan Teknik
  - b. Spesifikasi Umum, Khusus dan Kontrak
  - c. Spesifikasi Khusus, Teknik dan Kontrak
  - d. Semua salah
5. Tahapan akhir dalam kontrak kerja konstruksi, disebut:
- a. Penanda tangan kontrak kerja konstruksi
  - b. Laporan kontrak kerja konstruksi
  - c. Dokumentasi kontrak kerja konstruksi
  - d. Final kontrak kerja konstruksi

### ***Essay***

1. Sebutkan dokumen Kontrak Kerja Konstruksi.
2. Sebutkan isi dari Lampiran perjanjian.



## B. Ceklis Penilaian Teori

No. KUK	No. SOAL	KUNCI JAWABAN	JAWABAN PESERTA	K	BK	KETERANGAN
	<b>Isian</b>					
	A.1.	Naskah Draft				
	A.2.	Negosiasi				
	A.3.	Jenis Pekerjaan				
	A.4.	Ketentuan				
	A.5.	Kewajiban				
	A.6.	Perjanjian Kontrak				
	A.7.	Evaluasi				
	A.8.	Khusus Kontrak				
	A.9.	Cidera Janji				
	A.10.	Kontrak Kerja				
	<b>B-S</b>					
	B.1	S				
	B.2	S				
	B.3	B				
	B.4	B				
	B.5	S				
	B.6	S				
	B.7	B				
	B.8	B				
	B.9	S				
	B.10	S				

	<b>PG</b>					
	C.1	c				
	C.2	c				
	C.3	b				
	C.4	a				
	C.5	d				

## **BAB II**

### **PENILAIAN PRAKTIK**

#### **A. Lembar Penilaian Praktik**

Tugas Unjuk Kerja Merencanakan Strategi Pengadaan Kontrak Konstruksi

1. Waktu : 180 Menit
2. Alat : Lap top, printer
3. Bahan : Modul pelatihan
4. Indikator Unjuk Kerja :
  - a. Mampu menyusun lingkup kontrak yang telah ditetapkan
  - b. Mampu mengelompokan potensi lingkup kontrak yang akan menjadi kontrak
  - c. Mampu menginvestarisasi strategi pengadaan kontrak konstruksi
  - d. Mampu memeriksa strategi dan jenis kontrak konstruksi
  - e. Mampu mengevaluasi strategi dan jenis kontrak konstruksi
  - f. Mampu memilih strategi dan jenis kontrak konstruksi
  - g. Mampu memeriksa Strategi dan jenis kontrak konstruksi
  - h. Mampu meninjau Segala aspek yang menyangkut biaya, mutu dan waktu dalam kontrak konstruksi
  - i. Mampu memilih, mekomendasi dan memakai strategi dan jenis kontrak konstruksi
5. Standar Kinerja
  - a. Selesai dikerjakan tidak melebihi waktu yang telah ditetapkan.
  - b. Toleransi kesalahan 5% (lima persen), tetapi tidak pada aspek kritis.
6. Instruksi Kerja

Abstraksi tugas:

Sebagai seorang Tenaga pelatihan berbasis kompetensi bagaimana cara Merencanakan Strategi Pengadaan Kontrak Konstruksi.

Untuk menyelesaikan tugas ini, ikuti instruksi di bawah ini.

- a. Menyusun lingkup kontrak yang telah ditetapkan
- b. Mengelompokan potensi lingkup kontrak yang akan menjadi kontrak
- c. Menginvestarisasi strategi pengadaan kontrak konstruksi
- d. Memeriksa strategi dan jenis kontrak konstruksi
- e. Mengevaluasi strategi dan jenis kontrak konstruksi
- f. Memilih strategi dan jenis kontrak konstruksi
- g. Memeriksa Strategi dan jenis kontrak konstruksi
- h. Meninjau Segala aspek yang menyangkut biaya, mutu dan waktu dalam kontrak konstruksi
- i. Memilih, mekomendasi dan memakai strategi dan jenis kontrak konstruksi

## B. Ceklis Aktivitas Praktik

Kode Unit Kompetensi : M.691001.003.01

Judul Unit Kompetensi : Merencanakan Strategi Pengadaan Kontrak Konstruksi

Nama Peserta/Asesi :

