



BUKU KERJA
MEMBUAT DOKUMEN KONTRAK KONSTRUKSI
INA 565041206 04 08



KEMETERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI
DIREKTORAT BINA KOMPETENSI DAN PRODUKTIVITAS KONSTRUKSI
Jl. Sapta Taruna Raya, Komplek PU Pasar Jumat, Jakarta Selatan

2018

PENJELASAN UMUM

Pelatihan berbasis kompetensi mengharuskan proses pelatihan memenuhi unit kompetensi secara utuh yang terdiri atas pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja. Dalam buku informasi Membuat Dokumen Kontrak Konstruksi, telah disampaikan informasi apa saja yang diperlukan sebagai pengetahuan yang harus dimiliki untuk melakukan praktik/keterampilan terhadap unit kompetensi tersebut. Setelah memperoleh pengetahuan dilanjutkan dengan latihan-latihan guna mengaplikasikan pengetahuan yang telah dimiliki tersebut. Untuk itu diperlukan buku kerja Membuat Dokumen Kontrak Konstruksi ini sebagai media praktik dan sekaligus mengaplikasikan sikap kerja yang telah ditetapkan karena sikap kerja melekat pada keterampilan.

Adapun tujuan dibuatnya buku kerja ini adalah:

1. Prinsip pelatihan berbasis kompetensi dapat dilakukan sesuai dengan konsep yang telah digariskan, yaitu pelatihan ditempuh elemen kompetensi per elemen kompetensi, baik secara teori maupun praktik;
2. Prinsip praktik dapat dilakukan setelah dinyatakan kompeten teorinya dapat dilakukan secara jelas dan tegas;
3. Pengukuran unjuk kerja dapat dilakukan dengan jelas dan pasti.

Ruang lingkup buku kerja ini meliputi pengerjaan tugas-tugas teori dan praktik per elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja berdasarkan SKKNI Kategori Konstruksi. Ruang lingkup buku kerja ini meliputi pengerjaan tugas-tugas teori dan praktik per elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja berdasarkan SKKNI Kategori Konstruksi.

DAFTAR ISI

PENJELASAN UMUM	2
DAFTAR ISI	3
BAB I TUGAS TEORI DAN PRAKTIK	4
A. MERENCANAKAN PENYUSUNAN DOKUMEN KONTRAK	4
1. Tugas Teori	4
2. Tugas Praktik	6
B. MENYIAPKAN KELENGKAPAN MATERI DOKUMEN KONTRAK	9
1. Tugas Teori	9
2. Tugas Praktik	11
C. MENYUSUN KONTRAK KERJA KONSTRUKSI	15
1. Tugas Teori	15
2. Tugas Praktik	17
BAB II CEK LIST TUGAS	20

BAB I**TUGAS TEORI DAN PRAKTIK****A. Merencanakan penyusunan dokumen kontrak****1. Tugas Teori**

Perintah : jawablah soal di bawah ini

Waktu Penyelesaian : 30 menit

Soal :

1. Jelaskan naskah draft kontrak yang ada dalam dokumen penawaran?

Jawaban:

2. Sebutkan jenis kontrak pengadaan barang/jasa!

Jawaban:

3. Jelaskan dokumen dalam kontrak Kerja Konstruksi!

Jawaban:

4. Jelaskan merancang jadwal pelaksanaan penyusunan dokumen kontrak!

Jawaban:

5. Sebutkan menentukan penanggung jawab pembuatan kelengkapan dokumen!

Jawaban:

Lembar Evaluasi Tugas Teori Merencanakan penyusunan dokumen kontrak

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani

No.	Benar	Salah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Apakah semua pertanyaan Tugas Teori Merencanakan penyusunan dokumen kontrak dijawab dengan benar dengan waktu yang ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA		
PENILAI		

Catatan Penilai:

2. Tugas Praktik

a. Elemen Kompetensi : Merencanakan penyusunan dokumen kontrak

b. Waktu Penyelesaian : 60 Menit

c. Capaian Unjuk Kerja :

Merencanakan penyusunan dokumen kontrak peserta mampu:

- 1) Mengidentifikasi sasaran dan batasan proyek
- 2) Menginventarisasi kelengkapan dokumen kontrak
- 3) Merancang jadwal pelaksanaan penyusunan dokumen kontrak
- 4) Menentukan Penanggungjawab pembuatan kelengkapan masing-masing dokumen

d. Daftar Alat/Mesin dan Bahan:

