

KURIKULUM
PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

TUKANG PLAMBIING

KODE PROGRAM PELATIHAN:

INA. 5230.2.22.00

2009



DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI DAN SUMBER DAYA MANUSIA
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI
Jl. Sapta Taruna Raya, Komp. PU Pasar Jum'at Jakarta Selatan 12310 Telp. 021 7656532 Fax. 7511847

KATA PENGANTAR

Undang-Undang Nomor 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan menyatakan bahwa pelatihan kerja diselenggarakan berdasarkan program pelatihan yang mengacu kepada Standar Kompetensi Kerja. Pelaksanaan pelatihan merupakan rangkaian kegiatan yang sistematis untuk melakukan aktivitas tertentu dalam rangka pencapaian suatu kompetensi untuk memenuhi tuntutan yang dinyatakan dalam Kriteria Unjuk Kerja (KUK) dalam jangka waktu tertentu. Berdasarkan identifikasi Indikator Unjuk Kerja (IUK) unsur dari setiap KUK, maka pencapaian suatu kompetensi merupakan pencapaian IUK yang telah dikembangkan berdasarkan unsur kompetensi, tingkat kompetensi dan dimensi kompetensi.

Dalam konsep pelatihan berbasis kompetensi, kegiatan pelatihan tidak mutlak tergantung pada lamanya waktu pelatihan yang telah ditetapkan dalam KPBK, tetapi pelaksanaannya sangat tergantung pada kemampuan instruktur yang dituntut menguasai substansi unit kompetensi terkait dan keaktifan masing-masing peserta dalam pencapaian unit kompetensi tersebut.

Penetapan waktu pencapaian kompetensi yang tercantum dalam Kurikulum Pelatihan Berbasis Kompetensi (KPBK) merupakan hasil analisis pencapaian kompetensi dengan durasi maksimum yang harus didukung dengan prasarana dan sarana pelatihan yang memenuhi standar serta persyaratan instruktur dan peserta yang telah ditetapkan sebelumnya.

KPBK disusun dengan berorientasi pada kurikulum untuk tiap unit kompetensi, sehingga untuk paket pelatihan suatu jabatan kerja masih memerlukan langkah penyusunan paket pelatihan yang mengacu kepada tujuan pelatihan yang telah ditetapkan.

**KURIKULUM DAN SILABUS
JABATAN KERJA TUKANG PLAMBING**

I. Kode/Judul Unit Kompetensi: INA.5230.2.22.01/Melakukan Persiapan di tempat Kerja																				
Elemen Kompetensi/ Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK)/Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/Media pembelajaran	Waktu Pembelajaran (menit)			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
1. Menyiapkan Perkakas Plambing																		60	30	90
1.1. Perkakas Plambing diperoleh	1) Dapat mengetahui jenis perkakas plambing yang dibutuhkan seperti : gergaji, kunci inggris. 2) Dapat memamami kegunaan masing – masing perkakas plambing yang dibutuhkan 3) Dapat mengetahui bagaimana cara memperoleh perkakas plambing 4) Dapat mengetahui dari siapa perkakas plambing dapat diperoleh	0	0	0	0			0						Perkakas plambing	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek 	15	15	30
1.2. Pembersihan perkakas dilaksanakan	1) Dapat mengetahui pentingnya membersihkan perkakas plambing 2) Dapat mengidentifikasi kenapa pembersihan perkakas plambing harus	0	0	0	0			0						Membersihkan perkakas plambing	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek 	15		15

	dilaksanakan																		
	3) Dapat mengetahui tempat pembersihan perkakas plambing sebelum digunakan	0	0	0	0														
	4) Dapat mengetahui kapan pembersihan perkakas plambing harus dilaksanakan sebelum digunakan?	0	0	0	0														
	5) Dapat melakukan pembersihan perkakas plambing sesuai dengan SOK (Standar Operasi Kerja)	0	0	0	0														
1.3. Perkakas disimpan dengan baik	1) Dapat mengetahui tempat lokasi penyimpanan perkakas yang tepat	0	0	0	0						Menyimpan perkakas	0		• Ceramah • Tugas / praktek	15			15	
	2) Dapat melakukan penyimpanan perkakas dengan baik dan benar	0	0	0	0														
	3) Dapat mengetahui kapan perkakas harus disimpan	0	0	0	0														
1.4. Catatan inventaris diserahkan	1) Dapat menginventaris jenis perkakas plambing yang digunakan	0	0	0	0						Inventaris perkakas plambing	0	0	• Ceramah • Tugas / praktek	15	15		30	
	2) Dapat membuat catatan inventaris yang baik dan benar	0	0	0	0														
	3) Dapat mengetahui siapa orang yang berkewajiban membuat catatan inventaris	0	0	0	0														
	4) Dapat mengetahui kapan harus menyerahkan catatan inventaris	0	0	0	0														
	5) Dapat mengetahui kepada	0	0	0	0														

	siapa catatan inventaris harus diserahkan																		
1.5. Catatan pengambilan barang diserahkan	<p>1) Dapat mengetahui siapa orang yang berkewajiban membuat catatan pengambilan barang</p> <p>2) Dapat mengetahui jenis dan jumlah pengambilan barang yang harus dicatat</p> <p>3) Dapat mengetahui kapan harus menyerahkan catatan pengambilan barang</p> <p>4) Dapat mengetahui tempat/orang penyerahan catatan pengambilan barang.</p>	0	0	0	0			0						Pencatatan pengambilan barang	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
2. Menyiapkan Perkakas Alat Plambing																	35	10	45
2.1. Perkakas alat plambing diperoleh	<p>1) Dapat mengetahui jenis perkakas plambing yang dibutuhkan.</p> <p>2) Dapat memahami kegunaan masing – masing perkakas alat plambing yang dibutuhkan</p> <p>3) Dapat mengetahui bagaimana cara memperoleh perkakas alat plambing</p> <p>4) Dapat mengetahui dimana peralatan plambing dapat diperoleh</p>	0	0	0	0			0						Perkakas alat plambing	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
2.2. Pembersihan	1) Dapat mengetahui cara	0	0	0	0			0						Membersihkan	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah 	10		10

perkakas alat plambing disiapkan	<p>menyiapkan alat pembersihan perkakas alat plambing</p> <p>2) Dapat mengetahui pentingnya membersihkan perkakas plambing</p> <p>3) Dapat mengetahui tempat pembersihan perkakas plambing sebelum digunakan</p> <p>4) Dapat mengetahui kapan pembersihan perkakas alat plambing harus dilaksanakan.</p> <p>5) Dapat melaksanakan pembersihan perkakas alat plambing sesuai SOK.</p>	0	0	0	0						perkakas alat plambing			• Tugas / praktek			
2.3. Perkakas disimpan dengan baik	<p>1) Dapat mengetahui tempat penyimpanan perkakas alat plambing dengan baik</p> <p>2) Dapat mengetahui tata cara penyimpanan perkakas alat plambing dengan baik</p> <p>3) Dapat mengetahui kapan perkakas alat plambing harus disimpan</p> <p>4) Dapat mengetahui siapa yang berkewajiban menyimpan perkakas alat plambing</p>	0	0	0	0						Menyimpan perkakas	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek 	10		10
2.4. Catatan inventaris diserahkan	<p>1) Dapat menginventaris jenis perkakas plambing yang digunakan</p> <p>2) Dapat membuat catatan inventaris yang baik dan</p>	0	0	0	0						Inventaris perkakas alat plambing	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15

	benar																						
	3) Dapat mengetahui siapa orang yang berkewajiban membuat catatan inventaris	0	0	0	0																		
	4) Dapat mengetahui kapan harus menyerahkan catatan inventaris	0	0	0	0																		
	5) Dapat mengetahui kepada siapa catatan inventaris harus diserahkan	0	0	0	0																		
3. Melakukan Penataan di Tempat Kerja																	60	30	90				
3.1. Berbagai bahan ditemukanali	1) Dapat mengetahui dan mengenali berbagai bahan yang digunakan di tempat kerja	0	0	0	0							Bahan pekerjaan plambing	0							15		15	
	2) Dapat mengetahui sifat dan jenis bahan – bahan yang akan digunakan.	0	0	0	0																		
	3) Dapat memahami fungsi dari mengenali bahan	0	0	0	0																		
	4) Dapat mengetahui lokasi penempatan bahan material sesuai jenis bahan	0	0	0		0																	
3.2. Jalur pipa disiapkan	1) Dapat mengetahui hal yang harus diperhatikan dalam menyiapkan jalur pipa	0	0	0		0						Menyiapkan jalur pipa	0	0							10	15	25
	2) Dapat mengetahui cara menyiapkan jalur pipa	0	0	0		0																	
	3) Dapat mengetahui lokasi jalur pipa yang harus disiapkan	0	0	0		0																	
	4) Dapat mengetahui waktu yang tepat untuk menyiapkan																						

	jalur pipa	0	0	0	0	0											
3.3. Penataan di tempat kerja dilakukan	<p>1) Dapat mengetahui hal apa saja yang harus ditata ditempat kerja</p> <p>2) Dapat mengetahui cara menata tempat kerja yang baik dan benar</p> <p>3) Dapat mengetahui kapan harus melakukan penataan tempat kerja</p> <p>4) Dapat mengetahui kegunaan penataan tempat kerja</p> <p>5) Dapat mengetahui siapa yang bertanggung jawab terhadap penataan tempat kerja.</p>	0	0	0	0	0					Menata tempat kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
3.4. Rencana kerja dibuat	<p>1) Dapat mengetahui hal yang harus dibuat dalam rencana kerja</p> <p>2) Dapat membuat rencana kerja</p> <p>3) Mengetahui kapan harus membuat rencana kerja</p> <p>4) Mengetahui kegunaan rencana kerja yang telah dibuat</p> <p>5) Mengetahui siapa yang harus membuat rencana kerja</p>	0	0	0	0	0					Membuat rencana kerja	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15	15	30
3.5. Penataan di tempat	1) Mengetahui siapa yang	0	0	0	0	0					Menata tempat	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah 	10		10

kerja disahkan	berwenang mengesahkan penataan tempat kerja 2) Mengetahui kapan penataan ditempat kerja harus disahkan 3) Mengetahui tujuan penataan di tempat kerja harus disahkan 4) Mengetahui lokasi pengesahan tempat kerja 5) Mengetahui apa saja yang harus disahkan ditempat kerja	0	0	0	0	0					kerja			• Tugas / praktek • Diskusi			
4. Melakukan Permintaan Bahan															35	10	45
4.1. Berbagai bahan ditemukanali	1) Dapat mengetahui bahan – bahan yang diperlukan 2) Dapat mengetahui dimana bahan – bahan yang diperlukan diperoleh 3) Dapat memperoleh bahan – bahan yang diperlukan	0	0	0	0	0					Melakukan permintaan bahan	0	0	• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	5	10	15
4.2. Persiapan bahan	1) Dapat mengetahui jenis bahan yang harus disiapkan 2) Dapat mengetahui kapan bahan harus disiapkan 3) Dapat melaksanakan penyiapan bahan sesuai kebutuhan 4) Dapat mengetahui siapa	0	0	0	0	0					Menyiapkan bahan	0		• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	10		10

	yang bertanggung jawab terhadap penyiapan bahan	0	0	0	0		0												
4.3. Jadwal pengiriman dilaksanakan	<p>1) Dapat mengetahui hal yang harus dijadwalkan dalam pengiriman bahan.</p> <p>2) Dapat mengetahui kapan pengiriman barang harus dijadwalkan</p> <p>3) Dapat mengetahui tujuan menjadwalkan pengiriman barang</p> <p>4) Dapat mengetahui siapa yang bertanggung jawab melaksanakan pengiriman bahan</p>	0	0	0	0		0					Membuat jadwal pengiriman bahan	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10	
4.4. Pengiriman berbagai bahan disahkan	<p>1) Dapat mengetahui siapa yang bertanggung jawab terhadap pengesahan pengiriman bahan.</p> <p>2) Dapat mengetahui kapan pengiriman bahan harus disahkan</p> <p>3) Dapat mengetahui tujuan pengiriman bahan harus disahkan</p> <p>4) Dapat mengetahui apa saja yang harus disahkan dalam pengiriman bahan</p>	0	0	0	0		0					Mensahkan pengiriman berbagai bahan	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10	
5. Menyiapkan Gudang																	45		45

5.1. Kebutuhan berbagai bahan ditemukanali	<p>1) Dapat mengetahui kebutuhan tempat penyimpanan bahan agar sesuai dengan gudang penyimpanan</p> <p>2) Dapat mengenali kebutuhan tempat penyimpanan.</p> <p>3) Dapat mengetahui tujuan mengenali tempat penyimpanan kebutuhan berbagai bahan</p> <p>4) Dapat mengetahui waktu penyimpanan berbagai bahan</p>	0	0	0	0										Mengenal kebutuhan berbagai bahan	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15
5.2. Persyaratan gudang ditetapkan	<p>1) Dapat mengetahui persyaratan gudang yang baik</p> <p>2) Dapat mengetahui siapa yang berwenang menetapkan persyaratan gudang</p> <p>3) Dapat mengetahui persyaratan gudang yang baik</p> <p>4) Dapat mengetahui tujuan dari persyaratan gudang</p>	0	0	0	0		0							Menetapkan persyaratan gudang	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15	
5.3. Lokasi gudang ditetapkan	<p>1) Dapat mengetahui syarat penetapan gudang yg baik</p> <p>2) Dapat menetapkan lokasi gudang secara baik</p>	0	0	0	0		0							Menetapkan lokasi gudang	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15	

	3) Dapat mengetahui cara menetapkan lokasi gudang yang baik	0	0	0	0			0																		
	4) Dapat mengetahui siapa yang berwenang dalam menetapkan lokasi gudang	0	0	0		0		0																		

II. Kode/Judul Unit Kompetensi: INA.5230.2.22.02/Memasang Pipa Air Bersih																			
Elemen Kompetensi/ Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK)/ Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/Media pembelajaran	Waktu Pembelajaran		
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P				
1. Memberi Tanda jalur Pipa																	45	45	90
1.1. Program kerja ditetapkan	1) Dapat mengetahui cara membuat program kerja pembuatan tanda jalur pipa 2) Dapat mengetahui kapan harus membuat program kerja 3) Dapat mengetahui tujuan dari pembuatan program kerja 4) Dapat mengetahui siapa yang berwenang membuat program kerja	0	0	0	0		0						Menetapkan program kerja	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15	15	30
1.2. Jadwal kerja disediakan	1) Dapat mengetahui cara membuat dan menyediakan jadwal kerja 2) Dapat mengetahui hal yang diperlukan dalam menyiapkan jadwal kerja 3) Dapat mengetahui kapan jadwal kerja harus dibuat 4) Dapat mengetahui siapa yang bertanggung jawab terhadap jadwal kerja	0	0	0	0		0					Menyediakan jadwal kerja	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15	15	30	

	yang dibuat																		
	5) Dapat mengetahui tujuan dari menyiapkan jadwal kerja	0	0	0	0	0													
1.3. Tugas diberikan	<p>1) Dapat mengetahui siapa yang berwenang memberikan tugas</p> <p>2) Dapat mengetahui tugas yang harus diberikan</p> <p>3) Dapat mengetahui kapan tugas harus diberikan dan dilaksanakan</p> <p>4) Dapat mengetahui kepada siapa bertanggung jawab melaksanakan tugas</p>	0	0	0	0	0							Memberikan tugas	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15	15	30
2. Memasang Pipa Air Bersih																45	45	90	
2.1. Perintah Kerja diperoleh	<p>1) Dapat mengetahui apa saja perintah kerja yang harus dilaksanakan</p> <p>2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja</p> <p>3) Dapat mengetahui ruang lingkup kerja</p> <p>4) Dapat menindaklanjuti/melaksanakan isi dari perintah kerja</p> <p>5) Mengetahui siapa yang berwenang mengeluarkan</p>	0	0	0	0	0							Memperoleh perintah kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15

	surat perintah kerja																	
2.2. Lokasi ditemukanali	<p>1) Dapat mengetahui hal yang harus dikenali dilokasi kerja</p> <p>2) Dapat mengetahui cara mengenali lokasi kerja</p> <p>3) Dapat mengetahui tujuan mengenali lokasi kerja</p> <p>4) Dapat mengetahui kapan harus mengenali lokasi kerja</p>	0	0	0	0							Mengenali lokasi	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
2.3. Perkakas untuk menandai disiapkan	<p>1) Dapat mengetahui perkakas yang diperlukan untuk menandai jalur pipa air bersih.</p> <p>2) Dapat mengetahui tempat menyiapkan perkakas untuk menandai jalur pipa air bersih.</p> <p>3) Dapat mengetahui kapan waktunya harus menyiapkan perkakas</p> <p>4) Dapat mengetahui tujuan menyiapkan perkakas</p>	0	0	0	0							Menyiapkan perkakas untuk menandai	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15
2.4. Tanda jalur pipa air bersih dibuat	<p>1) Dapat membuat tanda jalur pipa air bersih berdasarkan gambar kerja</p> <p>2) Dapat memahami gambar kerja yang menjadi pedomanan jalur pipa air</p>	0	0	0	0							Membuat tanda jalur pipa air bersih	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15	15	30