INDIKATOR UNJUK KERJA	TUGAS	HAL-HAL YANG DIAMATI	PENILAIAN	
			K	BK
1. Mampu menyusun lingkup kontrak yang telah ditetapkan	1. Menyusun lingkup kontrak yang telah ditetapkan	Lingkup kontrak		
2. Mampu mengelompokan potensi lingkup kontrak yang akan menjadi kontrak	2. Mengelompokan potensi lingkup kontrak yang akan menjadi kontrak	Potensi lingkup kontrak		
3. Mampu menginvestarisasi strategi pengadaan kontrak konstruksi	3. Menginvestarisasi strategi pengadaan kontrak konstruksi	Strategi pengadaan kontrak konstruksi		
4. Mampu memeriksa strategi dan jenis kontrak konstruksi	4. Memeriksa strategi dan jenis kontrak konstruksi	Memeriksa strategi pengadaan kontrak konstruksi		
5. Mampu mengevaluasi strategi dan jenis kontrak konstruksi	5. Mengevaluasi strategi dan jenis kontrak konstruksi	Evaluasi strategi dan jenis kontrak konstruksi		
6. Mampu memilih strategi dan jenis kontrak konstruksi	6. Memilih strategi dan jenis kontrak konstruksi	Memilih strategi dan jenis kontrak konstruksi		
7. Mampu memeriksa Strategi dan jenis kontrak konstruksi	7. Memeriksa Strategi dan jenis kontrak konstruksi	Memeriksa Strategi dan jenis kontrak konstruksi		
8. Mampu meninjau Segala aspek yang menyangkut biaya, mutu dan waktu dalam kontrak konstruksi	8. Meninjau Segala aspek yang menyangkut biaya, mutu dan waktu dalam kontrak konstruksi	Aspek yang menyangkut biaya, mutu dan waktu		

9. Mampu memilih,  
mekomendasi dan  
memakai strategi dan  
jenis kontrak konstruksi

9. Memilih,  
mekomendasi dan  
memakai strategi  
dan jenis kontrak  
konstruksi

Strategi dan jenis  
kontrak konstruksi

Catatan:

Tanda Tangan Peserta Pelatihan:

Tanda Tangan Instruktur:

**BAB III**  
**PENILAIAN SIKAP KERJA**

CEKLIS PENILAIAN SIKAP KERJA

Merencanakan Strategi Pengadaan Kontrak Konstruksi

INDIKATOR UNJUK KERJA	NO. KUK	K	BK	KETERANGAN
1. Harus cermat, teliti dan berpikir evaluatif	1.1			
2. Harus cermat, teliti dan berpikir evaluatif	1.2			
3. Harus cermat, teliti dan berpikir evaluatif	1.3			
4. Harus cermat, teliti dan berpikir evaluatif	2.1			
5. Harus cermat, teliti dan berpikir evaluatif	2.2			
6. Harus cermat, teliti dan berpikir evaluatif	2.3			
7. Harus cermat, teliti dan berpikir evaluatif	3.1			
8. Harus cermat, teliti dan berpikir evaluatif	3.2			
9. Harus cermat, teliti dan berpikir evaluatif	3.3			

Catatan:

Tanda Tangan Peserta Pelatihan:

Tanda Tangan Instruktur:

# LAMPIRAN-LAMPIRAN



**LAMPIRAN 1**  
**Kunci Jawaban Penilaian Teori**

No. KUK	No. SOAL	KUNCI JAWABAN
	<b>Isian</b>	
	A.1.	
	A.2.	
	A.3.	
	A.4.	
	A.5.	
	A.6.	
	A.7.	
	A.8.	
	A.9.	
	A.10.	
	<b>B-S</b>	
	B.1.	
	B.2.	
	B.3.	
	B.4.	
	B.5.	
	B.6.	
	B.7.	
	B.8.	
	B.9.	
	B.10.	
	<b>P.G</b>	
	C.1.	
	C.2.	

	C.3.	
	C.4.	
	C.5.	

**Jawaban soal essay:**

1. Kontrak Kerja Konstruksi sekurang-kurangnya memuat dokumen-dokumen yang meliputi:
  - a. Surat Perjanjian;
  - b. Dokumen Lelang;
  - c. Usulan atau Penawaran;
  - d. Berita Acara berisi kesepakatan antar pengguna jasa dan penyedia jasa selama proses evaluasi oleh pengguna jasa antara lain klarifikasi atas hal-hal yang menimbulkan keragu-raguan;
  - e. Surat Perjanjian dari pengguna jasa menyatakan menerima atau menyetujui usulan penawaran dari penyedia jasa; dan
  - f. Surat pernyataan dari penyedia jasa yang menyatakan kesanggupan untuk melaksanakan pekerjaan.
  
2. Lampiran perjanjian merupakan salah satu kesatuan dengan perjanjian, memuat:
  - Naskah dokumen kontrak yang dilengkapi setelah klarifikasi;
  - Biaya pelaksanaan pekerjaan;
  - Barang dan fasilitas yang disediakan pengguna jasa pemborongan;
  - Peralatan dan barang yang akan disediakan oleh penyedia jasa pemborongan;
  - Dokumen usulan biaya;
  - Berita acara klarifikasi, dan negosiasi;
  - Surat keputusan penetapan penyedia jasa pemborongan