NO.	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
1.	Alat Tulis Kantor		
B.	BAHAN		
1.	-		

e. Indikator Unjuk Kerja (IUK):

- 1) Mampu mengidentifikasi sasaran dan batasan proyek
- 2) Mampu menginventarisasi kelengkapan dokumen kontrak
- 3) Mampu merancang jadwal pelaksanaan penyusunan dokumen kontrak
- 4) Mampu menentukan Penanggungjawab pembuatan kelengkapan masing-masing dokumen

f. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- 1) Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional dengan jam istirahat agar tidak menimbulkan kelelahan sangat yang dapat mempengaruhi kesehatan dan dapat menimbulkan kecelakaan kerja
- 2) Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang

disebabkan ketidakdisiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan

- 3) Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan
- 4) Bertindak berdasarkan sikap kerja yang sudah ditetapkan sehingga diperoleh hasil seperti yang diharapkan, jangan sampai terjadi kesalahan karena ketidaktelitian dan ketidaktaatan

g. Standar Kinerja

- 1) Dikerjakan selesai tepat waktu, waktu yang digunakan tidak lebih dari yang ditetapkan
- 2) Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- 3) Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting

h. Tugas/Instruksi Kerja

- 1) Mampu mengidentifikasi sasaran dan batasan proyek
- 2) Mampu menginventarisasi kelengkapan dokumen kontrak
- 3) Mampu merancang jadwal pelaksanaan penyusunan dokumen kontrak
- 4) Mampu menentukan Penanggungjawab pembuatan kelengkapan masing-masing dokumen

i. Daftar Cek Unjuk Kerja Tugas I

NO	DAFTAR TUGAS/ INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Mampu mengidentifikasi sasaran dan batasan proyek	Mengidentifikasi sasaran dan batasan proyek				
2.	Mampu menginventarisasi kelengkapan dokumen kontrak	Menginventarisasi kelengkapan dokumen kontrak				

NO	DAFTAR TUGAS/ INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
3.	Mampu merancang jadwal pelaksanaan penyusunan dokumen kontrak	Merancang jadwal pelaksanaan penyusunan dokumen kontrak				
4.	Mampu menentukan Penanggungjawab pembuatan kelengkapan masing-masing dokumen	Menentukan Penanggungjawab pembuatan kelengkapan masing-masing dokumen				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktik Merencanakan penyusunan dokumen kontrak dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA		
PENILAI		

Catatan Penilai:

B. Menyiapkan kelengkapan materi dokumen kontrak**1. Tugas Teori**

Perintah : jawablah soal di bawah ini

Waktu Penyelesaian : 30 menit

Soal :

1 Sebutkan uraian kontrak kerja konstruksi!

Jawaban:

2 Jelaskan maksud kontrak kerja konstruksi!

Jawaban:

3 Sebutkan isi dari pembukaan perjanjian kontrak pekerjaan!

Jawaban :

4 Jelaskan prinsip dan syarat hukum perjanjian/kontrak!

Jawaban:

5 Jelaskan maksud dokumen lelang!

Jawaban:

Lembar Evaluasi Tugas Teori Menyiapkan kelengkapan materi dokumen kontrak

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani

No.	Benar	Salah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Apakah semua pertanyaan Tugas Teori Menyiapkan kelengkapan materi dokumen kontrak dijawab dengan benar dengan waktu yang ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA		
PENILAI		

Catatan Penilai:

2. Tugas Praktik

a. Elemen Kompetensi : Menyiapkan kelengkapan materi dokumen kontrak

b. Waktu Penyelesaian : 60 Menit

c. Capaian Unjuk Kerja :

Setelah menyelesaikan tugas Menyiapkan kelengkapan materi dokumen kontrak peserta mampu:

- 1) Meninventarisasi Klausul-klausul dalam syarat-syarat administrasi, umum dan khusus
- 2) Memilih klausul-klausul yang akan digunakan
- 3) Membuat dokumen yang disepakati
- 4) Meverifikasi Kelengkapan dokumen lelang, dokumen penawaran, dokumen yang disepakati bersama

d. Daftar Alat/Mesin dan Bahan:

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
2.	Alat Tulis Kantor		
B.	BAHAN		
2.	-		

e. Indikator Unjuk Kerja (IUK):

- 1) Mampu meninventarisasi Klausul-klausul dalam syarat-syarat administrasi, umum dan khusus
- 2) Mampu memilih klausul-klausul yang akan digunakan
- 3) Mampu membuat dokumen yang disepakati
- 4) Mampu meverifikasi Kelengkapan dokumen lelang, dokumen penawaran, dokumen yang disepakati bersama

f. Mengendalikan Pembuatan Gambar Kerja Struktur Atas Beton Komposit berdasarkan dokumen kontrak.