	3) Dapat mengetahui dimana dan kapan harus membuat tanda jalur pipa	0	0	0	0													
	4) Dapat melakukan koordinasi dalam pembuatan tanda jalur pipa dengan pihak – pihak yang terkait	0	0	0	0													
2.5. Laporan diberikan ke atasan	1) Mampu membuat laporan sesuai standard yang ada	0	0	0	0						Memberikan laporan ke atasan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10	10	20	
	2) Mampu menyerahkan laporan sesuai tenggat waktu yang diberikan	0	0	0	0													
	3) Mengetahui apa saja pekerjaan yang harus dilaporkan	0	0	0	0													
	4) Mampu membuat laporan tertulis atau mempresentasikan laporan hasil pekerjaan	0	0	0	0													
3. Melakukan Sambungan dengan Cairan Pelarut															35	55	90	
3.1. Perintah Kerja diperoleh	1) Dapat mengetahui apa saja perintah kerja yang harus dilaksanakan	0	0	0	0						Memperoleh perintah kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15	
	2) Dapat mengetahui ruang lingkup kerja	0	0	0	0													
	3) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim																	

	setelah menerima perintah kerja	0	0	0	0	0	0											
	4) Dapat memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0	0	0											
3.2. Perkakas penyambung dipilih	1) Mengetahui jenis peralatan penyambung yang dipilih 2) Mengetahui cara menggunakan peralatan untuk penyambungan	0	0	0	0	0	0					Memilih perkakas penyambung	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
3.3. Pipa tepi miring disiapkan	1) Mengetahui spesifikasi dan sudut kemiringan pipa yang harus dibuat berdasarkan gambar kerja 2) Dapat menyiapkan pekerjaan penyambungan pipa tepi miring secara benar	0	0	0	0	0	0					Menyiapkan pipa tepi miring	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10	10	20
3.4. Penyambungan pipa dilakukan	1) Mengetahui dan memahami standar penyambungan pipa 2) Mengetahui gambar dan spesifikasi 3) Mampu melakukan penyambungan pipa sesuai dengan SOK 4) Mampu membaca dan menginterpretasikan gambar dan spesifikasi 5) Dapat mengetahui jenis –	0	0	0	0	0	0					Melakukan penyambungan pipa	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	15	20

	jenis penyambungan pipa yang akan dilakukan	0	0	0	0			0											
3.5. Lapaoran diberikan ke atasan	<p>1) Mampu membuat laporan sesuai standard yang ada</p> <p>2) Mampu menyerahkan laporan sesuai tenggat waktu yang diberikan</p> <p>3) Mengetahui apa saja pekerjaan yang harus dilaporkan</p> <p>4) Mampu membuat laporan tertulis atau mempresentasikan laporan hasil pekerjaan</p>	0	0	0	0			0					Memberikan laporan ke atasan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10	10	20
4. Memasang Sambungan Ulir																35	55	90	
4.1. Perintah kerja diperoleh	<p>1) Dapat mengetahui apa saja perintah kerja yang harus dilaksanakan</p> <p>2) Dapat mengetahui ruang lingkup kerja</p> <p>3) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja</p> <p>4) Dapat memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja</p>	0	0	0	0			0					Memperoleh perintah kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15
4.2. Perkakas ulir dipilih	1) Mengetahui spesifikasi perkakas ulir yang	0	0	0	0			0					Memilih perkakas	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / 	10		10

	<p>digunakan sesuai fungsinya</p> <p>2) Mengetahui penggunaan perkakas ulir</p> <p>3) Dapat mengetahui spesifikasi dan criteria perkakas ulir.</p>	0	0	0	0							ulir			<ul style="list-style-type: none"> praktek Diskusi 			
4.3. Pipa diukur dan dipotong	<p>1) Mengetahui dan memahami SOK pengukuran dan pemotongan pipa</p> <p>2) Mengetahui peralatan yang diperlukan untuk pekerjaan pengukuran dan pemotongan pipa</p> <p>3) Dapat melakukan pengukuran dan pemotongan pipa</p>	0	0	0	0							Mengukur dan memotong pipa	0	0	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Tugas / praktek Diskusi 	5	10	15
4.4. Ulir dibuat	<p>1) Mengetahui apa saja persyaratan membuat ulir dengan benar.</p> <p>2) Mengetahui dan memahami cara pembuatan ulir pipa dengan benar.</p> <p>3) Mengetahui jenis dan fungsi peralatan untuk membuat ulir pipa</p>	0	0	0	0							Membuat ulir	0	0	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Tugas / praktek Diskusi 	10	10	20
4.5. Pekerjaan penyambungan dilakukan	<p>1) Mengetahui dan memahami SOK penyambungan pipa</p> <p>2) Mengetahui metode</p>	0	0	0	0							Melakukan pekerjaan penyambungan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Tugas / praktek Diskusi 	10	10	20

	penyambungan pipa																		
	3) Mampu melaksanakan penyambungan pipa dengan benar	0	0	0	0						0								
	4) Dapat mengetahui standar penyambungan pipa	0	0	0	0						0								
4.6. Laporan diberikan ke atasan	1) Mampu membuat laporan sesuai standard yang ada	0	0	0		0					Memberikan laporan ke atasan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10	10	20		
	2) Mampu menyerahkan laporan sesuai tenggat waktu yang diberikan	0	0	0		0													
	3) Mengetahui apa saja pekerjaan yang harus dilaporkan	0	0	0		0													
	4) Mampu membuat laporan tertulis atau mempresentasikan laporan hasil pekerjaan	0	0	0		0													
5. Melakukan Sambungan Kompresi																35	55	90	
5.1. Perintah kerja diperoleh	1) Dapat mengetahui apa saja perintah kerja yang harus dilaksanakan	0	0	0		0					Memperoleh perintah kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15		
	2) Dapat mengetahui ruang lingkup kerja	0	0	0		0													
	3) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja	0	0	0		0													
	4) Dapat memahami hal-hal																		

	yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0	0	0											
5.2. Perkakas disiapkan	<p>1) Mengetahui spesifikasi perkakas yang akan digunakan</p> <p>2) Mengetahu jumlah dan perkakas yang digunakan</p> <p>3) Mengetahu penempatan perkakas yang digunakan</p>	0	0	0	0	0	0					Menyiapkan perkakas	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
5.3. Bahan penyambungan ditemukanali	<p>1) Mengetahui spesifikasi bahan sambungan kompresi</p> <p>2) Memahami penggunaan bahan sambungan sesuai fungsinya</p> <p>3) Dapat mengetahui apa saja alat dan bahan yang dibutuhkan untuk penyambungan kompresi</p>	0	0	0	0	0	0					Mengenali bahan penyambungan	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
5.4. Pipa diukur dan dipotong	<p>1) Mengetahui dan memahami SOK pengukuran dan pemotongan pipa</p> <p>2) Mengetahui peralatan yang diperlukan untuk pekerjaan pengukuran dan pemotongan pipa</p> <p>3) Dapat melakukan pengukuran dan</p>	0	0	0	0	0	0					Mengukur dan memotong pipa	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15

	pemotongan pipa																			
5.5. Bahan penyambungan disiapkan	<p>1) Mengetahui spesifikasi bahan penyambungan yang harus disiapkan</p> <p>2) Mengetahui jenis bahan penyambungan kompresi.</p> <p>3) Mengetahui cara menyiapkan bahan penyambungan kompresi</p>	0	0	0	0			0						Menyiapkan bahan penyambungan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
5.6. Penyambungan kompresi dilakukan	<p>1) Mengetahui dan memahami SOK penyambungan kompresi</p> <p>2) Mengetahui standar penyambungan kompresi</p> <p>3) Mampu melakukan penyambungan kompresi dengan benar</p>	0	0	0	0			0						Melakukan penyambungan kompresi	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10	15	20
5.7. Laporan diberikan ke atasan	<p>1) Mampu membuat laporan sesuai standard yang ada</p> <p>2) Mampu menyerahkan laporan sesuai tenggat waktu yang diberikan</p> <p>3) Mengetahui apa saja pekerjaan yang harus dilaporkan</p> <p>4) Mampu membuat laporan tertulis atau mempresentasikan laporan hasil pekerjaan</p>	0	0	0	0			0						Memberikan laporan ke atasan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15

6. Membuat Sambungan Solder															40	50	90			
6.1. Perintah kerja diperoleh	1) Dapat mengetahui apa saja perintah kerja yang harus dilaksanakan 2) Dapat mengetahui ruang lingkup kerja 3) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja 4) Dapat memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	ð	ð	ð	ð	ð							Memperoleh perintah kerja	ð			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15
6.2. Perkakas disiapkan	1) Mengetahui spesifikasi dan jenis perkakas yang akan digunakan 2) Mengetahu jumlah dan perkakas yang digunakan 3) Mengetahui penempatan perkakas yang digunakan	ð	ð	ð	ð	ð							Menyiapkan perkakas	ð	ð		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
6.3. Bahan solder disiapkan	1) Mengetahui dan memahami bahan solder yang harus disiapkan sesuai dengan spesifikasi 2) Mengetahui cara menyiapkan bahan solder	ð	ð	ð	ð	ð							Menyiapkan bahan solder	ð	ð		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
6.4. Pipa diukur dan dipotong	1) Mengetahui dan memahami SOK pengukuran dan	ð	ð	ð	ð	ð							Mengukur dan memotong pipa	ð	ð		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / 	5	10	15

	pemotongan pipa 2) Mengetahui peralatan yang diperlukan untuk pekerjaan pengukuran dan pemotongan pipa 3) Dapat melakukan pengukuran dan pemotongan pipa	0	0	0	0	0								praktek • Diskusi				
6.5. Pekerjaan penyolderan dilakukan	1) Mengetahui dan memahami cara melakukan penyolderan 2) Mengetahui standar penyolderan yang dilakukan	0	0	0	0	0					Melakukan pekerjaan penyolderan	0	0	• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	5	10	15	
6.6. Laporan diberikan ke atasan	1) Mampu membuat laporan sesuai standard yang ada 2) Mampu menyerahkan laporan sesuai tenggat waktu yang diberikan 3) Mengetahui apa saja pekerjaan yang harus dilaporkan 4) Mampu membuat laporan tertulis atau mempresentasikan laporan hasil pekerjaan	0	0	0	0	0	0				Memberikan laporan ke atasan	0	0	• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	5	10	15	
7. Membuat Sambungan Tembaga																40	50	90
7.1. Perintah kerja diperoleh	1) Dapat mengetahui apa saja perintah kerja yang harus dilaksanakan 2) Dapat mengetahui ruang	0	0	0	0	0	0				Memperoleh perintah kerja	0		• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	15		15	

	lingkup kerja 3) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja 4) Dapat memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0	0												
7.2. Perkakas disiapkan	1) Mengetahui spesifikasi dan jenis perkakas yang akan digunakan 2) Mengetahu jumlah dan perkakas yang digunakan 3) Mengetahui penempatan perkakas yang digunakan	0	0	0	0	0					Menyiapkan perkakas	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15	
7.3. Bahan tembaga disiapkan	1) Mengetahui dan memahami bahan solder yang harus disiapkan sesuai dengan spesifikasi 2) Mengetahui cara menyiapkan bahan solder	0	0	0	0	0					Menyiapkan bahan tembaga	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15	
7.4. Pipa diukur dan dipotong	1) Mengetahui dan memahami SOK pengukuran dan pemotongan pipa 2) Mengetahui peralatan yang diperlukan untuk pekerjaan pengukuran dan pemotongan pipa	0	0	0	0	0					Mengukur dan memotong pipa	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15	

	3) Dapat melakukan pengukuran dan pemotongan pipa	0	0	0	0			0											
7.5. Pekerjaan sambungan tembaga diselesaikan	1) Mengetahui dan memahami cara melakukan sambungan tembaga 2) Mengetahui standar penyambungan tembaga yang dilakukan	0	0	0	0			0					Menyelesaikan pekerjaan sambungan tembaga	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
7.6. Laporan diberikan ke atasan	1) Mampu membuat laporan sesuai standard yang ada 2) Mampu menyerahkan laporan sesuai tenggat waktu yang diberikan 3) Mengetahui apa saja pekerjaan yang harus dilaporkan 4) Mampu membuat laporan tertulis atau mempresentasikan laporan hasil pekerjaan	0	0	0		0		0					Memberikan laporan ke atasan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
8. Memasang Katup Pipa Air Bersih																40	50	90	
8.1. Perintah kerja diperoleh	1) Dapat mengetahui apa saja perintah kerja yang harus dilaksanakan 2) Dapat mengetahui ruang lingkup kerja 3) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim	0	0	0		0		0					Memperoleh perintah kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15

	setelah menerima perintah kerja																				
	4) Dapat memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0			0														
8.2. Lokasi katup pipa air bersih dikenali	<p>1) Mengetahui langkah-langkah dalam memasang katup pipa setelah lokasi pemasangan ditentukan</p> <p>2) Mengetahui lokasi katup pipa air bersih dipasang sesuai gambar kerja</p> <p>3) Mengetahui kondisi jarak antar pipa sesuai dengan lebar katup</p> <p>4) Mengenali material plating yang digunakan sebagai bahan katup yang harus dipasang</p>	0	0	0	0			0						0	0			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
8.3. Perkakas disiapkan	<p>1) Mengetahui jenis-jenis perkakas yang akan digunakan dalam pekerjaan pemasangan katup pipa air</p> <p>2) Memahami fungsi dari setiap perkakas tersebut</p> <p>3) Memahami cara kerja atau penggunaan perkakas tersebut</p> <p>4) Memahami pengisian formulir permohonan untuk mendapatkan alat</p>	0	0	0	0			0						0	0			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15

	kerja/perkakas																				
8.4. Katup pipa air bersih dipasang	<p>1) Mengetahui jenis, ukuran dan jumlah katup pipa air bersih yang dipasang sesuai dengan ukuran yang syarat kan oleh gambar atau RKS</p> <p>2) Mengetahui ukuran diameter pipa dan katup yang akan digunakan</p> <p>3) Mengetahui langkah-langkah dalam memasang katup pipa air bersih</p> <p>4) Dapat memasang katup pipa dengan benar</p>	0	0	0	0		0							Memasang katup pipa air bersih	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15	
8.5. Laporan diberikan ke atasan	<p>1) Mampu membuat laporan sesuai standard yang ada</p> <p>2) Mengetahui apa saja pekerjaan yang harus dilaporkan</p> <p>3) Mampu menyerahkan laporan sesuai tenggat waktu yang diberikan</p> <p>4) Mampu membuat laporan tertulis atau mempresentasikan laporan hasil pekerjaan</p>	0	0	0		0	0							Memberikan laporan ke atasan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15	
9. Memasang keran Air Bersih																			5	10	45
9.1. Perintah kerja diperoleh	1) Dapat mengetahui apa saja perintah kerja yang harus dilaksanakan	0	0	0		0								Memperoleh perintah kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek 	15		15	

	<p>2) Dapat mengetahui ruang lingkup kerja</p> <p>3) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja</p> <p>4) Dapat memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja</p>	ð	ð	ð	ð	ð	ð										<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 			
9.2. Lokasi katup pipa air bersih dikenali	<p>1) Mengetahui langkah-langkah dalam memasang keran air bersih setelah lokasi pemasangan ditentukan</p> <p>2) Mengetahui lokasi keran air air bersih yang harus dipasang sesuai gambar kerja</p> <p>3) Mengetahui ukuran diameter pipa apakah telah sesuai dengan ukuran keran yang akan digunakan</p>	ð	ð	ð	ð	ð	ð					Mengenali lokasi katup pipa air bersih	ð	ð			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
9.3. Perkakas disiapkan	<p>1) Mengetahui jenis-jenis perkakas yang akan digunakan</p> <p>2) Memahami fungsi dari setiap perkakas tersebut</p> <p>3) Memahami cara kerja atau penggunaan perkakas tersebut</p>	ð	ð	ð	ð	ð	ð					Menyiapkan perkakas	ð	ð			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15

	4) Memahami pengisian formulir permohonan untuk mendapatkan alat kerja/perkakas	0	0	0	0			0											
9.4. Keran air bersih dipasang	<p>1) Mengetahui jenis, ukuran bentuk dan jumlah keran air bersih yang dipasang sesuai dengan ukuran yang syarat kan oleh gambar atau RKS</p> <p>2) Mengetahui langkah-langkah dalam memasang keran air bersih</p> <p>3) Mengetahui letak pemasangan keran air yang baik</p> <p>4) Dapat memasang keran dengan baik dan benar</p>	0	0	0	0			0					Memasang keran air bersih	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
9.5. Laporan diberikan ke atasan	<p>1) Mampu membuat laporan sesuai standard yang ada</p> <p>2) Mengetahui apa saja pekerjaan yang harus dilaporkan</p> <p>3) Mampu menyerahkan laporan sesuai tenggat waktu yang diberikan</p> <p>4) Mampu membuat laporan tertulis atau mempresentasikan laporan hasil pekerjaan</p>	0	0	0	0			0				Memberikan laporan ke atasan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15	

10. Memasang Dudukan Pipa																		20	25	45
10.1. Perintah kerja diperoleh	1) Dapat mengetahui apa saja perintah kerja yang harus dilaksanakan 2) Dapat mengetahui ruang lingkup kerja 3) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja 4) Dapat memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	ø	ø	ø	ø			ø										15		15
10.2. Lokasi dudukan pipa air bersih dikenali	1) Mengetahui lokasi dudukan pipa air bersih yang harus dipasang sesuai gambar kerja 2) Mengetahui ukuran diameter pipa apakah telah sesuai dengan ukuran dudukan pipa yang digunakan	ø	ø	ø	ø			ø										5	5	10
10.3. Dudukan pipa air bersih disiapkan	1) Mengetahui syarat – syarat dudukan pipa 2) Mengetahui jenis-jenis dudukan/gantungan pipa air bersih yang dipasang sesuai dengan RKS 3) Memahami fungsi dari setiap jenis dudukan	ø	ø	ø	ø			ø										5	5	10

	sesuai fungsinya																		
	4) Mengetahui perkakas yang harus digunakan untuk pekerjaan dudukan pipa air bersih	0	0	0	0			0											
	5) Mengetahui cara menggunakan perkakas untuk dudukan pipa	0	0	0	0			0											
	6) Dapat melakukan pemasangan dudukan/gantungan pipa air bersih dengan benar	0	0	0	0			0											
10.4. Laporan diberikan ke atasan	1) Mampu membuat laporan sesuai standard yang ada	0	0	0		0		0	0				Memberikan laporan ke atasan						
	2) Mengetahui apa saja pekerjaan yang harus dilaporkan	0	0	0		0		0	0										
	3) Mampu menyerahkan laporan sesuai tenggat waktu yang diberikan	0	0	0		0		0	0										
	4) Mampu membuat laporan tertulis atau mempresentasikan laporan hasil pekerjaan	0	0	0		0		0	0										
11. Memasang Socket Fusion Joint																40	50	90	
11.1. Perintah kerja diperoleh	1) Dapat mengetahui apa saja perintah kerja yang harus dilaksanakan	0	0	0		0		0				Memperoleh perintah kerja	0						
	2) Dapat mengetahui ruang lingkup kerja	0	0	0		0		0											

	3) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja	0	0	0	0													
	4) Dapat memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0													
11.2. Pemasangan pipa dan socket fusion disiapkan	1) Mengetahui jenis-jenis socket yang dipasang sesuai dengan RKS 2) Mengetahui ukuran socket sesuai dengan ukuran pipa 3) Mengetahui perkakas yang perlu disiapkan untuk pemasangan socket	0	0	0	0						Menyiapkan pemasangan pipa dan socket fusion	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15	
11.3. Pembersihan pipa dilakukan	1) Mengetahui bagian ulir dan bagian sambungan pipa telah bersih untuk kesempunaan pemasangan socket 2) Mengetahui bagian dalam pipa telah bersih dikarenakan pipa air bersih harus bersih dari kotoran	0	0	0	0						Melakukan pembersihan pipa	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15	
11.4. Penyambungan socket fusion dilakukan	1) Mengetahui cara penyambungan socket 2) Mengetahui posisi sambungan lurus dan	0	0	0	0						Melakukan penyambungan socket fusion	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15	15	30	

	kokoh																	
	3) Dapat melakukan penyambungan socket fusion	0	0	0	0													
11.5. Laporan diserahkan	1) Mampu membuat laporan sesuai standard yang ada 2) Mengetahui apa saja pekerjaan yang harus dilaporkan 3) Mampu menyerahkan laporan sesuai tenggat waktu yang diberikan 4) Mampu membuat laporan tertulis atau mempresentasikan laporan hasil pekerjaan	0	0	0	0						Menyerahkan laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15	
12. Menyiapkan Gambar Skematis Plambing															30	15	45	
12.1. Perintah kerja diperoleh	1) Dapat mengetahui apa saja perintah kerja yang harus dilaksanakan 2) Dapat mengetahui ruang lingkup kerja 3) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja 4) Dapat memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0						Memperoleh perintah kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15	

12.2. Tata letak pemasangan pipa air bersih ditemukanali	<p>1) Mengetahui letak pemasangan pipa air bersih berdasarkan gambar rencana</p> <p>2) Dapat mengetahui standar tata letak pemasangan pipa air bersih dengan benar</p>	0	0	0	0			0						Mengenali tata letak pemasangan pipa air bersih	0			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
12.3. Gambar skematis plambing dibuat	<p>1) Mengetahui fungsi dan kegunaan gambar skematis</p> <p>2) Mengetahui cara membuat gambar skematis</p> <p>3) Dapat membuat gambar skematis dengan benar</p> <p>4) Dapat mengetahui standar penggambaran skematis plambing dengan benar</p>	0	0	0	0			0						Membuat gambar skematis	0	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	15	20
12.4. Laporan diserahkan	<p>1) Mampu membuat laporan sesuai standard yang ada</p> <p>2) Mengetahui apa saja pekerjaan yang harus dilaporkan</p> <p>3) Mampu menyerahkan laporan sesuai tenggat waktu yang diberikan</p> <p>4) Mampu membuat laporan tertulis atau mempresentasikan laporan hasil pekerjaan</p>	0	0	0			0	0						Menyerahkan laporan	0	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15

13. Memasang Las Tumpul																40	50	90
13.1. Perintah kerja diperoleh	1) Dapat mengetahui apa saja perintah kerja yang harus dilaksanakan 2) Dapat mengetahui ruang lingkup kerja 3) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja 4) Dapat memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	15
13.2. Perlengkapan las tumpul disiapkan	1) Mengetahui jenis-jenis perlengkapan yang akan digunakan dalam pekerjaan las tumpul 2) Memahami fungsi dari setiap perlengkapan tersebut 3) Memahami cara kerja atau penggunaan perlengkapan tersebut 4) Memahami pengisian formulir permohonan untuk mendapatkan alat perlengkapan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	10	15	
13.3. Ujung pipa untuk penyambungan dipotong dan	1) Mengetahui jarak ujung pipa yang harus dipotong	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	20	

dibersihkan	<p>untuk penyambungan</p> <p>2) Mengetahui apakah ujung pipa telah bersih</p> <p>3) Mengetahui cara memotong dan membersihkan ujung pipa yang akan disambung dengan benar</p> <p>4) Dapat melaksanakan pemotongan dan pembersihan ujung pipa untuk penyambungan dengan benar</p>	0	0	0	0			0				penyambungan				• Diskusi			
13.4. Las tumpul dipasang	<p>1) Mengetahui cara melakukan las tumpul</p> <p>2) Mengetahui metode pengelasan las tumpul</p> <p>3) Dapat melaksanakan pekerjaan las tumpul dengan benar</p> <p>4) Mengetahui standar untuk pengelasan pipa air bersih</p>	0	0	0	0			0				Memasang las tumpul	0	0		• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	5	15	30
13.5. Laporan diserahkan	<p>1) Mampu membuat laporan sesuai standard yang ada</p> <p>2) Mengetahui apa saja pekerjaan yang harus dilaporkan</p> <p>3) Mampu menyerahkan laporan sesuai tenggat waktu yang diberikan</p> <p>4) Mampu membuat laporan tertulis atau</p>	0	0	0	0			0				Menyerahkan laporan	0	0		• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	5	10	15

	mempresentasikan laporan hasil pekerjaan	0	0	0		0												
14. Memasang Electrofusion Joint														40	50	90		
14.1. Perintah kerja diperoleh	<p>1) Dapat mengetahui apa saja perintah kerja yang harus dilaksanakan</p> <p>2) Dapat mengetahui ruang lingkup kerja</p> <p>3) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja</p> <p>4) Dapat memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja</p>	0	0	0		0					Memperoleh perintah kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15	
14.2. Pipa dan sambungan electrofusion disiapkan	<p>1) Mengetahui peralatan yang harus disiapkan pada proses penyambungan Electrofusion Joint</p> <p>2) Memahami tata cara menyiapkan pekerjaan penyambungan Electrofusion Joint</p>	0	0	0	0						Menyiapkan pipa dan sambungan electrofusion	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15	
14.3. Penyambungan electrofusion dilakukan	<p>1) Mengetahui cara penyambungan Electrofusion Joint</p> <p>2) Mengetahui bagian mana saja yang harus</p>	0	0	0	0						Melakukan penyambungan electrofusion	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15	30	45	

	disambung 3) Mengetahui siapa yang berwenang melakukan pekerjaan penyambungan Electrofusion	0	0	0	0			0										
14.4. Laporan diserahkan	1) Mampu membuat laporan sesuai standard yang ada 2) Mengetahui apa saja pekerjaan yang harus dilaporkan 3) Mampu menyerahkan laporan sesuai tenggat waktu yang diberikan 4) Mampu membuat laporan tertulis atau mempresentasikan laporan hasil pekerjaan	0	0	0	0			0				Menyerahkan laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
15. Memeriksa Sambungan Pipa																25	20	45
15.1. Perintah kerja diperoleh	1) Dapat mengetahui apa saja perintah kerja yang harus dilaksanakan 2) Dapat mengetahui ruang lingkup kerja 3) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja 4) Dapat memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi	0	0	0	0			0				Memperoleh perintah kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10

	dari perintah kerja																				
15.2. Sambungan pipa yang diperlukan ditemukanali	<p>1) Mengetahui lokasi sambungan pipa</p> <p>2) Mengetahui jenis sambungan yang digunakan</p> <p>3) Mengetahui diameter sambungan pipa</p> <p>4) Mengetahui jumlah sambungan pipa</p>	0	0	0	0			0						Mengenali sambungan pipa	0			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
15.3. Sambungan pipa diperiksa	<p>1) Mengetahui lokasi sambungan pipa sesuai dengan gambar rencana</p> <p>2) Mengetahui ukuran sambungan pipa dan pipa yang digunakan</p> <p>3) Mengetahui metode pengecekan sambungan pipa</p> <p>4) Mengetahui standar pengecekan sambungan pipa</p> <p>5) Mengetahui cara melaksanakan pemeriksaan sambungan pipa</p> <p>6) Dapat melaksanakan pemeriksaan sambungan pipa dengan benar</p>	0	0	0	0			0						Memeriksa sambungan pipa	0	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
15.4. Laporan diserahkan	1) Mampu membuat laporan sesuai standard yang ada	0	0	0		0		0						Menyerahkan laporan	0	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / 	5	10	15

	2) Mengetahui apa saja pekerjaan yang harus dilaporkan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	praktek • Diskusi					
	3) Mampu menyerahkan laporan sesuai tenggat waktu yang diberikan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	4) Mampu membuat laporan tertulis atau mempresentasikan laporan hasil pekerjaan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
16. Memeriksa Pekerjaan Plambing																					35	10	45			
16.1. Perintah kerja diperoleh	1) Dapat mengetahui apa saja perintah kerja yang harus dilaksanakan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Memperoleh perintah kerja	0	• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	10		10
	2) Dapat mengetahui ruang lingkup kerja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	3) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	4) Dapat memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
16.2. Pemeriksaan plambing disiapkan	1) Mengetahui apa saja yang harus dipersiapkan pada pemeriksaan pekerjaan plambing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Menyiapkan pemeriksaan plambing	0	• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	10		10
	2) Mengetahui kapan harus menyiapkan pemeriksaan pekerjaan plambing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						

16.3. Pemeriksaan plambing dilakukan	<p>1) Mengetahui apa saja yang harus diperiksa pada pekerjaan plambing.</p> <p>2) Mengetahui dimana lokasi pemeriksaan harus dilakukan</p> <p>3) Mengetahui kapan pemeriksaan harus dilakukan</p>	0	0	0	0							Melakukan pemeriksaan plambing	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
16.4. Laporan diserahkan	<p>1) Mampu membuat laporan sesuai standard yang ada</p> <p>2) Mengetahui apa saja pekerjaan yang harus dilaporkan</p> <p>3) Mampu menyerahkan laporan sesuai tenggat waktu yang diberikan</p> <p>4) Mampu membuat laporan tertulis atau mempresentasikan laporan hasil pekerjaan</p>	0	0	0	0							Menyerahkan laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
17. Mengawasi Pekerjaan Pemasangan Plambing																35	10	45
17.1. Gambar konstruksi diperoleh	<p>1) Mengetahui jenis gambar konstruksi yang diperoleh</p> <p>2) Dapat memperoleh gambar konstruksi</p> <p>3) Dapat mengetahui kapan gambar konstruksi harus diperoleh</p> <p>4) Mengetahui fungsi gambar konstruksi yang</p>	0	0	0	0							Memperoleh gambar konstruksi	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10

	diperoleh untuk pengawasan pekerjaan plambing	0	0	0		0												
17.2. Lingkup pekerjaan ditemukanali	<p>1) Mengetahui lingkup pekerjaan untuk pengawasan plambing</p> <p>2) Mengetahui fungsi mengenali lingkup pekerjaan untuk mengawasi pekerjaan plambing</p> <p>3) Dapat mengenali lingkup pekerjaan untuk mengawasi pekerjaan pemasangan plambing</p>	0	0	0	0			0				Mengenali lingkup pekerjaan	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
17.3. Pekerjaan pemasangan ditugaskan	<p>1) Mengetahui pekerjaan plambing yang ditugaskan</p> <p>2) Mengetahui letak pekerjaan yang akan ditugaskan</p> <p>3) Mengetahui siapa yang akan ditugaskan untuk melaksanakan pekerjaan</p> <p>4) Mengetahui jenis penugasan pekerjaan pemasangan</p>	0	0	0	0			0				Menugaskan pekerjaan pemasangan	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
17.4. Pekerjaan pemasangan plambing diawasi	<p>1) Mengetahui tugas dari pengawasan pekerjaan plambing</p> <p>2) Mengetahui letak pekerjaan yang harus</p>	0	0	0	0			0				Mengawasi pekerjaan pemasangan plambing	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10

	diawasi 3) Mengetahui cara melakukan pengawasan pekerjaan	0	0	0	0			0										
17.5. Laporan diserahkan	1) Mampu membuat laporan sesuai standard yang ada 2) Mengetahui apa saja pekerjaan yang harus dilaporkan 3) Mampu menyerahkan laporan sesuai tenggat waktu yang diberikan 4) Mampu membuat laporan tertulis atau mempresentasikan laporan hasil pekerjaan	0	0	0	0			0				Menyerahkan laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15

III. Kode/Judul Unit Kompetensi: INA.5230.2.22.03/ Memasang Pipa Air Kotor dan Air Kotoran																				
Elemen Kompetensi/ Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK)/Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/Media pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
1. Meletakkan Pipa Air Kotor																		50	40	90
1.1. Gambar konstruksi diperoleh	1) Memahami dan mengerti isi gambar konstruksi 2) Dapat membaca gambar konstruksi secara benar 3) Mengetahui apakah gambar konstruksi sudah sesuai dengan lingkup pekerjaan dan dapat digunakan sebagai acuan pekerjaan	0	0	0	0			0					Memperoleh gambar konstruksi	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15	
1.2. Bahan pipa air kotor ditemukanali	1) Mengetahui berbagai macam jenis bahan matrial pipa air kotor 2) Mengetahui cara mengenali/ mengidentifikasi berbagai jenis bahan pipa air kotor 3) Mengetahui kegunaan/fungsi berbagai jenis pipa air kotor sesuai dengan bahan materialnya. 4) Mengetahui lokasi dan cara meletakkan pipa air kotor berdasarkan jenis materialnya	0	0	0	0			0					Mengenali bahan pipa air kotor	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15		

1.3. Parit pipa air kotor disiapkan	<p>1) Mengetahui peralatan yang digunakan untuk membuat parit pipa air kotor</p> <p>2) Mengetahui lokasi parit pipa air kotor berdasarkan gambar konstruksi</p> <p>3) Mengetahui ukuran (lebar, panjang dan kedalaman) parit pipa air kotor yang harus dibuat</p> <p>4) Melakukan penggalian parit pipa air kotor secara benar sesuai gambar konstruksi</p> <p>5) Meletakkan tanah hasil galian parit ditempat yang tidak mengganggu pekerjaan dan dapat digunakan kembali untuk menimbun parit</p>	0	0	0	0									Menyiapkan parit pipa air kotor	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	15	20
1.4. Pemasangan pipa air kotor dilakukan	<p>1) Mengetahui peralatan yang digunakan untuk pemasangan pipa air kotor</p> <p>2) Mengetahui lokasi pemasangan pipa air kotor berdasarkan gambar konstruksi</p> <p>3) Mengetahui ukuran pipa air kotor yang harus dipasang berdasarkan gambar konstruksi</p> <p>4) Melakukan pemasangan pipa air kotor secara baik dan benar</p>	0	0	0	0									Melakukan pemasangan pipa air bersih	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15

	5) Menimbun kembali parit setelah pemasangan pipa air kotor selesai dengan tanah galian	0	0	0	0			0										
1.5. Laporan diserahkan	1) Mengetahui hasil pekerjaan yang telah dicapai 2) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja 3) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan 4) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan	0	0	0		0		0				Menyerahkan laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
2. Melakukan Penyambungan Pipa Air Kotoran																40	50	90
2.1. Gambar konstruksi diperoleh	1) Memahami dan mengerti isi gambar konstruksi 2) Dapat membaca gambar konstruksi secara benar 3) Mengetahui apakah gambar konstruksi sudah sesuai dengan lingkup pekerjaan dan dapat digunakan sebagai acuan pekerjaan	0	0	0	0			0				Memperoleh gambar kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15
2.2. Bahan penyambung dikenali	1) Mengetahui cara mengenali/ mengidentifikasi berbagai jenis bahan penyambungan pipa air kotor	0	0	0		0		0				Mengenali bahan penyambungan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10	20	30

	<p>2) Mengetahui kegunaan/fungsi berbagai jenis bahan penyambungan pipa air kotor sesuai dengan bahan materialnya.</p> <p>3) Mengetahui bahan sambungan telah sesuai dengan bahan material pipa yang digunakan</p>	0	0	0	0	0											
2.3. Penyambungan pipa air kotor dilakukan	<p>1) Mengetahui peralatan yang digunakan untuk penyambungan pipa air kotor</p> <p>2) Mengetahui lokasi penyambungan pipa air kotor berdasarkan gambar konstruksi</p> <p>3) Mengetahui ukuran sambungan pipa air kotor yang harus dipasang berdasarkan ukuran pipa</p> <p>4) Melakukan penyambungan pipa air kotor secara baik dan benar</p>	0	0	0	0	0				Melakukan penyambungan pipa air kotor	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10	20	30	
2.4. Laporan diserahkan	<p>1) Mengetahui hasil pekerjaan yang telah dicapai</p> <p>2) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja</p> <p>3) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan</p> <p>4) Mampu membuat laporan</p>	0	0	0	0	0				Menyerahkan laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15	

	secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan	0	0	0		0																
3. Memasang Perangkap Pipa Air Kotor																	25	20	45			
3.1. Gambar konstruksi diperoleh	<p>1) Memahami dan mengerti isi gambar konstruksi</p> <p>2) Dapat membaca gambar konstruksi secara benar</p> <p>3) Mengetahui apakah gambar konstruksi sudah sesuai dengan lingkup pekerjaan dan dapat digunakan sebagai acuan pekerjaan</p>	0	0	0	0		0					Memperoleh gambar konstruksi	0						<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
3.2. Perangkap pipa air kotor dikenali	<p>1) Mengetahui bahan material untuk membuat perangkap pipa air kotor</p> <p>2) Mengetahui ukuran perangkap pipa air kotor yang harus dipasang berdasarkan gambar konstruksi</p> <p>3) Mengetahui lokasi pemasangan perangkap pipa air kotor berdasarkan gambar konstruksi</p>	0	0	0	0		0					Mengenali perangkap pipa air kotor	0						<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
3.3. Perangkap pipa air kotor dipasang	<p>1) Mengetahui peralatan yang digunakan untuk pemasangan perangkap pipa air kotor</p> <p>2) Melakukan pemasangan perangkap pipa air kotor secara baik dan benar</p> <p>3) Melakukan pemasangan perangkap pipa air kotor menggunakan peralatan kerja yang sesuai</p>	0	0	0	0		0					Memasang perangkap pipa air kotor	0	0					<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15

3.4. Laporan diserahkan	<p>1) Mengetahui hasil pekerjaan yang telah dicapai</p> <p>2) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja</p> <p>3) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan</p> <p>4) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan</p>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Menyerahkan laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
4. Memasang Pipa Ven																	25	20	45
4.1. Gambar konstruksi diperoleh	<p>1) Memahami dan mengerti isi gambar konstruksi</p> <p>2) Dapat membaca gambar konstruksi secara benar</p> <p>3) Mengetahui apakah gambar konstruksi sudah sesuai dengan lingkup pekerjaan dan dapat digunakan sebagai acuan pekerjaan</p>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Memperoleh gambar konstruksi	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10	0	10
4.2. Pipa ven dikenali	<p>1) Mengetahui berbagai jenis bahan material pipa ven</p> <p>2) Mengetahui kegunaan/fungsi berbagai jenis pipa ven berdasarkan jenis bahan materialnya.</p> <p>3) Mengetahui berbagai jenis ukuran pipa ven yang harus dipasang berdasarkan gambar konstruksi</p>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Mengenali pipa ven	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10	0	10
4.3. Pipa ven dipasang	<p>1) Mengetahui peralatan yang digunakan untuk pemasangan</p>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Memasang pipa ven	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah 	5	10	15

	<p>pipa ven</p> <p>2) Mengetahui lokasi pemasangan pipa ven berdasarkan gambar konstruksi</p> <p>3) Mengetahui ukuran pipa ven yang harus dipasang berdasarkan gambar konstruksi</p> <p>4) Melakukan pemasangan pipa ven secara baik dan benar</p>	0	0	0	0	0											<ul style="list-style-type: none"> • Tugas / praktek • Diskusi 			
4.4. Laporan diserahkan	<p>1) Mengetahui hasil pekerjaan yang telah dicapai</p> <p>2) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja</p> <p>3) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan</p> <p>4) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan</p>	0	0	0	0	0					Menyerahkan laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15			
5. Memasang Sambungan Pipa Air Kotor																	45	45	90	
5.1. Gambar konstruksi diperoleh	<p>1) Memahami dan mengerti isi gambar konstruksi</p> <p>2) Dapat membaca gambar konstruksi secara benar</p> <p>3) Mengetahui apakah gambar konstruksi sudah sesuai dengan lingkup pekerjaan dan dapat digunakan sebagai acuan pekerjaan</p>	0	0	0	0	0					Memperoleh gambar konstruksi	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10			

5.2. Tempat penumpukan pipa air kotor ditemukanali	<p>1) Mengetahui tempat penumpukan /penyimpanan pipa air kotor yang sesuai</p> <p>2) Mengetahui lokasi menumpukka/menyimpan pipa air kotor berdasarkan jenis ukuran dan bahan materialnya</p> <p>3) Mengetahui peralatan pendukung kerja untuk melakukan penumpukan pipa air kotor</p>	0	0	0	0							Tempat penumpukan pipa air kotor	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
5.3. Penumpukan pipa air kotor dilakukan	<p>1) Menggunakan peralatan pendukungkerja yang sesuai untuk melakukan penumpukan pipa air kotor</p> <p>2) Meletakkan/menumpuk berbagai jenis pipa air kotor berdasarkan jenis ukuran dan bahan materialnya</p>	0	0	0	0							Menumpuk pipa air kotor	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10	15	25
5.4. Pemasangan pipa air kotor dilakukan	<p>1) Mengetahui hasil pekerjaan yang telah dicapai</p> <p>2) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja</p> <p>3) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan</p> <p>4) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan</p>	0	0	0	0							Pemasangan pipa air kotor	0	0		10	20	30
5.5. Laporan diserahkan	<p>5) Mengetahui hasil pekerjaan yang telah dicapai</p> <p>6) Melaporkan prestasi kerja</p>	0	0	0		0						Menyerahkan laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek 	5	10	15

	<p>yang telah dicapai</p> <p>2) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja</p> <p>3) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan</p> <p>4) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan</p>	0	0	0	0	0	0								• Tugas / praktek • Diskusi			
7. Memeriksa pipa air kotor																20	25	45
7.1. Gambar konstruksi diperoleh	<p>1) Memahami dan mengerti isi gambar konstruksi</p> <p>2) Dapat membaca gambar konstruksi secara benar</p> <p>3) Mengetahui apakah gambar konstruksi sudah sesuai dengan lingkup pekerjaan dan dapat digunakan sebagai acuan pekerjaan</p>	0	0	0	0	0	0					Memperoleh gambar konstruksi	0		• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	10		10
7.2. Pemasangan perangkat air kotor disetujui	<p>1) Mengecek hasil pemasangan pipa air kotor yang telah dikerjakan apakah sudah sesuai dengan gambar konstruksi</p>	0	0	0	0	0	0					Menyetujui pemasangan perangkat air kotor	0	0	• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	5	15	20
7.3. Laporan disiapkan	<p>1) Mengetahui hasil pekerjaan yang telah dicapai</p> <p>2) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja</p> <p>3) Mengetahui batas waktu</p>	0	0	0	0	0	0					Menyiapkan laporan	0	0	• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	5	10	15

	laporan harus diserahkan 4) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan	0	0	0	0	0	0											
8. Memeriksa jalur pipa air kotor														20	25	45		
8.1. Gambar konstruksi diperoleh	1) Memahami dan mengerti isi gambar konstruksi 2) Mengetahui cara membaca gambar konstruksi yang benar 3) Mengetahui apakah gambar konstruksi sudah sesuai dengan lingkup pekerjaan dan dapat digunakan sebagai acuan pekerjaan	0	0	0	0	0	0					Memperoleh gambar kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
8.2. Jalur pipa air kotor disetujui	1) Mengecek hasil pembuatan jalur pipa air kotor yang telah dikerjakan apakah sudah sesuai dengan gambar konstruksi 2) Mengetahui prosentase hasil pekerjaan yang telah dilakukan yang tidak sesuai dengan gambar konstruksi 3) Mengetahui batas toleransi ketidaksesuaian pekerjaan sehingga hasil pekerjaan masih bisa disetujui	0	0	0	0	0	0					Menyetujui jalur pipa air kotor	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	15	20
8.3. Laporan disiapkan	1) Mengetahui hasil pekerjaan yang telah dicapai 4) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja	0	0	0	0	0	0					Menyiapkan laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15

	5) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan	0	0	0	0	0	0													
	6) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan	0	0	0	0	0	0													
9. Memeriksa kemiringan pipa air kotor																20	25	45		
9.1. Gambar konstruksi diperoleh	1) Memahami dan mengerti isi gambar konstruksi	0	0	0	0	0	0					Memperoleh gambar konstruksi	0				• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	10		10
	2) Dapat membaca gambar konstruksi secara benar	0	0	0	0	0	0													
	3) Mengetahui apakah gambar konstruksi sudah sesuai dengan lingkup pekerjaan dan dapat digunakan sebagai acuan pekerjaan	0	0	0	0	0	0													
9.2. Kemiringan pipa air kotor disetujui	1) Mengecek kemiringan pemasangan pipa air kotor yang telah dikerjakan apakah sudah sesuai dengan gambar konstruksi	0	0	0	0	0	0					Menyetujui kemiringan pipa air kotor	0	0			• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	5	15	20
	4) Mengetahui prosentase hasil pekerjaan yang telah dilakukan yang tidak sesuai dengan gambar konstruksi	0	0	0	0	0	0													
	5) Mengetahui batas toleransi ketidaksesuaian pekerjaan sehingga hasil pekerjaan masih bisa disetujui	0	0	0	0	0	0													
9.3. Laporan disiapkan	1) Mengetahui hasil pekerjaan yang telah dicapai	0	0	0	0	0	0					Meyiapkan laporan	0	0			• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	5	10	15
	6) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil	0	0	0	0	0	0													

	kerja																				
	7) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan	0	0	0	0	0															
	8) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan	0	0	0	0	0															
10. Mengawasi pemasangan pipa air kotor																	20	25	45		
10.1. Gambar konstruksi diperoleh	1) Memahami dan mengerti isi gambar konstruksi	0	0	0	0	0							Memperoleh gambar konstruksi	0				<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
	2) Dapat membaca gambar konstruksi secara benar	0	0	0	0	0															
	3) Mengetahui apakah gambar konstruksi sudah sesuai dengan lingkup pekerjaan dan dapat digunakan sebagai acuan pekerjaan	0	0	0	0	0															
10.2. Pemasangan pipa air kotor diawasi	1) Mengawasi kesesuaian kemiringan pipa air kotor dengan gambar konstruksi	0	0	0	0	0							Mengawasi pemasangan pipa air kotor	0	0			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	15	20
	2) Mengawasi metode pelaksanaan pekerjaan	0	0	0	0	0															
10.3. Laporan disiapkan	1) Mengetahui hasil pekerjaan yang telah dicapai	0	0	0	0	0							Menyiapkan laporan	0	0			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
	2) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja	0	0	0	0	0															
	3) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan	0	0	0	0	0															
	4) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke	0	0	0	0	0															

		atasan																			
11. Menyetujui pembuatan lubang pemeriksa																			20	25	45
11.1. Gambar konstruksi diperoleh	1) Memahami dan mengerti isi gambar konstruksi 2) Dapat membaca gambar konstruksi secara benar 3) Mengetahui apakah gambar konstruksi sudah sesuai dengan lingkup pekerjaan dan dapat digunakan sebagai acuan pekerjaan	0	0	0	0			0						Memperoleh gambar konstruksi	0			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
11.2. Pemasangan lubang pemeriksa dipantau	1) Mengetahui peralatan yang digunakan untuk pemasangan lubang pantau pipa air kotor 2) Mengetahui lokasi pemasangan lubang pantau pipa air kotor berdasarkan gambar konstruksi 3) Melakukan pemasangan lubang pantau pipa air kotor secara baik dan benar 4) Melakukan pemasangan lubang pantau pipa air kotor menggunakan peralatan kerja yang sesuai	0	0	0	0			0						Memantau pemasangan lubang pemeriksa	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	15	20	
11.3. Laporan disiapkan	1) Mengetahui hasil pekerjaan yang telah dicapai 2) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja 3) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan	0	0	0	0			0						Menyiapkan laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15	

	4) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan	0	0	0		0				0																			
--	--	---	---	---	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. Kode/Judul Unit Kompetensi: INA.5230.2.22.04/Memasang Alat Plambing

Elemen Kompetensi/ Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK)/Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/Media pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
1. Menyiapkan Alat Plambing																		45		45
1.1. Daftar bahan diperoleh	1) Dapat mengetahui jenis perkakas plambing yang dibutuhkan seperti : gergaji, kunci inggris. 2) Dapat memamami kegunaan masing – masing perkakas plambing yang dibutuhkan 3) Dapat mengetahui bagaimana cara memperoleh perkakas plambing 4) Dapat mengetahui dari siapa perkakas plambing dapat diperoleh	0	0	0	0			0					Memperoleh daftar alat	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 		10		10
1.2. Bahan dikumpulkan	1) Mengetahui berbagai macam jenis alat pekerjaan plambing 2) Mengetahui kegunaan/fungsi berbagai alat pekerjaan plambing. 3) Mengetahui lokasi dan cara meletakkan alat pekerjaan plambing berdasarkan jenis materialnya	0	0	0	0			0					Mengumpulkan bahan/alat	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 		20		20
1.3. Menjaga keamanan bahan dilaksanakan	1) Mengetahui lokasi yang tepat dan aman untuk mengumpulkan/ menyimpan alat dan bahan	0	0	0	0			0					Menjaga keamanan bahan	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 		15		15

	2) Mengetahui bahaya keamanan yang dapat terjadi terhadap alat dan bahan (hilang akibat pencurian atau rusak akibat cuaca)	0	0	0	0														
2. Meletakkan Pipa Air Kotoran																	30	15	45
2.1. Gambar konstruksi diperoleh	1) Memahami dan mengerti isi gambar konstruksi 2) Dapat membaca gambar konstruksi secara benar 3) Mengetahui apakah gambar konstruksi sudah sesuai dengan lingkup pekerjaan dan dapat digunakan sebagai acuan pekerjaan	0	0	0	0						Memperoleh gambar konstruksi	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10		
2.2. Bahan pipa air kotoranh ditemukenali	1) Mengetahui cara mengenali/ mengidentifikasi berbagai jenis bahan pipa air kotoran 2) Mengetahui kegunaan/fungsi berbagai jenis bahan pipa air kotor sesuai dengan bahan materialnya.	0	0	0	0						Mengenali bahan pipa air kotoran	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15		
2.3. Pemasangan pipa air kotoran dilakukan	1) Mengetahui peralatan yang digunakan untuk pemasangan pipa air kotoran 2) Mengetahui lokasi pemasangan pipa air kotoran berdasarkan gambar konstruksi 3) Mengetahui ukuran pipa air kotoran yang harus dipasang berdasarkan gambar kerja 4) Melakukan pemasangan pipa air kotoran secara baik dan	0	0	0	0						Melakukan pemasangan pipa air kotor	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	15	20		

	benar																						
3. Menyambung Pipa Air Kotoran																		35	10	45			
3.1. Gambar konstruksi diperoleh	1) Memahami dan mengerti isi gambar konstruksi 2) Dapat membaca gambar konstruksi secara benar 3) Mengetahui apakah gambar konstruksi sudah sesuai dengan lingkup pekerjaan dan dapat digunakan sebagai acuan pekerjaan	0	0	0	0			0					Memperoleh gambar konstruksi	0						<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
3.2. Perkakas disiapkan	1) Mengetahui spesifikasi perkakas yang akan digunakan 2) Mengetahu jumlah dan perkakas yang digunakan	0	0	0	0			0					Menyiapkan perkakas	0						<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
3.3. Bahan pipa air kotor dikenali	1) Mengetahui berbagai macam jenis bahan material pipa air kotor 2) Mengetahui cara mengenali/ mengidentifikasi berbagai jenis bahan pipa air kotor 3) Mengetahui kegunaan/fungsi berbagai jenis pipa air kotor sesuai dengan bahan materialnya. 4) Mengetahui lokasi dan cara meletakkan pipa air kotor berdasarkan jenis materialnya	0	0	0	0			0					Mengenali bahan pipa air kotor	0						<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
3.4. Penyambungan pipa air kotor dilaksanakan	1) Mengetahui peralatan yang digunakan untuk penyambungan pipa air kotor	0	0	0	0			0					Melaksanakan penyambungan pipa air kotor	0	0					<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15

	2) Mengetahui lokasi penyambungan pipa air kotor berdasarkan gambar konstruksi	0	0	0	0			0																		
	3) Mengetahui ukuran sambungan pipa air kotor yang harus dipasang berdasarkan ukuran pipa	0	0	0	0			0																		
	4) Melakukan penyambungan pipa air kotor secara baik dan benar	0	0	0	0			0																		
4. Memasang Bak Cuci Dapur																35	10	45								
4.1. Gambar konstruksi diperoleh	1) Memahami dan mengerti isi gambar konstruksi	0	0	0	0			0				Memperoleh gambar konstruksi	0							10		10				
	2) Dapat membaca gambar konstruksi secara benar	0	0	0	0			0																		
	3) Mengetahui apakah gambar konstruksi sudah sesuai dengan lingkup pekerjaan dan dapat digunakan sebagai acuan pekerjaan	0	0	0	0			0																		
4.2. Perkakas disiapkan	1) Mengetahui spesifikasi perkakas yang akan digunakan	0	0	0	0			0				Menyiapkan perkakas	0										10		10	
	2) Mengetahu jumlah dan perkakas yang digunakan	0	0	0	0			0																		
4.3. Lokasi pemasangan ditemukanali	1) Mengetahui tempat pemasangan bak cuci dapur sesuai dengan gambar kerja	0	0	0	0			0				Mengenali lokasi pemasangan	0											10		10
4.4. Bak cuci dapur dipasang	1) Mengetahui peralatan yang digunakan untuk pemasangan bak cuci dapur	0	0	0	0			0				Memasang bak cuci	0	0										5	10	15

5.4. Laporan diserahkan	<p>1) Mengetahui hasil pekerjaan yang telah dicapai</p> <p>2) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja</p> <p>3) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan</p> <p>4) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan</p>	0	0	0	0	0					Menyerahkan laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
6. Memasang Pancuran Mandi															20	25	45
6.1. Gambar konstruksi diperoleh	<p>1) Memahami dan mengerti isi gambar konstruksi</p> <p>2) Dapat membaca gambar konstruksi secara benar</p> <p>3) Mengetahui apakah gambar konstruksi sudah sesuai dengan lingkup pekerjaan dan dapat digunakan sebagai acuan pekerjaan</p>	0	0	0	0	0					Memperoleh gambar konstruksi	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
6.2. Lokasi pemasangan ditemukanali	<p>1) Mengetahui tempat pemasangan pancuran mandi (sower) sesuai dengan gambar kerja</p>	0	0	0	0	0					Mengenali lokasi pemasangan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
6.3. Pancuran mandi dipasang	<p>1) Mengetahui peralatan yang digunakan untuk pemasangan pancuran mandi (sower)</p> <p>2) Mengetahui ukuran pancuran mandi (sower) yang harus dipasang berdasarkan gambar konstruksi</p> <p>3) Melakukan pemasangan</p>	0	0	0	0	0					Memasang pancuran mandi	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	15	20

	pancuran mandi (sower) secara baik dan benar sesuai setandar kerja	0	0	0	0			0												
7. Memasang Kakus																	20	25	45	
7.1. Gambar konstruksi diperoleh	1) Memahami dan mengerti isi gambar konstruksi 2) Dapat membaca gambar konstruksi secara benar 3) Mengetahui apakah gambar konstruksi sudah sesuai dengan lingkup pekerjaan dan dapat digunakan sebagai acuan pekerjaan	0	0	0	0			0					Memperoleh gambar konstruksi	0			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
7.2. Lokasi pemasangan ditemukanali	1) Mengetahui tempat pemasangan kakus sesuai dengan gambar kerja	0	0	0	0			0					Mengenali lokasi pemasangan	0	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
7.3. Kakus dipasang	1) Mengetahui peralatan yang digunakan untuk pemasangan kakus 2) Mengetahui ukuran kakus yang harus dipasang berdasarkan gambar konstruksi 3) Melakukan pemasangan kakus secara baik dan benar sesuai setandar kerja	0	0	0	0			0					Memasang kakus	0	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	15	20
8. Memasang Bak Mandi Rendam																	20	25	45	
8.1. Perintah kerja diperoleh	1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja 2) Mampu mengkoordinasikan	0	0	0	0			0					Memperoleh perintah kerja	0			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10

	pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja	0	0	0	0													
	3) Memahami ruang lingkup pekerjaan	0	0	0	0													
	4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0													
8.2. Lokasi pemasangan ditemukenali	1) Mengetahui tempat pemasangan bak mandi rendam sesuai dengan gambar kerja	0	0	0	0			0				Mengenali lokasi pemasangan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
8.3. Bak mandi rendam dipasang	1) Mengetahui peralatan yang digunakan untuk pemasangan bak mandi rendam	0	0	0	0			0				Memasang bak mandi rendam	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	15	20
	2) Mengetahui ukuran bak mandi rendam yang harus dipasang berdasarkan gambar konstruksi	0	0	0	0			0										
	3) Melakukan pemasangan bak mandi rendam secara baik dan benar sesuai setandar kerja	0	0	0	0			0										
9. Memasang Peturasan																20	25	45
9.1. Perintah kerja diperoleh	1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja	0	0	0	0			0				Memperoleh perintah kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
	2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja	0	0	0	0			0										
	3) Memahami ruang lingkup pekerjaan	0	0	0	0			0										

	4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0	0	0											
9.2. Lokasi pemasangan ditemukenali	1) Mengetahui tempat pemasangan peturasan sesuai dengan gambar kerja	0	0	0	0	0	0					Mengenali lokasi pemasangan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
9.3. Peturasan dipasang	1) Mengetahui peralatan yang digunakan untuk pemasangan peturasan	0	0	0	0	0	0					Memasang peturasan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	15	20
	2) Mengetahui ukuran peturasan yang harus dipasang berdasarkan gambar konstruksi	0	0	0	0	0	0											
	3) Melakukan pemasangan peturasan secara baik dan benar sesuai setandar kerja	0	0	0	0	0	0											
10. Memasang Bidets																20	25	45
10.1. Perintah kerja diperoleh	1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja	0	0	0	0	0	0					Memperoleh perintah kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
	2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja	0	0	0	0	0	0											
	3) Memahami ruang lingkup pekerjaan	0	0	0	0	0	0											
	4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0	0	0											
10.2. Lokasi	1) Mengetahui tempat	0	0	0	0	0	0					Mengenali lokasi	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah 	5	10	15

pemasangan ditemukanali	pemasangan bidets sesuai dengan gambar kerja											pemasangan			• Tugas / praktek • Diskusi			
10.3. Bidets dipasang	1) Mengetahui peralatan yang digunakan untuk pemasangan bidets 2) Mengetahui ukuran bidets yang harus dipasang berdasarkan gambar konstruksi 3) Melakukan pemasangan bidets secara baik dan benar sesuai setandar kerja	0	0	0	0			0				Memasang bidets	0	0	• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	5	15	20
11. Memasang Katup Pengurasan																20	25	45
11.1. Perintah kerja diperoleh	1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja 2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja 3) Memahami ruang lingkup pekerjaan 4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0			0					Memperoleh perintah kerja	0		• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	10		10
11.2. Lokasi pemasangan ditemukanali	1) Mengetahui tempat pemasangan katup pengurasan sesuai dengan gambar kerja	0	0	0	0			0				Mengenali lokasi pemasangan	0	0	• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	5	10	15
11.3. Katup pengurasan	1) Mengetahui peralatan yang digunakan untuk pemasangan	0	0	0	0			0				Memasang penguras katup	0	0	• Ceramah • Tugas /	5	15	20

dipasang	katup pengurasan 2) Mengetahui ukuran katup pengurasan yang harus dipasang berdasarkan gambar konstruksi 3) Melakukan pemasangan peturasan secara baik dan benar sesuai setandar kerja	0	0	0	0	0												praktek • Diskusi			
12. Memeriksa Jalur Pipa Air Kotoran																			20	25	45
12.1. Perintah kerja diperoleh	1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja 2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja 3) Memahami ruang lingkup pekerjaan 4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0	0								Memperoleh perintah kerja	0			• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	10		10
12.2. Jalur pipa air kotoran diperiksa	1) memeriksa kesesuaian jalur pipa berdasarkan gambar kerja	0	0	0	0	0								Memeriksa jalur pipa air kotor	0	0		• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	5	10	15
12.3. Laporan dibuat	1) Mengetahui hasil pekerjaan yang telah dicapai 2) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja 3) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan	0	0	0	0	0	0	0						Membuat laporan	0	0		• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	5	15	20

	4) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan	0	0	0	0	0												
13. Memeriksa Sambungan Pipa Air Kotoran															20	25	45	
13.1. Perintah kerja diperoleh	1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja	0	0	0	0	0					Memperoleh perintah kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10	
	2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja	0	0	0	0	0												
	3) Memahami ruang lingkup pekerjaan	0	0	0	0	0												
	4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0	0												
13.2. Penyambungan pipa air kotor diperiksa	1) Memeriksa kesesuaian lokasi pemasangan sambungan berdasarkan gambar kerja	0	0	0	0	0					Memeriksa penyambungan pipa air kotor	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15	
	2) Memeriksa kesesuaian jumlah sambungan yang dipasang sesuai dengan gambar kerja	0	0	0	0	0												
	3) Memeriksa kesempurnaan pekerjaan sambungan apakah presisi dan kokoh	0	0	0	0	0												
13.3. Laporan dibuat	1) Mengetahui hasil pekerjaan yang telah dicapai	0	0	0	0	0					Membuat laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	15	20	
	2) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja	0	0	0	0	0												

	3) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan	0	0	0	0	0	0											
	4) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan	0	0	0	0	0	0											
14. Memeriksa Pemasangan Alat Plambing																20	25	45
14.1. Perintah kerja diperoleh	1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja	0	0	0	0	0	0				Memperoleh perintah kerja	0		• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	10		10	
	2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja	0	0	0	0	0	0											
	3) Memahami ruang lingkup pekerjaan	0	0	0	0	0	0											
	4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0	0	0											
14.2. Pemasangan perlengkapan alat plambing diperiksa	1) Memeriksa kesesuaian lokasi perlengkapan plambing yang dipasang berdasarkan gambar kerja	0	0	0	0	0	0				Memeriksa pemasangan perlengkapan alat plambing	0	0	• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	5	10	15	
	2) Memeriksa kesesuaian jumlah perlengkapan plambing yang dipasang berdasarkan gambar kerja	0	0	0	0	0	0											
	3) Memeriksa kesempurnaan pekerjaan pemasangan perlengkapan plambing apakah presisi dan kokoh	0	0	0	0	0	0											
14.3. Laporan dibuat	1) Mengetahui hasil pekerjaan	0	0	0	0	0	0				Membuat laporan	0	0	• Ceramah	5	15	20	

	yang telah dicapai														• Tugas / praktek				• Diskusi				
	2) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja	0	0	0	0			0															
	3) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan	0	0	0	0			0															
	4) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan	0	0	0	0			0															
15. Mengawasi Pemasangan Pipa Air Kotoran																	20	25	45				
15.1. Gambar konstruksi diperoleh	1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja	0	0	0	0			0							Memperoleh gambar konstruksi	0				• Ceramah	10		10
	2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja	0	0	0	0			0											• Tugas / praktek				
	3) Memahami ruang lingkup pekerjaan	0	0	0	0			0											• Diskusi				
	4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0			0															
15.2. Pemasangan pipa air kotor diawasi	1) Mengawasi kesesuaian kemiringan pipa air kotor dengan gambar konstruksi	0	0	0	0			0							Mengawasi pemasangan pipa air kotor	0	0			• Ceramah	5	10	15
	2) Mengawasi kesesuaian jalur pipa	0	0	0	0			0											• Tugas / praktek				
	3) Mengawasi kesesuaian letak sambungan, belokan dan cabang.	0	0	0	0			0											• Diskusi				

	4) Mengawasi metode pelaksanaan pekerjaan pemasangan pipa air kotor	0	0	0	0			0										
15.3. Laporan dibuat	<p>1) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja</p> <p>2) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan</p> <p>3) Mampu membuat laporan secara baik dan benar</p>	0	0	0		0		0				Membuat laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	15	20

V. Kode/Judul Unit Kompetensi: INA.5230.2.22.05/Memasang Instalasi Tangki Air

Elemen Kompetensi/ Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK)/Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/Media pembelajaran	Waktu Pembelajaran				
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P						
1. Menyiapkan Dasar Tangki Air Bersih																			20	25	45
1.1. Perintah kerja diperoleh	1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja 2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja 3) Memahami ruang lingkup pekerjaan 4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0		0						Memperoleh perintah kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 		10		10	
1.2. Lokasi tangki air bersih diperiksa	1) Mengetahui hal-hal yang harus diperiksa untuk persiapan pemasangan tanki 2) Mengetahui kesesuaian lokasi pemasangan tanki sesuai dengan gambar kerja 3) Mengetahui ketinggian/ elevasi pemasangan tanki sesuai dengan gambar kerja	0	0	0	0		0						Memeriksa lokasi tangki air bersih	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 		10		10	
1.3. Pemasangan dasar tangki air bersih	1) Mengetahui peralatan yang digunakan untuk pemasangan dasar tanki	0	0	0	0		0						Melaksanakan pemasangan dasar	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek 			15	15	

dilaksanakan	2) Mengetahui ukuran dasar tanki yang harus dipasang berdasarkan gambar konstruksi 3) Melakukan pemasangan dasar tanki secara baik dan benar sesuai setandar kerja	0	0	0	0							tangki air bersih			• Diskusi			
1.4. Laporan diberikan ke atasan	1) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja 2) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan 3) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan	0	0	0	0							Memberikan laporan ke atasan	0	0	• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	5	10	15
2. Memasang Penyambung Tangki Air Bersih																35	55	90
2.1. Perintah kerja diperoleh	1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja 2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja 3) Memahami ruang lingkup pekerjaan 4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0							Memperoleh perintah kerja	0		• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	10		10
2.2. Penyambung tangki air bersih	1) Mengetahui spesifikasi perkakas yang akan digunakan pada pekerjaan	0	0	0	0							Penyiapan penyambung tanki	0	0	• Ceramah • Tugas / praktek	10	15	25

disiapkan	penyambungan 2) Mengetahu jenis sambungan yang harus dikerjakan berdasarkan gambar kerja	0	0	0	0							air bersih				• Diskusi			
2.3. Tempat lubang ditandai	1) Mengetahui lokasi sambungan yang harus ditandai berdasarkan gambar kerja. 2) Mengetahu jenis sambungan yang harus dikerjakan berdasarkan gambar kerja	0	0	0	0							Menandai tempat lubang	0			• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi		15	15
2.4. Pemasangan penyambung tangki air bersih dilaksanakan	1) Mengetahui lokasi penyambungan tanki berdasarkan gambar konstruksi 2) Mengetahui ukuran sambungan tanki yang harus dipasang berdasarkan ukuran gambar kerja 3) Melakukan penyambungan tanki secara baik dan benar sesuai standar kerja	0	0	0	0							Melaksanakan pemasangan penyambung tangki air bersih	0	0		• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	10	15	25
2.5. Laporan diserahkan	1) Mengetahui hasil pekerjaan yang telah dicapai 2) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja 3) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan 4) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan	0	0	0		0						Menyerahkan laporan	0	0		• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	5	10	15

3. Memasang Tangki Air Bersih																	35	55	90	
3.1. Perintah kerja diperoleh	1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja 2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja 3) Memahami ruang lingkup pekerjaan 4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0	0	0							Memperoleh perintah kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
3.2. Letak tangki air bersih ditetapkan	1) Mengetahui dimana letak tangki air bersih berdasarkan gambar kerja	0	0	0	0	0	0							Menetapkan letak tangki air bersih	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10	15	25
3.3. Pipa dengan tangki air bersih disambungkan	1) Mengetahui peralatan yang digunakan untuk pemasangan pipa pada tangki 2) Mengetahui ukuran pipa yang harus dipasang berdasarkan gambar konstruksi 3) Melakukan pemasangan pipa pada tangki secara baik dan benar sesuai setandar kerja	0	0	0	0	0	0							Menyambungkan pipa dengan tangki air bersih	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 		15	15
3.4. Katup pelampung dirakit	1) Mengetahui tipe katup pelampung yang harus dipasang berdasarkan gambar konstruksi 2) Melakukan pemasangan	0	0	0	0	0	0							Merakit katup pelampung	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10	15	25

	katup pelampung pada tanki secara baik dan benar sesuai setandar kerja	0	0	0	0			0										
3.5. Laporan diserahkan	<p>1) Mengetahui hasil pekerjaan yang telah dicapai</p> <p>2) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja</p> <p>3) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan</p> <p>4) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan</p>	0	0	0		0		0				Menyerahkan laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
4. Melakukan Sterilisasi Tangki Air Bersih																20	25	45
4.1. Perintah kerja diperoleh	<p>1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja</p> <p>2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja</p> <p>3) Memahami ruang lingkup pekerjaan</p> <p>4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja</p>	0	0	0		0		0				Memperoleh perintah kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
4.2. Pekerjaan sterilisasi dilaksanakan	<p>1) Mengetahui peralatan yang digunakan untuk sterilisasi tanki</p> <p>2) Melakukan sterilisasi pada</p>	0	0	0	0		0					Melaksanakan pekerjaan sterilisasi	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	15	20

	tanki dengan metode yang sudah distandarkan	0	0	0	0		0										
4.3. Laporan diserahkan	<p>1) Mengetahui hasil pekerjaan yang telah dicapai</p> <p>2) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja</p> <p>3) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan</p> <p>4) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan</p>	0	0	0	0		0				Menyerahkan laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
5. Mengawasi Pemasangan Tangki Air Bersih															20	25	45
5.1. Perintah kerja diperoleh	<p>1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja</p> <p>2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja</p> <p>3) Memahami ruang lingkup pekerjaan</p> <p>4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja</p>	0	0	0	0		0				Memperoleh perintah kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
5.2. Letak dan isi tangki air bersih diperiksa	<p>1) Memeriksa kesesuaian lokasi penempatan berdasarkan gambar kerja</p> <p>2) Memeriksa kesesuaian kapasitas tanki yang dipasang</p>	0	0	0	0		0				Memeriksa letak dan isi tangki air bersih	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	15	20

	berdasarkan gambar kerja																			
5.3. Sambungan dan kebocoran tangki air bersih diperiksa	<p>1) Memeriksa kesesuaian lokasi sambungan yang dipasang berdasarkan gambar kerja</p> <p>2) Memeriksa kesesuaian jumlah sambungan yang dipasang berdasarkan gambar kerja</p> <p>3) Memeriksa kesempurnaan pekerjaan pemasangan perlengkapan plambing apakah presisi, kokoh dan tidak bocor.</p>	0	0	0	0		0							Memeriksa sambungan dan kebocoran tanki air bersih	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15

VI. Kode/Judul Unit Kompetensi: INA.5230.2.22.06/Melakukan Pengujian dan Komisioning

Elemen Kompetensi/ Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK)/Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/Media pembelajaran	Waktu Pembelajaran				
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P						
1. Menyiapkan Perlengkapan Pengujian																			25	20	45
1.1. Perintah kerja diperoleh	1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja 2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja 3) Memahami ruang lingkup pekerjaan 4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0			0					Perintah kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 		15		15	
1.2. Perlengkapan pengujian diperiksa	1) Mengetahui jenis-jenis perlengkapan pengujian yang sesuai dengan kebutuhan. 2) Mengetahui kondisi kelayakan perlengkapan pengujian.	0	0	0	0			0					Memeriksa perlengkapan pengujian	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 		5	10	15	
1.3. Laporan diberikan ke atasan	1) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja 2) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan	0	0	0	0			0					Pelaporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 		5	10	15	

	3) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan	0	0	0	0			0												
2. Melakukan Uji Tekanan Air Bersih																	50	40	90	
2.1. Perintah kerja diperoleh	1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja	0	0	0	0			0					Perintah kerja	0			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
	2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja	0	0	0	0			0												
	3) Memahami ruang lingkup pekerjaan	0	0	0	0			0												
	4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0			0												
2.2. Formulir pengujian disiapkan	1) Mengetahui kapan harus menyiapkan formulir pengujian.	0	0	0	0			0					Menyiapkan formulir pengujian	0			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15
	2) Mengetahui jenis formulir yang digunakan sesuai dengan jenis pengujian.	0	0	0	0			0												
	3) Mengetahui hal-hal yang harus didata/ dicantumkan/ dicatat didalam formulir pengujian.	0	0	0	0			0												
2.3. Perlengkapan pengujian kebocoran diperiksa	1) Mengetahui jenis-jenis perlengkapan pengujian yang sesuai dengan kebutuhan.	0	0	0	0			0					Memeriksa perlengkapan pengujian	0			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15
	2) Mengetahui kondisi kelayakan																			

	perlengkapan pengujian.	0	0	0	0			0											
2.4. Uji tekanan air bersih dilakukan	1) Mengetahui aspek-aspek yang perlu diperhatikan dalam melakukan pengujian tekanan air. 2) Melakukan pengujian tekanan air secara baik dan benar.	0	0	0	0			0					Melakukan pengujian	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	30	35
2.5. Laporan diserahkan	1) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja 2) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan 3) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan	0	0	0	0			0					Menyerahkan laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
3. Melakukan Uji Kebocoran Pipa Air Bersih																	50	40	90
3.1. Perintah kerja diperoleh	1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja 2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja 3) Memahami ruang lingkup pekerjaan 4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0			0					Perintah kerja		0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10

3.2. Formulir kebocoran pipa air bersih disiapkan	<p>1) Mengetahui kapan harus menyiapkan formulir pengujian.</p> <p>2) Mengetahui jenis formulir yang digunakan sesuai dengan jenis pengujian.</p> <p>3) Mengetahui hal-hal yang harus didata/ dicantumkan/ dicatat didalam formulir pengujian.</p>	0	0	0	0			0				Menyiapkan formulir pengujian	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15
3.3. Perlengkapan kebocoran diperiksa	<p>1) Mengetahui jenis-jenis perlengkapan pengujian yang sesuai dengan kebutuhan.</p> <p>2) Mengetahui kondisi kelayakan perlengkapan pengujian.</p>	0	0	0	0			0				Memeriksa perlengkapan pengujian	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15
3.4. Uji tekanan air bersih dilakukan	<p>1) Mengetahui aspek-aspek yang perlu diperhatikan dalam melakukan pengujian tekanan air.</p> <p>2) Melakukan pengujian tekanan air secara baik dan benar.</p>	0	0	0	0			0				Melakukan pengujian	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	30	35
3.5. Laporan diserahkan	<p>1) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja</p> <p>2) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan</p> <p>3) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan</p>	0	0	0	0			0				Menyerahkan laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15

4. Melaksanakan Uji Kemiringan Pipa Air Kotoran																		35	10	45	
4.1. Perintah kerja diperoleh	<p>1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja</p> <p>2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja</p> <p>3) Memahami ruang lingkup pekerjaan</p> <p>4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja</p>	0	0	0	0			0						Perintah kerja					10		10
4.2. Lokasi uji kemiringan pipa air kotoran ditemukanali	<p>1) Dapat menemukanli kondisi dan spesifikasi lokasi pengujian</p> <p>2) Dapat memahami kenapa kondisi dan spesifikasi lokasi pengujian harus ditemukanali</p>	0	0	0	0			0						Lokasi pengujian					5		5
4.3. Uji kemiringan pipa air kotoran dilakukan	<p>1) Mengetahui aspek-aspek yang perlu diperhatikan dalam melakukan pengujian kemiringan pipa air kotoran.</p> <p>2) Melakukan pengujian kemiringan pipa air kotoran secara baik dan benar.</p>	0	0	0	0			0						Melakukan pengujian					5	10	15
4.4. Laporan diserahkan	<p>1) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja</p>	0	0	0	0			0						Menyerahkan laporan					5	10	15

	2) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan	0	0	0	0			0													
	3) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan	0	0	0	0			0													
5. Melakukan Uji Kebocoran Pipa Air Kotoran																35	10	45			
5.1. Perintah kerja diperoleh	1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja	0	0	0	0			0				Perintah kerja	0					<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
	2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja	0	0	0	0			0													
	3) Memahami ruang lingkup pekerjaan	0	0	0	0			0													
	4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0			0													
5.2. Lokasi pengujian ditemukanali	1) Dapat menemukanli kondisi dan spesifikasi lokasi pengujian	0	0	0	0			0				Lokasi pengujian	0					<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5		5
	2) Dapat memahami kenapa kondisi dan spesifikasi lokasi pengujian harus ditemukanali	0	0	0	0			0													
5.3. Pengujian dilakukan	1) Mengetahui aspek-aspek yang perlu diperhatikan dalam melakukan pengujian kebocoran pipa air kotoran.	0	0	0	0			0				Melakukan pengujian	0	0				<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
	2) Melakukan pengujiankebocoran pipa air kotoran secara baik dan	0	0	0	0			0													

	benar.																		
5.4. Laporan diserahkan	1) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja 2) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan 3) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan	0	0	0	0			0					Menyerahkan laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
6. Mengawasi Kegiatan Pengujian																	35	10	45
6.1. Perintah Kerja diperoleh	1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja 2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja 3) Memahami ruang lingkup pekerjaan 4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0			0					Perintah kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
6.2. Daftar perlengkapan pengujian diperoleh	1) Mengetahui ketersediaan jumlah dan kondisi perlengkapan pengujian yang akan digunakan 2) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti ketersediaan perlengkapan pengujian.	0	0	0	0			0					Daftar perlengkapan pengujian	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5		5

6.3. Perlengkapan pengujian diperiksa	1) Mengetahui jenis-jenis perlengkapan pengujian yang sesuai dengan kebutuhan. 2) Mengetahui kondisi kelayakan perlengkapan pengujian.	0	0	0	0			0						Memeriksa perlengkapan pengujian	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	5	10
6.4. Kegiatan pengujian diawasi	1) Mengetahui aspek-aspek yang perlu diperhatikan dalam mengawasi kegiatan pengujian. 2) Melakukan pengawasan pengujian secara cermat.	0	0	0		0		0						Melakukan pengawasan pengujian	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	5	10
6.5. Laporan diserahkan	1) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja 2) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan 3) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan	0	0	0	0									Menyerahkan laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15

VII. Kode/Judul Unit Kompetensi: INA.5230.2.22.07/Memasang Pipa Cabang

Elemen Kompetensi/ Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK)/Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/Media pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P					
1. Menyiapkan Pipa Cabang Air Bersih																		35	10	45
1.1. Perintah kerja diperoleh	1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja 2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja 3) Memahami ruang lingkup pekerjaan 4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0			0					Memperoleh perintah kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10	
1.2. Bahan pipa air bersih ditemukanali	1) Mengetahui cara mengenali/ mengidentifikasi berbagai jenis bahan penyambungan cabang pada pipa 2) Mengetahui kegunaan/fungsi berbagai jenis bahan penyambungan cabang sesuai dengan bahan materialnya. 3) Mengetahui bahan sambungan cabang telah sesuai dengan bahan material pipa yang digunakan	0	0	0	0			0					Mengenali bahan pipa air bersih	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10	

1.3. Bahan pipa air bersih dilatur	1) Mengetahui spesifikasi bahan penyambungan yang harus disiapkan	0	0	0	0			0				Mengatur bahan pipa air bersih	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
1.4. Laporan diberikan ke atasan	1) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja 2) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan 3) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan	0	0	0	0			0				Memberikan laporan ke atasan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
2 Meletakkan Pipa Komisioning																35	10	45
2.1. Perintah kerja diperoleh	1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja 2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja 3) Memahami ruang lingkup pekerjaan 4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0			0				Memperoleh perintah kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
2.2. Gambar konstruksi diperoleh dan	1) Memahami dan mengerti isi gambar konstruksi	0	0	0	0			0				Memperoleh gambar konstruksi	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / 	5		5

dipelajari	2) Dapat membaca gambar konstruksi secara benar 3) Mengetahui apakah gambar konstruksi sudah sesuai dengan lingkup pekerjaan dan dapat digunakan sebagai acuan pekerjaan	0	0	0	0			0											praktek • Diskusi			
2.3. Sambungan cabang pipa ditemukanali	1) Mengetahui spesifikasi bahan sambungan cabang pipa air bersih	0	0	0	0			0					Mempelajari gambar konstruksi						• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	5		5
2.4. Gars tanda jalur pipa dibuat	1) Membuat tanda jalur pipa berdasarkan gambar konstruksi 2) Membuat tanda jalur pipa menggunakan peralatan dan perlengkapan yang sesuai	0	0	0	0			0					Mengenali sambungan pipa cabang	0	0				• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	5	10	15
2.5. Laporan diserahkan	1) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja 2) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan 3) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan	0	0	0	0			0					Membuat garis tanda jalur pipa	0	0				• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	5	10	10
3. Memasang Dudukan Meter Air Bersih																				50	40	90
3.1. Perintah kerja diperoleh	1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja	0	0	0			0						Memperoleh perintah kerja	0					• Ceramah • Tugas / praktek	10		10

	<p>dicatat didalam laporan hasil kerja</p> <p>2) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan</p> <p>3) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan</p>	0	0	0	0	0	0								praktek • Diskusi			
5. Memasang Cabang Pipa Air Bersih Utama																25	20	45
5.1. Perintah kerja diperoleh	<p>1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja</p> <p>2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja</p> <p>3) Memahami ruang lingkup pekerjaan</p> <p>4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja</p>	0	0	0	0	0	0					Memperoleh perintah kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
5.2. Bahan dan perkakas untuk cabang pipa air bersih utama disiapkan	<p>1) Mengetahui cara mengenali/ mengidentifikasi berbagai jenis bahan dan spesifikasi perkakas untuk penyambungan cabang pada pipa</p> <p>2) Mengetahui kegunaan/fungsi berbagai jenis bahan untuk penyambungan cabang sesuai dengan bahan materialnya.</p> <p>3) Mengetahui bahan</p>	0	0	0	0	0	0					Mejiapkan bahan dan perkakas untuk cabang pipa air bersih utama	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10

	sambungan cabang telah sesuai dengan bahan material pipa yang digunakan	0	0	0	0			0											
5.3. Cabang pipa air bersih utama dipasang	<p>1) Mengetahui peralatan yang digunakan untuk penyambungan cabang pipa air utama</p> <p>2) Mengetahui lokasi penyambungan cabang pipa air utama berdasarkan gambar konstruksi</p> <p>3) Mengetahui ukuran sambungan cabang pipa air utama yang harus dipasang berdasarkan ukuran pipa</p> <p>4) Melakukan penyambungan cabang pipa air utama secara baik dan benar</p>	0	0	0	0			0					Memasang cabang pipa air bersih utama	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 			10	10
5.4. Laporan diserahkan	<p>1) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja</p> <p>2) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan</p> <p>3) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan</p>	0	0	0	0			0					Menyerahkan laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
6. Memasang Meter Air Bersih																50	40	90	
6.1. Perintah kerja diperoleh	<p>1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja</p> <p>2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah</p>	0	0	0	0			0					Memperoleh perintah kerja	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10	

	menerima perintah kerja																						
	3) Memahami ruang lingkup pekerjaan	0	0	0				0															
	4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0				0															
6.2. Persetujuan dari pihak yang berwenang diperoleh	1) Mengetahui kesesuaian meter air dengan standar meter air yang sudah ditetapkan oleh pihak yang berwenang (PDAM)	0	0	0	0			0					Memperoleh persetujuan dari pihak yang berwenang					<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 					
6.3. Meter air bersih diperoleh	1) Mengetahui kesesuaian meter air dengan standar meter air yang sudah ditetapkan oleh pihak yang berwenang (PDAM)	0	0	0	0			0					Memperoleh meter air bersih	0				<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15		
6.4. Pemasangan meter air bersih dilaksanakan	1) Memasang meter air bersih sesuai petunjuk dari pihak yang berwenang (PDAM)	0	0	0	0			0					Melaksanakan pemasangan meter air bersih	0	0			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15	30	45		
6.5. Laporan diserahkan	1) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja 2) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan 3) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan	0	0	0				0					Menyerahkan laporan	0	0			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15		
7. Mengawasi pekerjaan Cabang Utama Air Bersih																					50	40	90

7.1. Gambar konstruksi diperoleh	<p>1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja</p> <p>2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja</p> <p>3) Memahami ruang lingkup pekerjaan</p> <p>4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja</p>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Memperoleh gambar konstruksi	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
7.2. Lingkup pekerjaan ditemukanali	<p>1) Mengetahui berbagai macam jenis pekerjaan pada pekerjaan cabang utama pipa air bersih</p> <p>2) Mengetahui cara mengenali/ mengidentifikasi berbagai jenis bahan yang digunakan pada pekerjaan cabang utama pipa air bersih</p> <p>3) Mengetahui lingkup pekerjaan yang harus dilaksanakan</p>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Mengenali lingkup pekerjaan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
7.3. Pekerjaan cabang pipa air bersih utama ditetapkan	<p>1) Mengetahui pekerjaan-pekerjaan yang harus ditetapkan sebelum dilaksanakan</p> <p>2) Mengetahui prioritas pekerjaan yang harus dilaksanakan</p>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Menetapkan pekerjaan cabang pipa air bersih utama	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15	15	30
7.4. Pengawasan pekerjaan cabang utama pipa air bersih	<p>1) Mengawasi kesesuaian jenis dan ukuran cabang pipa berdasarkan gambar konstruksi</p>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Melaksanakan pengawasan pekerjaan cabang utama pipa air	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15	15	30

dilaksanakan	2) Mengawasi metode pelaksanaan pekerjaan	0	0	0	0			0				bersih						
7.5. Laporan diserahkan	1) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja 2) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan 3) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan	0	0	0		0			0			Menyerahkan laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15

VIII. Kode/Judul Unit Kompetensi: INA.5230.2.22.08/Melakukan Pekerjaan Pemeliharaan

Elemen Kompetensi/ Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK)/Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/Media pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P					
1. Melakukan Pekerjaan Pemeliharaan																		50	40	90
1.1. Perintah kerja diperoleh	1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja	0	0	0	0			0					Memperoleh perintah kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15	
	2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja	0	0	0	0			0												
	3) Memahami ruang lingkup pekerjaan	0	0	0	0			0												
	4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0			0												
1.2. Kerusakan alat plumbing diperiksa	1) Mengetahui jenis-jenis kerusakan pada pipa air bersih	0	0	0	0			0				Memeriksa kerusakan alat plumbing			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15		
	2) Mengetahui lokasi kerusakan yang harus diperiksa	0	0	0	0			0												
1.3. Bahan pengganti disiapkan	1) Mengetahui jenis-jenis bahan pengganti kerusakan pada pipa	0	0	0	0			0				Menyiapkan bahan pengganti	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15		
	2) Mengetahui fungsi dari berbagai jenis bahan pengganti	0	0	0	0			0												
1.4. Pekerjaan perbaikan	1) Mengetahui jenis peralatan yang digunakan untuk	0	0	0	0			0				Melakukan pekerjaan perbaikan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / 	5	10	15		

dilakukan	pekerjaan perbaikan 2) Mengetahui lokasi kerusakan yang harus diperbaiki 3) Melakukan perbaikan sesuai standar kerja	0	0	0	0													praktek • Diskusi			
1.5. Pekerjaan perbaikan diperiksa	1) Melakukan pemeriksaan kembali terhadap hasil pekerjaan perbaikan 2) Mengetahui kualitas hasil perbaikan yang telah dilakukan apakah sudah sesuai dengan standar mutu	0	0	0	0							Memeriksa pekerjaan perbaikan	0	0				• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	5	10	15
1.6. Laporan diserahkan	1) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja 2) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan 3) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan	0	0	0	0							Menyerahkan laporan	0	0				• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	5	10	15
2 Memperbaiki Kebocoran Pipa Air Bersih																			50	40	90
2.1. Perintah kerja diperoleh	1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja 2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja 3) Memahami ruang lingkup	0	0	0	0							Memperoleh perintah kerja	0					• Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi	15		15

	pekerjaan 4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0			0										
2.2. Kebocoran pipa air bersih diperiksa	1) Mengetahui lokasi kebocoran pipa yang harus segera diperbaiki 2) Mengetahui kondisi kebocoran	0	0	0	0			0				Memeriksa kebocoran pipa	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
2.3. Bahan yang diperlukan disiapkan	1) Mengetahui jenis-jenis bahan pengganti untuk memperbaiki kebocoran pada pipa 2) Mengetahui jenis dan fungsi dari berbagai jenis bahan pengganti	0	0	0	0			0				Menyiapkan bahan pengganti	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
2.4. Pekerjaan perbaikan dilakukan	1) Mengetahui jenis peralatan yang digunakan untuk pekerjaan perbaikan 2) Mengetahui lokasi kerusakan yang harus diperbaiki 3) Melakukan perbaikan sesuai standar kerja	0	0	0	0			0				Melakukan pekerjaan perbaikan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
2.5. Pekerjaan perbaikan diperiksa	1) Melakukan pemeriksaan kembali terhadap hasil pekerjaan perbaikan 2) Mengetahui kualitas hasil perbaikan yang telah dilakukan apakah sudah sesuai dengan standar mutu	0	0	0	0			0				Memeriksa pekerjaan perbaikan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
2.6. Laporan diserahkan	1) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang	0	0	0	0			0				Menyerahkan laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / 	5	10	15

	fungsi dari berbagai jenis bahan pengganti	0	0	0	0			0											
3.4. Pekerjaan perbaikan dilakukan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengetahui jenis peralatan yang digunakan untuk pekerjaan perbaikan 2) Mengetahui lokasi kerusakan yang harus diperbaiki 3) Melakukan perbaikan sesuai standar kerja 	0	0	0	0			0					Melakukan pekerjaan perbaikan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
3.5. Pekerjaan perbaikan diperiksa	<ol style="list-style-type: none"> 1) Melakukan pemeriksaan kembali terhadap hasil pekerjaan perbaikan 2) Mengetahui kualitas hasil perbaikan yang telah dilakukan apakah sudah sesuai dengan standar mutu 	0	0	0	0			0					Memeriksa pekerjaan perbaikan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
3.6. Laporan diserahkan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja 2) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan 3) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan 	0	0	0	0			0					Menyerahkan laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
4. Memperbaiki Kebocoran Tangki Air Bersih																	50	40	90

4.1. Perintah kerja diperoleh	<p>1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja</p> <p>2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja</p> <p>3) Memahami ruang lingkup pekerjaan</p> <p>4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja</p>	0	0	0	0			0				Memperoleh perintah kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15
4.2. Kebocoran tangki air bersih diperiksa	<p>1) Mengetahui lokasi kebocoran tangki yang harus segera diperbaiki</p> <p>2) Mengetahui kondisi kebocoran</p>	0	0	0	0			0				Memeriksa kebocoran tangki	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
4.3. Bahan yang diperlukan disiapkan	<p>1) Mengetahui jenis-jenis bahan pengganti untuk memperbaiki kebocoran pada tangki</p> <p>2) Mengetahui jenis dan fungsi dari berbagai jenis bahan pengganti</p>	0	0	0	0			0				Menyiapkan bahan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
4.4. Pekerjaan perbaikan dilakukan	<p>1) Mengetahui jenis peralatan yang digunakan untuk pekerjaan perbaikan</p>	0	0	0	0			0				Melakukan pekerjaan perbaikan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15

	2) Mengetahui lokasi kerusakan yang harus diperbaiki	0	0	0	0			0											
	3) Melakukan perbaikan sesuai standar kerja	0	0	0	0			0											
4.5. Pekerjaan perbaikan diperiksa	1) Melakukan pemeriksaan kembali terhadap hasil pekerjaan perbaikan	0	0	0	0			0					Memeriksa pekerjaan perbaikan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
	2) Mengetahui kualitas hasil perbaikan yang telah dilakukan apakah sudah sesuai dengan standar mutu	0	0	0	0			0											
4.6. Laporan diserahkan	1) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja	0	0	0	0			0					Menyerahkan laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
	2) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan	0	0	0	0			0											
	3) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan	0	0	0	0			0											
5. Melakukan Penggantian Katup Pipa Air Bersih yang Rusak																	50	40	90
5.1. Perintah kerja diperoleh	1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja	0	0	0	0			0					Memperoleh perintah kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15
	2) Mampu mengkoordinasikan																		

	pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja	0	0	0	0			0										
	3) Memahami ruang lingkup pekerjaan	0	0	0	0			0										
	4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0			0										
5.2. Katup pipa air bersih yang rusak diperiksa	1) Mengetahui lokasi kerusakan katup yang harus segera diperbaiki	0	0	0	0			0				Memeriksa katup pipa air	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
	2) Mengetahui kondisi kerusakan	0	0	0	0			0										
5.3. Bahan yang dipersyaratkan disiapkan	1) Mengetahui jenis-jenis bahan pengganti untuk memperbaiki kerusakan katup	0	0	0	0			0				Menyiapkan bahan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
	2) Mengetahui jenis dan fungsi dari berbagai jenis bahan pengganti	0	0	0	0			0										
5.4. Penggantian katup dilakukan	1) Mengetahui jenis peralatan yang digunakan untuk pekerjaan penggantian	0	0	0	0			0				Melakukan penggantian katup	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
	2) Mengetahui lokasi penggantian	0	0	0	0			0										
	3) Melakukan penggantian sesuai standar kerja	0	0	0	0			0										

5.5. Penggantian katup diperiksa	1) Melakukan pemeriksaan kembali terhadap hasil pekerjaan penggantian 2) Mengetahui kualitas hasil penggantian yang telah dilakukan apakah sudah sesuai dengan standar mutu	ð	ð	ð	ð			ð						Memeriksa penggantian katup	ð	ð	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
5.6. Laporan diserahkan	1) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja 2) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan 3) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan	ð	ð	ð	ð			ð						Menyerahkan laporan	ð	ð	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
6. Melakukan Penggantian Alat Plumbing yang Rusak																		50	40	90
6.1. Perintah kerja diperoleh	1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja 2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja 3) Memahami ruang lingkup	ð	ð	ð	ð			ð						Memperoleh perintah kerja	ð		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15

	pekerjaan 4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0			0										
6.2. Alat plumbing yang rusak diperiksa	1) Mengetahui kondisi kerusakan alat plambing yang terjadi 2) Menganalisa apakah harus diperbaiki ataukah diganti	0	0	0	0			0				Memeriksa alat plambing yang rusak	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
6.3. Bahan yang diperlukan disiapkan	1) Mengetahui jenis dan fungsi alat yang harus diganti	0	0	0	0			0				Menyiapkan bahan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
6.4. Alat plumbing yang rusak diperiksa	1) Melakukan penggantian alat plambing sesuai spesifikasi dan standar kerja	0	0	0	0			0				Memeriksa alat plambing	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
6.5. Penggantian alat plumbing yang rusak diperiksa	1) Melakukan pemeriksaan kembali terhadap hasil penggantian alat plambing 2) Mengetahui kualitas hasil penggantian yang telah dilakukan apakah sudah sesuai dengan standar mutu	0	0	0	0			0				Memeriksa penggantian alat plambing	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
6.6. Laporan diserahkan	3) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan	0	0	0	0			0				Menyerahkan laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek 	5	10	15

disiapkan	digunakan sebagai pengganti																	praktek • Diskusi				
7.4. Penggantian perangkap air kotor yang rusak dilakukan	<p>1) Mengetahui jenis peralatan yang digunakan untuk pekerjaan pengantian</p> <p>2) Melakukan penggantian perangkap air kotor sesuai spesifikasi dan standar kerja</p>	0	0	0	0			0						Melakukan penggantian perangkap air kotor	0	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15	
7.5. Laporan diserahkan	<p>1) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja</p> <p>2) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan</p> <p>3) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan</p>	0	0	0	0			0						Menyerahkan laporan	0	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15	
8. Melakukan Penggantian Tangki Air Bersih yang Rusak																				50	40	90
8.1. Perintah kerja diperoleh	<p>1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja</p> <p>2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah</p>	0	0	0	0			0						Memperoleh perintah kerja	0			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15	

	kerja																		
	3) Memahami ruang lingkup pekerjaan	0	0	0	0			0											
	4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja	0	0	0	0			0											
8.2. Kerusakan tangki air bersih diperiksa	1) Mengetahui kondisi dan lokasi kerusakan pada tangki yang harus diganti	0	0	0	0			0				Memeriksa kerusakan tangki air	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15	
8.3. Bahan pengganti disiapkan	1) Mengetahui jenis dan fungsi tangki yang digunakan sebagai pengganti	0	0	0	0			0				Menyiapkan bahan pengganti	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15	
8.4. Pekerjaan perbaikan dilakukan	1) Mengetahui jenis peralatan yang digunakan untuk pekerjaan pengantian	0	0	0	0			0				Melakukan pekerjaan perbaikan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15	
	2) Melakukan penggantian tangki sesuai spesifikasi dan standar kerja	0	0	0	0			0											
8.5. Penggantian tangki air bersih diperiksa	1) Melakukan pemeriksaan kembali terhadap hasil penggantian tangki	0	0	0	0			0				Memeriksa penggantian tangki	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15	
	2) Mengetahui kualitas hasil penggantian yang telah dilakukan apakah sudah sesuai dengan standar	0	0	0	0			0											

	mutu																		
8.6. Laporan diserahkan	<p>1) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja</p> <p>2) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan</p> <p>3) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan</p>	ð	ð	ð	ð		ð						Menyerahkan laporan	ð	ð	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
9. Membersihkan Lubang Pemeriksa																	50	40	90
9.1. Perintah kerja diperoleh	<p>1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja</p> <p>2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja</p> <p>3) Memahami ruang lingkup pekerjaan</p> <p>4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja</p>	ð	ð	ð	ð		ð						Memperoleh perintah kerja	ð		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15
9.2. Lubang pemeriksaan diperiksa	<p>1) Mengetahui kondisi lubang pemeriksaan, apakah tersumbat/buntu</p>	ð	ð	ð	ð		ð						Mmemeriksa lubang pemeriksaan	ð	ð	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek 	5	10	15

10.1. Perintah kerja diperoleh	<p>1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan sesuai perintah kerja</p> <p>2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja</p> <p>3) Memahami ruang lingkup pekerjaan</p> <p>4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti isi dari perintah kerja</p>	0	0	0	0						Memperoleh perintah kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15
10.2. Kerusakan perangkat air kotor diperiksa	<p>1) Mengetahui kondisi dan lokasi kerusakan perangkat air kotor yang harus diganti</p>	0	0	0	0						Memeriksa kerusakan perangkat air	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
10.3. Bahan penggantian disiapkan	<p>1) Mengetahui jenis/macam perangkat air kotor yang digunakan sebagai pengganti</p>	0	0	0	0						Menyiapkan bahan penggantian	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
10.4. Perangkat air kotor yang rusak diganti	<p>1) Mengetahui jenis peralatan yang digunakan untuk pekerjaan penggantian</p> <p>2) Melakukan penggantian perangkat air kotor sesuai spesifikasi dan standar</p>	0	0	0	0						Mengganti perangkat air kotor yang rusak	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15

	kerja																			
10.5. Laporan diserahkan	<p>1) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja</p> <p>2) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan</p> <p>3) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan</p>	ð	ð	ð	ð		ð						Menyerahkan laporan	ð	ð	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15	
11. Melakukan Pemeriksaan Pipa Air																		15	30	45
11.1. Laporan pekerjaan lengkap diperoleh	<p>1) Mengetahui hal-hal yang harus diperiksa, seperti kualitas mutu, durasi waktu penyelesaian dan jumlah pekerjaan</p> <p>2) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti laporan hasil pekerjaan</p>	ð	ð	ð	ð		ð						Memperoleh laporan pekerjaan	ð		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15	
11.2. Perbaikan yang telah diselesaikan diperiksa	<p>1) Melakukan pemeriksaan terhadap pekerjaan perbaikan</p> <p>2) Mencocokkan kesesuaian hasil perbaikan dengan laporan hasil perbaikan</p>	ð	ð	ð	ð		ð						Memeriksa perbaikan yang telah diselesaikan	ð	ð	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15	

	yang telah dilakukan																			
	3) Mencocokkan kesesuaian hasil perbaikan dengan standar mutu	0	0	0	0			0												
11.3. Laporan diserahkan	1) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja	0	0	0	0			0					Menyerahkan laporan	0	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
	2) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan	0	0	0	0			0												
	3) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan	0	0	0	0			0												
12. Memeriksa Tangki Air Bersih																	15	30	45	
12.1. Laporan pekerjaan lengkap diperoleh	1) Mengetahui hal-hal yang harus diperiksa, seperti kualitas mutu, durasi waktu penyelesaian dan jumlah pekerjaan	0	0	0	0			0					Memperoleh laporan pekerjaan	0			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15
	2) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk menindaklanjuti laporan hasil pekerjaan	0	0	0	0			0												
12.2. Perbaikan yang telah diselesaikan diperiksa	1) Melakukan pemeriksaan terhadap pekerjaan perbaikan	0	0	0	0			0					Memeriksa perbaikan yang telah diselesaikan	0	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
	2) Mencocokkan kesesuaian hasil perbaikan dengan	0	0	0	0			0												

	laporan hasil perbaikan yang telah dilakukan																			
	3) Mencocokkan kesesuaian hasil perbaikan dengan standar mutu	0	0	0	0			0												
12.3. Laporan diserahkan	1) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja	0	0	0	0			0					Menyerahkan laporan	0	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
	2) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan	0	0	0	0			0												
	3) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan	0	0	0	0			0												
13. Mengawasi Pekerjaan Perbaikan																	15	30	45	
13.1. Perintah pekerjaan perbaikan diperoleh	1) Mengetahui langkah-langkah dalam pekerjaan pengawasan sesuai perintah kerja	0	0	0	0			0					Memperoleh perintah kerja perbaikan	0			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15
	2) Mampu mengkoordinasikan pekerjaan dengan tim setelah menerima perintah kerja	0	0	0	0			0												
	3) Memahami ruang lingkup pekerjaan	0	0	0	0			0												
	4) Memahami hal-hal yang harus dipersiapkan untuk	0	0	0	0			0												

	menindaklanjuti isi dari perintah kerja																		
13.2. Perintah pekerjaan perbaikan dikeluarkan	<p>1) Mengetahui jenis-jenis pekerjaan perbaikan yang perlu dilaksanakan oleh bawahan.</p> <p>2) Mengeluarkan surat perintah kerja perbaikan kepada kepala bagian pelaksana pekerjaan plambing</p>	ð	ð	ð	ð			ð					Mengeluarkan perintah kerja perbaikan	ð	ð	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
13.3. Kemajuan pekerjaan perbaikan diawasi	<p>1) Mengetahui jenis-jenis kemajuan harus diawasi seperti durasi waktu pekerjaan, metodologi pekerjaan, mutu pekerjaan dan kesesuaian pekerjaan dengan gambar kerja</p>	ð	ð	ð	ð			ð					Mengawasi pekerjaan perbaikan	ð	ð	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
13.4. Laporan diserahkan	<p>1) Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja</p> <p>2) Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan</p> <p>3) Mampu membuat laporan secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan</p>	ð	ð	ð	ð			ð					Menyerahkan laporan	ð	ð	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15

IX. Kode/Judul Unit Kompetensi: INA.5230.2.22.09/Melaksanakan Pengawasan																			
Elemen Kompetensi/ Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK)/Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/Media pembelajaran	Waktu Pembelajaran		
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P				
1. Menyiapkan Tugas Pekerjaan																			
1.1. Spesifikasi tugas/pekerjaan ditemukan	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menemukan spesifikasi tugas/pekerjaan Dapat memahami kenapa spesifikasi tugas/pekerjaan harus ditemukan 	0	0	0	0				0				Spesifikasi tugas/pekerjaan	0		<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Tugas / praktek Diskusi 	15		15
1.2. Persyaratan sumber daya manusia ditentukan	<ul style="list-style-type: none"> Dapat mengidentifikasi aspek-aspek persyaratan sumber daya manusia Dapat menentukan persyaratan sumber daya manus Dapat memahami pentingnya menentukan persyaratan sumberdaya manusia 	0	0	0	0			0				Persyaratan sumber daya manusia	0		<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Tugas / praktek Diskusi 	15		15	
1.3. Keterampilan/kualifikasi perseorangan dikonfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> Dapat mengidentifikasi keterampilan /kualifikasi perseorang tenaga kerja Dapat memahami pentingnya mengkonfirmasi keterampilan/kualifikasi perseorangan tenaga kerja 	0	0	0	0			0				Keterampilan/ kualifikasi perseorangan	0		<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Tugas / praktek Diskusi 	15		15	
2. Mengawasi Kehadiran Sumber Daya Manusia																			
																	35	10	45

diundang ditentukan	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan waktu pelaksanaan rapat • Menentukan siapa saja yang berhak mengikuti acara rapat 	0	0	0		0	0						praktek • Diskusi			
4.3. Rencana rapat disusun	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui tujuan yang harus ditentukan dalam setiap rapat. • Mengetahui dan memahami aspek-aspek yang harus dipahami dalam menentukan tujuan rapat 	0	0	0		0	0				Menyusun rencana rapat	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15
5. Mengawasi Penetapan Lokasi Kerja														35	10	45
5.1. Jadwal penetapan tempat kerja diperoleh	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui jadwal pengawasan lokasi tempat kerja? • Mampu mengkoordinasikan pekerjaan pengawasan • Memahami ruang lingkup pekerjaan pengawasan 	0	0	0		0	0				Jadwal penetapan tempat kerja	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	15		15
5.2. Penetapan lokasi dipastikan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui aspek-aspek yang harus dipersiapkan untuk penetapan lokasi kerja kemudian didiskusikan dalam rapat. 	0	0	0		0	0				Penetapan lokasi	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
5.3. Penetapan tempat kerja disetujui	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan lokasi tempat kerja yang sudah disepakati dalam rapat untuk kemudian disetujui 	0	0	0		0	0				Menyetujui penempatan tempat kerja	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
5.4. Hasil rapat diserahkan	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat melaporkan hasil rapat yang telah disepakati dalam 	0	0	0		0	0				Menyerahkan hasil rapat	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek 	10		10

	<p>rapat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mampu membuat laporan hasil rapat untuk dapat ditindak lanjuti 	0	0	0		0	0												• Diskusi							
6. Mengawasi Pengadaan di Lapangan																				35	10	45				
6.1. Kebutuhan lapangan ditentukan	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat menentukan kebutuhan barang sesuai kebutuhan di lapangan • Dapat menentukan dan memprediksi kapan kebutuhan barang harus dipenuhi 	0	0	0		0	0												Kebutuhan lapangan	0			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
		0	0	0		0	0													Meminta penawaran	0			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10	
6.2. Penawaran dari perusahaan diminta	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat melakukan permintaan penawaran barang dari perusahaan 	0	0	0		0	0												Membuat table penawaran				<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 			
6.3. Tabel penawaran dibuat	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat membuat tabel penawaran pengadaan barang di lapangan 	0	0	0		0	0												Membuat table penawaran				<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 			
6.4. Daftar permintaan pembelian diserahkan	<ul style="list-style-type: none"> • Melaporkan prestasi kerja yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja • Mengetahui kapan daftar permintaan pembelian barang harus diserahkan 	0	0	0		0	0												Menyerahkan daftar permintaan pembelian	0			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
		0	0	0		0	0													Menyerahkan Laporan	0	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek 	5	10
6.5. Laporan diserahkan	<ul style="list-style-type: none"> • Melaporkan daftar permintaan barang • Mampu membuat laporan 	0	0	0	0		0												Menyerahkan Laporan	0	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek 	5	10	15

8.2. Program pekerjaan utama dipelajari	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat mempelajari program pekerjaan utama yang telah disusun sesuai jadwal kerja 	0	0	0		0	0				Mempelajari program kerja utama	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5		5
8.3. Lingkup pekerjaan ditemukanali	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui lingkup pekerjaan yang harus ditemukanali dalam menyiapkan jadwal pekerjaan harian 	0	0	0	0		0				Lingkup pekerjaan	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10
8.4. Jadwal pekerjaan dibuat	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui aspek-aspek yang harus diperhatikan dalam membuat jadwal pekerjaan. • Mampu membuat dan menyiapkan jadwal pekerjaan harian 	0	0	0		0	0				Membuat jadwal pekerjaan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5	10	15
8.5. Program pekerjaan utama dipelajari	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui aspek-aspek yang harus diperhatikan dalam mempelajari program kerja • Mampu mempelajari program kerja utama yang telah dibuat 	0	0	0		0	0				Mempelajari program pekerjaan utama	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	5		5
9. Melakukan Hubungan dengan Pihak yang Berwenang															35	10	45
9.1. Melakukan pembayaran dan mendapatkan pengesahan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui hal-hal apa saja yang harus dibayar untuk mendapatkan pengesahan dari pihak yang berwenang • Dapat melakukan proses pembayaran dengan pihak 	0	0	0		0	0				Pembayaran dan pengesahan	0		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tugas / praktek • Diskusi 	10		10

	yang berwenang																		
9.2. Dokumen serah terima yang telah selesai ditetapkan	<ul style="list-style-type: none"> Dapat mengetahui, memahami berbagai jenis dokumen serah terima antar pihak terkait. Mengetahui kapan dokumen serah terima harus sudah disahkan oleh pihak yang berwenang. 	0	0	0			0		0				Dokumen serah terima	0		<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Tugas / praktek Diskusi 	5		5
9.3. Rencana pengesahan diserahkan	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui rencana-rencana kerja yang harus diserahkan kepada pihak yang berwenang. Mengetahui kepada siapa rencana kerja harus disahkan dan diserahkan Mengetahui kapan rencana kerja harus disahkan dan diserahkan. 	0	0	0			0		0				Meyerahkan Rencana kerja	0		<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Tugas / praktek Diskusi 	10		10
9.4. Pihak-pihak yang berwenang dan yang relevan ditemukanali	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menemukanlii pihak-pihak yang berwenang dalam proses serah terima pekerjaan didalam lingkungan kerja 	0	0		0				0				Pihak-pihak yang berwenang	0		<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Tugas / praktek Diskusi 	5		5
9.5. Laporan diserahkan	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui hal-hal yang harus dilaporkan pada laporan serah terima pekerjaan. Dapat menyusun laporan serah terima antar pihak yang berwenang Mengetahui kepada siapa laporan serah terima harus 	0	0	0	0				0				Menyerahkan laporan	0	0	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Tugas / praktek Diskusi 	5	10	15

	diserahkan.																									
10. Memeriksa Tagihan Kemajuan Pekerjaan																	35	10	45							
10.1. Pihak-pihak yang berwenang dan yang relevan ditemukanali	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menemukanlii pihak-pihak yang berwenang dalam proses pemeriksaan tagihan kemajuan pekerjaan 	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Pihak-pihak yang berwenang	0	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Tugas / praktek Diskusi 	15		15
10.2. Rencana pengesahan diserahkan	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui rencana-rencana kerja yang harus diserahkan kepada pihak yang berwenang. Mengetahui kepada siapa rencana kerja harus disahkan dan diserahkan Mengetahui kapan rencana kerja harus disahkan dan diserahkan. 	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Meyerahkan rencana kerja	0	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Tugas / praktek Diskusi 	5		5
10.3. Kelengkapan serah terima ditetapkan	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui berbagai kelengkapan serah terima yang harus disahkan. Mengetahui siapa yang harus menyiapkan kelengkapan serah terima 	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kelengkapan serah terima	0	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Tugas / praktek Diskusi 	5		5
10.4. Melakukan pembayaran dan mendapatkan pengesahan	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui kapan hasil kemajuan pekerjaan harus disahkan. Mengetahui siapa yang harus mengesahkan hasil kemajuan pekerjaan. Mengetahui kapan pembayaran hasil kemajuan 	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Pembayaran dan pengesahan	0	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Tugas / praktek Diskusi 	5		5

	pekerjaan dilaksanakan.																			
10.5. Laporan diserahkan	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui hal-hal yang harus dilaporkan pada proses pemeriksaan tagihan kemajuan pekerjaan Dapat menyusun laporan pemeriksaan tagihan kemajuan pekerjaan Mengetahui kepada siapa laporan tagihan kemajuan pekerjaan harus diserahkan. 	0	0	0	0			0						Menyerahkan laporan			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Tugas / praktek Diskusi 	5	10	15
11. Menyiapkan Laporan Harian																	45		45	
11.1. Catatan pekerjaan harian diperoleh	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui isi catatan pekerjaan yang belum dan telah telah dilaksanakan secara harian. Menindaklanjuti catatan pekerjaan dengan menyusun laporan harian. 	0	0	0	0			0						Catatan pekerjaan	0		<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Tugas / praktek Diskusi 	15		15
11.2. Laporan harian diperbaharui	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui ha-hal yang harus diperbarui pada laporan harian Mengetahui kapan harus memperbarui laporan harian. 	0	0	0	0			0						Memperbarui laporan harian	0		<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Tugas / praktek Diskusi 	15		15
11.3. Laporan harian diserahkan kepada atasan	<ul style="list-style-type: none"> Melaporkan prestasi kerja harian yang telah dicapai yang dicatat didalam laporan hasil kerja Mengetahui batas waktu laporan harus diserahkan 	0	0	0	0			0						Menyerahkan laporan harian	0		<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Tugas / praktek Diskusi 	15		15

	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu membuat laporan harian secara baik dan benar untuk kemudian diserahkan ke atasan 	ō	ō	ō		ō			ō																	
--	--	---	---	---	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--