

## INDIKATOR UNJUK KERJA

Nama Jabatan Kerja: Ahli Penilai Kegagalan Bangunan Jalan Layang dan Jembatan

Kode/judul Unit Kompetensi : M.71PKJ00.003.1

Melakukan Pekerjaan Persiapan Penilaian Kegagalan Bangunan jalan Layang dan Jembatan.

Elemen Kompetensi / Kriteria unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Silabus	Pembelajaran		Metode/Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran (menit)		
		P	K	S		T	P		T	P	Jml
<b>1. Melakukan komunikasi dan koordinasi dengan pihak terkait</b>					<b>I. Komunikasi dan koordinasi dengan pihak terkait</b>				<b>25</b>	<b>-</b>	<b>25</b>
1.1. Informasi yang dibutuhkan diidentifikasi sesuai dengan jenis kegagalan.	• Dapat menjelaskan informasi yang dibutuhkan sesuai dengan jenis kegagalan.	√	-	-	1. Identifikasi informasi yang dibutuhkan sesuai dengan jenis kegagalan.	√	-	• Ceramah • Diskusi	5	-	5
	• Dapat mengidentifikasi Informasi yang dibutuhkan sesuai dengan jenis kegagalan.	√	-	-							
	• Mampu mengidentifikasi informasi yang dibutuhkan sesuai dengan jenis kegagalan.	-	√	-							
	• Harus mampu mengidentifikasi informasi yang dibutuhkan sesuai dengan jenis kegagalan dengan baik dan benar	-	-	√							
1.2. Jadwal komunikasi dan koordinasi disusun sesuai dengan tahapan pekerjaan.	• Dapat menguasai tahapan pekerjaan.	√	-	-	2. Penyusunan Jadwal komunikasi dan koordinasi sesuai dengan tahapan pekerjaan.	√	-	• Ceramah • Diskusi	10	-	10
	• Dapat menyusun Jadwal komunikasi dan koordinasi sesuai dengan tahapan pekerjaan.	√									
	• Mampu menyusun Jadwal komunikasi dan koordinasi sesuai dengan tahapan pekerjaan.	-	√	-							

Elemen Kompetensi / Kriteria unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Silabus	Pembelajaran		Metode/Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran (menit)		
		P	K	S		T	P		T	P	Jml
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harus mampu menyusun Jadwal komunikasi dan koordinasi sesuai dengan tahapan pekerjaan dengan baik dan benar.</li> </ul>	-	-	√							
1.3. Komunikasi dan koordinasi dilaksanakan dengan pihak terkait sesuai dengan jadwal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat merencanakan komunikasi dan koordinasi dengan pihak terkait sesuai dengan jadwal</li> <li>• Dapat melaksanakan komunikasi dan koordinasi dengan pihak terkait sesuai dengan jadwal</li> <li>• Mampu melaksanakan komunikasi dan koordinasi dengan pihak terkait sesuai dengan jadwal</li> <li>• Harus mampu melaksanakan komunikasi dan koordinasi dengan pihak terkait sesuai dengan jadwal dengan baik</li> </ul>	√	-	-	3. Pelaksanaan komunikasi dan koordinasi dengan pihak terkait sesuai dengan jadwal	√	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Diskusi</li> </ul>	10	-	10
<b>2. Melakukan survey awal</b>					<b>II. Pelaksanaan survey awal</b>				<b>90</b>	<b>-</b>	<b>90</b>
2.1 Daftar simak survei awal disusun sesuai lingkup pekerjaan survei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat menguasai survei awal sesuai lingkup pekerjaan survei</li> <li>• Dapat menyusun daftar simak survei awal sesuai lingkup pekerjaan survei</li> <li>• Mampu menyusun daftar simak survei awal sesuai lingkup pekerjaan survey</li> </ul>	√	-	-	1. Penyusunan daftar simak survei awal sesuai lingkup pekerjaan survei	√	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Diskusi</li> </ul>	15	-	15

Elemen Kompetensi / Kriteria unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Silabus	Pembelajaran		Metode/Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran (menit)		
		P	K	S		T	P		T	P	Jml
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harus mampu menyusun daftar simak survei awal sesuai lingkup pekerjaan survei dengan baik dan benar</li> </ul>	-	-	√							
2.2 Sumber daya survei disiapkan sesuai kebutuhan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat merencanakan sumber daya survei sesuai kebutuhan</li> <li>• Dapat menyiapkan sumber daya survei sesuai kebutuhan</li> <li>• Mampu menyiapkan sumber daya survei sesuai kebutuhan</li> <li>• Harus mampu menyiapkan sumber daya survei sesuai kebutuhan dengan baik dan benar.</li> </ul>	√	-	-	2. Penyiapan Sumber daya survei sesuai kebutuhan	√	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Diskusi</li> </ul>	15	-	15
2.3 Lokasi survei ditentukan berdasarkan letak terjadinya kegagalan bangunan Jalan Layang dan Jembatan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat mengetahui lokasi survei berdasarkan letak terjadinya kegagalan bangunan jalan layang dan jembatan.</li> <li>• Dapat menentukan lokasi survei berdasarkan letak terjadinya kegagalan bangunan jalan layang dan jembatan.</li> <li>• Mampu menentukan lokasi survei berdasarkan letak terjadinya kegagalan bangunan jalan layang dan jembatan.</li> <li>• Harus mampu menentukan lokasi survei berdasarkan letak terjadinya kegagalan bangunan jalan layang dan jembatan dengan teliti dan tepat</li> </ul>	√	-	-	3. Penentuan lokasi survei berdasarkan letak terjadinya kegagalan bangunan Jalan Layang dan Jembatan.	√	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Diskusi</li> </ul>	15	-	15

Elemen Kompetensi / Kriteria unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Silabus	Pembelajaran		Metode/Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran (menit)					
		P	K	S		T	P		T	P	Jml			
2.4 Letak kegagalan elemen bangunan jalan layang dan jembatan didokumentasikan sesuai dengan jenis pekerjaan.	• Dapat mengumpulkan letak kegagalan elemen bangunan jalan layang dan jembatan sesuai dengan jenis pekerjaan	√	-	-	4. Pendokumentasian letak kegagalan elemen bangunan jalan layang dan jembatan sesuai dengan jenis pekerjaan.  5.	√	-	• Ceramah • Diskusi	15	-	15			
	• Dapat mendokumentasikan letak kegagalan elemen bangunan jalan layang dan jembatan sesuai dengan jenis pekerjaan	√	-	-										
	• Mampu mendokumentasikan letak kegagalan elemen bangunan jalan layang dan jembatan sesuai dengan jenis pekerjaan.	-	√	-										
	• Harus mampu mendokumentasikan letak kegagalan elemen bangunan jalan layang dan jembatan sesuai dengan jenis pekerjaan dengan baik dan benar.	-	-	√										
2.5 Data/informasi primer dan sekunder dikumpulkan sesuai jenis kegagalan	• Dapat menentukan data/informasi primer dan sekunder sesuai jenis kegagalan	√	-	-	5. Pengumpulan data / informasi primer dan sekunder sesuai jenis kegagalan	√	-	• Ceramah • Diskusi	15	-	15			
	• Dapat mengumpulkan data/informasi primer dan sekunder sesuai jenis kegagalan	√	-	-										
	• Mampu mengumpulkan data primer dan sekunder sesuai dengan kebutuhan analisis.	-	√	-										
	• Harus mampu mengumpulkan data primer dan sekunder	-	-	√										

Elemen Kompetensi / Kriteria unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Silabus	Pembelajaran		Metode/Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran (menit)		
		P	K	S		T	P		T	P	Jml
	sesuai dengan kebutuhan analisis dengan baik dan teliti										
2.6 Hasil pengumpulan data/informasi dibuatkan berita acara sesuai dengan POS/NSPM.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat menjabarkan isi berita acara hasil pengumpulan data/informasi sesuai dengan POS/NSPM.</li> <li>Dapat membuat berita acara hasil pengumpulan data/informasi sesuai dengan POS/NSPM.</li> <li>Mampu membuat berita acara hasil pengumpulan data/informasi sesuai dengan POS/NSPM.</li> <li>Harus mampu membuat berita acara hasil pengumpulan data/informasi sesuai dengan POS/NSPM. dengan baik dan teliti</li> </ul>	√	-	-	6. Pembuatan berita acara hasil pengumpulan data/informasi sesuai dengan POS/NSPM..	√	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ceramah</li> <li>Diskusi</li> </ul>	15	-	15
		√	-	-				•			
		-	√	-							
		-	-	√							
<b>3. Melakukan inventarisasi dokumen</b>					<b>III. Melakukan inventarisasi dokumen</b>				<b>20</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
3.1.Seluruh Dokumen dikumpulkan sesuai dengan karakteristik kegagalan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat memeriksa seluruh Dokumen sesuai dengan karakteristik kegagalan</li> <li>Mampu mengumpulkan seluruh Dokumen sesuai dengan karakteristik kegagalan.</li> <li>Harus mampu mengumpulkan seluruh Dokumen sesuai dengan karakteristik kegagalan dengan baik dan benar.</li> </ul>	√	-	-	1. Pengumpulan seluruh Dokumen sesuai dengan karakteristik kegagalan.	√	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ceramah</li> <li>Diskusi</li> </ul>	10	-	10
		-	√	-							
		-	-	√							
3.2 Hasil pengumpulan dokumen diperiksa untuk dijadikan rujukan atau bahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat memeriksa hasil pengumpulan dokumen untuk</li> </ul>	√	-	-	2.Pemeriksaan hasil pengumpulan dokumen untuk dijadikan rujukan	√	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ceramah</li> <li>Diskusi</li> </ul>	10	-	10

Elemen Kompetensi / Kriteria unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Silabus	Pembelajaran		Metode/Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran (menit)		
		P	K	S		T	P		T	P	Jml
		pertimbangan dalam penilaian kegagalan	dijadikan rujukan atau bahan pertimbangan dalam penilaian kegagalan						atau bahan pertimbangan dalam penilaian kegagalan		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu memeriksa hasil pengumpulan dokumen untuk dijadikan rujukan atau bahan pertimbangan dalam penilaian kegagalan</li> </ul>	-		√	-							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Harus mampu memeriksa hasil pengumpulan dokumen untuk dijadikan rujukan atau bahan pertimbangan dalam penilaian kegagalan secara baik dan teliti</li> </ul>	-		-	√							