- 1) Mengidentifikasi kesesuaian gambar rencana struktur atas Beton Komposit bangunan gedung berdasarkan kondisi lapangan

- 2) Mengendalikan pembuatan gambar kerja struktur atas Beton Komposit bangunan gedung berdasarkan gambar rencana dan kondisi lapangan
- 3) Memeriksa gambar kerja struktur atas Beton Komposit bangunan gedung berdasarkan dokumen kontrak

g. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- 1) Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional dengan jam istirahat agar tidak menimbulkan kelelahan sangat yang dapat mempengaruhi kesehatan dan dapat menimbulkan kecelakaan kerja
- 2) Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang disebabkan ketidakdisiplinan, ketidaktelitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan
- 3) Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan
- 4) Bertindak berdasarkan sikap kerja yang sudah ditetapkan sehingga diperoleh hasil seperti yang diharapkan, jangan sampai terjadi kesalahan karena ketidaktelitian dan ketidaktaatan

h. Standar Kinerja

- 1) Dikerjakan selesai tepat waktu, waktu yang digunakan tidak lebih dari yang ditetapkan
- 2) Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- 3) Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting

i. Tugas/Instruksi Kerja

- 1) Mampu menginventarisasi Klausul-klausul dalam syarat-syarat administrasi, umum dan khusus

- 2) Mampu memilih klausul-klausul yang akan digunakan
- 3) Mampu membuat dokumen yang disepakati
- 4) Mampu meverifikasi Kelengkapan dokumen lelang, dokumen penawaran, dokumen yang disepakati bersama

j. Daftar Cek Unjuk Kerja Tugas I

NO	DAFTAR TUGAS/ INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Mampu meninventarisasi Klausul-klausul dalam syarat-syarat administrasi, umum dan khusus	Menginventarisasi Klausul-klausul dalam syarat-syarat administrasi, umum dan khusus				
2.	Mampu memilih klausul-klausul yang akan digunakan	Memilih klausul-klausul yang akan digunakan				
3.	Mampu membuat dokumen yang disepakati	Membuat dokumen yang disepakati				
4.	Mampu meverifikasi Kelengkapan dokumen lelang, dokumen penawaran, dokumen yang disepakati bersama	Meverifikasi Kelengkapan dokumen lelang, dokumen penawaran, dokumen yang disepakati bersama				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktik Menyiapkan kelengkapan materi dokumen kontrak dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA		
PENILAI		

Catatan Penilai:

C. Menyusun kontrak kerja konstruksi**1. Tugas Teori**

Perintah : jawablah soal di bawah ini

Waktu Penyelesaian : 20 menit

Soal :

1. Sebutkan isi dokumen pevelangan Nasional (National/Local Competitive Bidding)!

Jawaban:

2. Sebutkan 4 volume format dokumen kontrak yang dikembangkan dilingkungan Kementerian Pekerjaan Umum!

Jawaban :

3. Jelaskan menyusun kelengkapan sesuai dengan daftar isi!

Jawaban:

4. Uraian yang jelas dan rinci tentang lingkup kerja, nilai pekerjaan, batasan waktu pelaksanaan

a. Rumusan pekerjaan.

b. Fungsi pekerjaan

c. Tujuan pekerjaan

d. Unsur pekerjaan

5. Jelaskan memfinalkan kontrak kerja konstruksi!

Jawaban:

Lembar Evaluasi Tugas Teori Menyusun kontrak kerja konstruksi

Semua kesalahan harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum ditandatangani

No.	Benar	Salah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Apakah semua pertanyaan Tugas Teori Menyusun kontrak kerja konstruksi dijawab dengan benar dengan waktu yang ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA		
PENILAI		

Catatan Penilai:

3. Tugas Praktik

a. Elemen Kompetensi : Menyusun kontrak kerja konstruksi

b. Waktu Penyelesaian : 60 Menit

c. Capaian Unjuk Kerja :

Setelah menyelesaikan tugas Menyusun kontrak kerja konstruksi peserta mampu:

- 1) Membuat daftar isi dokumen
- 2) Menyusun kelengkapan daftar isi
- 3) Memvalidasi Pasal-pasal dalam kontrak kerja konstruksi
- 4) Mefinalkan kontrak kerja konstruksi

d. Daftar Alat/Mesin dan Bahan:

NO.	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	KETERANGAN
A.	ALAT		
3.	Alat Tulis Kantor		
B.	BAHAN		
3.	-		

e. Indikator Unjuk Kerja (IUK):

- 1) Mampu membuat daftar isi dokumen
- 2) Mampu menyusun kelengkapan daftar isi
- 3) Mampu memvalidasi Pasal-pasal dalam kontrak kerja konstruksi
- 4) Mampu mefinalkan kontrak kerja konstruksi

f. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Keselamatan dan kesehatan kerja yang perlu mendapat perhatian dan diterapkan selama pelaksanaan praktek kerja dilakukan, yaitu:

- 1) Memastikan jam pelaksanaan praktek kerja dilakukan secara proporsional dengan jam istirahat agar tidak menimbulkan kelelahan sangat yang dapat mempengaruhi kesehatan dan dapat menimbulkan kecelakaan kerja
- 2) Terjaganya sikap kerja yang telah ditetapkan dalam melaksanakan kegiatan sehingga dapat terhindar dari kesalahan yang berakibat fatal yang

disebabkan ketidakdisiplinan, ketidakteitian, ketidaktaatan terhadap azas, melanggar prosedur baku yang telah ditetapkan

- 3) Penggunaan peralatan untuk praktek harus sesuai dengan pedoman dan petunjuk untuk masing-masing alat yang telah ditetapkan
- 4) Bertindak berdasarkan sikap kerja yang sudah ditetapkan sehingga diperoleh hasil seperti yang diharapkan, jangan sampai terjadi kesalahan karena ketidakteitian dan ketidaktaatan

g. Standar Kinerja

- 1) Dikerjakan selesai tepat waktu, waktu yang digunakan tidak lebih dari yang ditetapkan
- 2) Dikerjakan sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan dan diselesaikan tepat waktu dengan menyelesaikan seluruh tugas-tugas yang diberikan
- 3) Toleransi kesalahan 5% dari hasil yang harus dicapai, dan kesalahan yang terjadi bukan pada kegiatan kritis atau sangat penting

h. Tugas/Instruksi Kerja

- 1) Mampu membuat daftar isi dokumen
- 2) Mampu menyusun kelengkapan daftar isi
- 3) Mampu memvalidasi Pasal-pasal dalam kontrak kerja konstruksi
- 4) Mampu mefinalkan kontrak kerja konstruksi

i. Daftar Cek Unjuk Kerja Tugas I

NO	DAFTAR TUGAS/ INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
1.	Mampu membuat daftar isi dokumen	Membuat daftar isi dokumen				
2.	Mampu menyusun kelengkapan daftar isi	Menyusun kelengkapan daftar isi				

NO	DAFTAR TUGAS/ INSTRUKSI	POIN YANG DICEK	PENCAPAIAN		PENILAIAN	
			YA	TIDAK	K	BK
3.	Mampu memvalidasi Pasal-pasal dalam kontrak kerja konstruksi	Memvalidasi Pasal-pasal dalam kontrak kerja konstruksi				
4.	Mampu mefinalkan kontrak kerja konstruksi	Mefinalkan kontrak kerja konstruksi				

Apakah semua instruksi kerja tugas praktik Menyusun kontrak kerja konstruksi dilaksanakan dengan benar dengan waktu yang ditentukan?

YA
<input type="checkbox"/>

TIDAK
<input type="checkbox"/>

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA		
PENILAI		

Catatan Penilai:

BAB II
CEK LIST TUGAS

NO.	TUGAS UNJUK KERJA	PENILAIAN		TGL
		K	BK	
1.	Merencanakan penyusunan dokumen kontrak			
2.	Menyiapkan kelengkapan materi dokumen kontrak			
3.	Menyusun kontrak kerja konstruksi			

Apakah semua tugas unjuk kerja Membuat Dokumen Kontrak Konstruksi telah dilaksanakan dengan benar dan dalam waktu yang telah ditentukan?

YA

TIDAK

	NAMA	TANDA TANGAN
PESERTA		
PENILAI		

Catatan Penilai: