

KURIKULUM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

KPBK

Judul Pelatihan	: MANAJER LOGISTIK PROYEK
Sub Sektor/ Bidang Pekerjaan	: Proyek Konstruksi
Klasifikasi Pekerjaan	: Pelaksanaan Pekerjaan Sipil, Arsitektur, Mekanikal, Elektrikal dan Tata Lingkungan.
Kualifikasi	: Ahli Teknik
Kode Jabatan Kerja	: F45.MLP.01
Kode Pelatihan	:



K E M E N T E R I A N P E K E R J A A N U M U M
B A D A N P E M B I N A A N K O N S T R U K S I
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI

2011

KATA PENGANTAR

Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang ketenagakerjaan menyatakan bahwa pelatihan kerja diselenggarakan berdasarkan program pelatihan yang mengacu kepada standar kompetensi kerja. Pelaksanaan pelatihan merupakan rangkaian kegiatan yang sistematis untuk melakukan aktivitas tertentu dalam rangka pencapaian suatu kompetensi untuk memenuhi tuntutan yang dinyatakan dalam Kriteria Unjuk Kerja (KUK) dalam jangka waktu tertentu. Berdasarkan identifikasi Indikator Unjuk Kerja (IUK) unsur dari setiap KUK, maka Pencapaian suatu kompetensi merupakan pencapaian IUK yang telah dikembangkan berdasarkan unsure kompetensi, tingkat kompetensi dan dimensi kompetensi.

Dalam konsep pelatihan berbasis kompetensi, kegiatan pelatihan tidak mutlak tergantung pada lamanya waktu pelatihan yang telah ditetapkan dalam KPBK, tetapi pelaksanaannya sangat tergantung pada kemampuan instruktur yang dituntut menguasai substansi unit kompetensi terkait dan keaktifan masing – masing peserta dalam pencapaian unit kompetensi tersebut.

Penetapan waktu pencapaian kompetensi yang tercantum dalam Kurikulum Pelatihan Berbasis Kompetensi (KPBK) merupakan hasil analisis pencapaian kompetensi dengan durasi maksimum yang harus didukung dengan prasarana dan sarana pelatihan yang memenuhi standar serta persyaratan instruktur dan peserta yang telah ditetapkan sebelumnya.

KPBK disusun dengan berorientasi pada kurikulum untuk tiap unit kompetensi, sehingga untuk paket pelatihan suatu jabatan kerja masih memerlukan langkah penyusunan paket pelatihan yang mengacu kepada tujuan pelatihan yang telah ditetapkan.

KURIKULUM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

KOMPETENSI UMUM

Nama Jabatan Kerja: Manajer Logistik Proyek

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.01.001.01. Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L)																			
Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran		
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml
1. Merencanakan penerapan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja dan lingkungan (SMK3-L) di tempat kerja.																			
1.1. Potensi bahaya dan kecelakaan kerja diidentifikasi.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menyebutkan potensi bahaya yang perlu diidentifikasi Dapat menjelaskan tujuan identifikasi potensi bahaya. Mampu menyusun prosedur identifikasi Harus mampu mengidentifikasi potensi bahaya kerja secara teliti 	√	-	-	-	√	-	-	√	-	-	-	Potensi bahaya dan kecelakaan kerja	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45
1.2. Cara pencegahan dan penanganan bahaya dan kecelakaan kerja diidentifikasi sesuai potensi bahaya.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan cara pencegahan dan penanganan bahaya dan kecelakaan kerja. Dapat menjelaskan tujuan pencegahan dan penanganan bahaya dan kecelakaan kerja Mampu menyusun prosedur pencegahan dan penanganan bahaya dan kecelakaan kerja secara benar Harus mampu mengidentifikasi Cara pencegahan dan penanganan bahaya dan kecelakaan kerja teliti. 	√				√			√				√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	
1.3. Program mitigasi bahaya dan kecelakaan kerja disusun.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian program mitigasi bahaya dan kecelakaan kerja Dapat menjelaskan tujuan program mitigasi bahaya dan kecelakaan kerja Mampu menyusun program 	√				√			√				Program mitigasi bahaya dan kecelakaan kerja	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.01.001.01. Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L)

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran				
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml		
	mitigasi bahaya dan kecelakaan kerja dengan benar • Harus mampu mengoreksi program mitigasi bahaya dan kecelakaan kerja secara teliti dan benar.		√				√	√													
2. Melaksanakan SMK3-L																					
2.1. Perlengkapan dan peralatan Alat Pelindung Diri (APD), Alat Pengaman Kerja (APK), Alat Pemadam Api Ringan (APAR) dan perlengkapan Pertolongan Pertama pada Kecelakaan Kerja (P3K) disiapkan.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan cara mempersiapkan perlengkapan dan peralatan K3L dan P3K Dapat menyebutkan perlengkapan dan peralatan K3L dan P3K dengan benar. Mampu memilah jenis perlengkapan dan peralatan K3L dan P3K yang masih berfungsi baik. Harus mampu mempersiapkan perlengkapan dan peralatan K3L dan P3K dengan teliti dan benar. 	√				√			√				Perlengkapan dan peralatan K3L dan P3K	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45		
2.2. Perlengkapan dan peralatan K3-L didistribusikan ke unit-unit terkait.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan cara pendistribusian perlengkapan dan peralatan K3L dan P3K Dapat menjelaskan tujuan pendistribusian perlengkapan dan peralatan K3L dan P3K . Mampu mengelompokkan perlengkapan dan peralatan K3L dan P3K sesuai kebutuhan. Harus mampu mendistribusikan perlengkapan dan peralatan K3L dan P3K teliti dan benar 	√				√			√				Distribusi perlengkapan dan peralatan K3L dan P3K	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45		
2.3. Tata letak alat dan barang yang diperlukan dalam suatu pekerjaan diatur sesuai ketentuan SMK3-L.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian pengaturan tata letak peralatan K3L dan P3K sesuai ketentuan SMK3L Dapat menjelaskan tujuan 	√				√			√				Tata letak peralatan K3L dan P3K	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45		

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.01.001.01. Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L)

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
	pengaturan tata letak peralatan K3L dan P3K sesuai ketentuan SMK3L • Mampu membuat persyaratan tata letak peralatan K3L dan P3K sesuai ketentuan SMK3L • Harus mampu mengatur tata letak peralatan K3L dan P3K sesuai ketentuan SMK3L dengan teliti dan benar.		√				√	√												
2.4. Proses penanganan pendistribusian barang dan alat dilaksanakan sesuai ketentuan dan prosedur SMK3-L	• Dapat menjelaskan penanganan dan pendistribusian peralatan K3L sesuai ketentuan dan prosedur SMK3L • Dapat menjelaskan tujuan penanganan dan pendistribusian peralatan K3L sesuai ketentuan dan prosedur SMK3L • Mampu membuat prosedur untuk penanganan dan pendistribusian peralatan K3L sesuai ketentuan dan prosedur SMK3L • Harus mampu menangani dan mendistribusikan peralatan K3L sesuai ketentuan dan prosedur (SOP) dengan teliti dan benar SMK3L	√				√			√				Penanganan dan pendistribusian peralatan K3L			•				
3. Mengevaluasi pelaksanaan SMK3-L																				
3.1. SOP SMK3-L yang telah dibuat diperiksa kembali sesuai dengan kebutuhan lapangan.	• Dapat menjelaskan pemeriksaan dan evaluasi SOP SMK3-L yang telah dibuat apa sudah sesuai dengan kebutuhan. • Dapat menjelaskan tujuan pemeriksaan dan evaluasi SOP	√				√			√				Evaluasi SOP SMK3-L	√	√	• Ceramah • Diskusi • Demonstrasi	30	15	45	

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.01.001.01. Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L)

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran		
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml
	SMK3-L yang telah dibuat kesesuaiannya dengan kebutuhan. • Mampu mengumpulkan data untuk pemeriksaan dan evaluasi SOP SMK3-L yang telah dibuat kesesuaiannya dengan kebutuhan. • Harus mampu melakukan pemeriksaan dan evaluasi SOP SMK3-L yang telah dibuat kesesuaiannya dengan kebutuhan secara cermat dan benar.		√																
3.2. Pelaksanaan SMK3-L ditinjau kembali kesesuaiannya dengan SOP yang telah dibuat.	• Dapat menjelaskan identifikasi pelaksanaan SMK3-L dengan SOP • Dapat menjelaskan tujuan pelaksanaan SMK3-L kesesuaiannya dengan SOP yang telah dibuat. • Mampu mengumpulkan data untuk evaluasi pelaksanaan SMK3-L kesesuaiannya dengan SOP yang telah dibuat • Harus mampu melakukan evaluasi pelaksanaan SMK3-L kesesuaiannya dengan SOP yang telah dibuat secara cermat dan benar.	√				√			√			Evaluasi pelaksanaan SMK3-L dan SOP	√	√	• Ceramah • Diskusi • Demonstrasi	30	15	45	

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.01.001.01. Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L)

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran		
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml
3.3. Rekomendasi perbaikan terhadap pelaksanaan SMK3-L dibuat.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat membandingkan pelaksanaan SMK3-L dengan SOP yang telah dibuat. Dapat menemukan kelemahan dan kekurangan pelaksanaan SMK3-L terkait dengan SOP yang telah dibuat. Mampu merumuskan koreksi dan perbaikan pelaksanaan SMK3-L terkait dengan SOP yang telah dibuat Harus mampu memberikan rekomendasi perbaikan pelaksanaan SMK3-L terkait dengan SOP yang telah dibuat secara cermat dan benar. 	√					√			√			Rekomendasi perbaikan pelaksanaan SMK3-L	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45

KURIKULUM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

KOMPETENSI UMUM

Nama Jabatan Kerja: **Manajer Logistik Proyek**

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.01.002.01. Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait																								
Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran							
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml					
1. Menginterpretasikan informasi dan instruksi kerja yang diterima terkait dengan pelaksanaan pekerjaan																								
1.1. Informasi dan instruksi kerja diidentifikasi dengan benar.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian informasi dan instruksi kerja. Dapat menjelaskan kegunaan informasi dan instruksi kerja bagi pihak terkait. Mampu memilah jenis informasi dan instruksi kerja bagi pihak terkait Harus mampu melakukan identifikasi informasi dan instruksi kerja dengan teliti benar 	√				√			√	√			Identifikasi informasi dan instruksi kerja	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45					
1.2. Informasi dan instruksi kerja dijabarkan dalam bentuk daftar simak (<i>check list</i>).	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan kegunaan daftar simak (<i>check list</i>) informasi dan instruksi kerja. Dapat menjelaskan tujuan penjabaran daftar simak (<i>check list</i>) informasi dan instruksi kerja. Mampu menyusun daftar simak (<i>check list</i>) informasi dan instruksi kerja Harus mampu menjabarkan informasi dan instruksi kerja dalam daftar simak (<i>check list</i>) dengan cermat dan benar. 	√				√			√			Penjabaran informasi dan instruksi kerja.	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45						
1.3. Daftar simak informasi dan instruksi kerja diperiksa kesesuaiannya dengan kondisi lapangan untuk menghindari kesalahan pekerjaan.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pemeriksaan kesesuaian daftar simak (<i>check list</i>) informasi dan instruksi kerja dengan kondisi lapangan. Dapat menjelaskan kegunaan kesesuaian daftar simak (<i>check list</i>) informasi dan instruksi kerja dengan kondisi lapangan. Mampu memetakan daftar simak 	√				√			√			Kesesuaian informasi dan instruksi kerja dengan kondisi lapangan	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45						

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.01.002.01. Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran				
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml		
	(<i>check list</i>) informasi dan instruksi kerja dengan kondisi lapangan <ul style="list-style-type: none"> Harus mampu melakukan pemeriksaan kesesuaian daftar simak (<i>check list</i>) informasi dan instruksi kerja dengan kondisi lapangan dengan teliti 		√	√																	
2. Mengkomunikasikan instruksi kerja kepada bawahan																					
2.1. Daftar simak Informasi dan instruksi kerja dijelaskan kepada bawahan.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan daftar simak (<i>check list</i>) informasi dan instruksi kerja kepada bawahan. Dapat menjelaskan arti penting daftar simak (<i>check list</i>) informasi dan instruksi kerja kepada bawahan. Dapat memilah daftar simak (<i>check list</i>) informasi dan instruksi kerja sesuai kebutuhan bawahan. Harus mampu menjelaskan daftar simak (<i>check list</i>) informasi dan instruksi kerja kepada bawahan secara cermat dan benar. 	√				√			√				Informasi dan instruksi kerja kepada bawahan	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45		
2.2. Masukan tentang pelaksanaan dan instruksi kerja dievaluasi untuk mendapatkan pemecahannya.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian masukan tentang pelaksanaan dan instruksi kerja. Dapat menjelaskan tujuan evaluasi masukan tentang pelaksanaan dan instruksi kerja Mampu mengumpulkan bahan masukan tentang pelaksanaan dan instruksi kerja Harus mampu melakukan evaluasi masukan tentang pelaksanaan dan instruksi kerja untuk mendapatkan pemecahan dengan cermat 	√				√			√			Evaluasi masukan tentang instruksi kerja.	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45			
2.3. Pelaksanaan instruksi kerja dikendalikan.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian pengendalian pelaksanaan instruksi kerja Dapat menjelaskan tujuan 	√				√			√			Pengendalian instruksi kerja	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45			

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.01.002.01. Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran				
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml		
	pengendalian pelaksanaan instruksi kerja • Mampu menyusun prosedur pengendalian pelaksanaan instruksi kerja • Harus mampu mengendalikan pelaksanaan instruksi kerja dengan cermat dan benar.		√				√	√													
3.	Melaksanakan koordinasi dengan unit-unit terkait																				
3.1.	Rencana koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait disusun.	• Dapat menjelaskan pengertian rencana koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait. • Dapat menjelaskan tujuan rencana koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait • Mampu mengumpulkan bahan untuk perencanaan koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait • Harus mampu merencanakan koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait secara cermat dan benar.	√			√			√				Merencanakan koordinasi dengan pihak terkait	√	√	• Ceramah • Diskusi • Demonstrasi	30	15	45		
3.2.	Koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait dilakukan sesuai jadwal.	• Dapat menjelaskan pengertian jadwal koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait • Dapat menjelaskan kegunaan jadwal koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait • Mampu menyusun jadwal koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait • Harus mampu berkoordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait sesuai jadwal dengan tepat dan benar	√			√			√				Koordinasi pelaksanaan pekerjaan sesuai jadwal	√	√	• Ceramah • Diskusi • Demonstrasi	30	15	45		
3.3.	Hasil koordinasi pelaksanaan pekerjaan dievaluasi	• Dapat menjelaskan evaluasi hasil	√			√			√				Evaluasi koordinasi	√	√	• Ceramah	30	15	45		

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.01.002.01. Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
kesesuaiannya dengan rencana semula.	koordinasi pelaksanaan pekerjaan kesesuaiannya dengan rencana semula. • Dapat menjelaskan evaluasi hasil koordinasi pelaksanaan pekerjaan kesesuaiannya dengan rencana semula • Mampu mengumpulkan bahan untuk evaluasi hasil koordinasi pelaksanaan pekerjaan kesesuaiannya dengan rencana semula • Harus mampu mengevaluasi hasil koordinasi pelaksanaan pekerjaan kesesuaiannya dengan rencana semula dengan cermat dan benar.	√				√			√					pelaksanaan pekerjaan sesuai jadwal rencana			• Diskusi • Demonstrasi			

KOMPETENSI INTI

Nama Jabatan Kerja: Manajer Logistik Proyek

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.001.01.Membuat Sistem Logistik Proyek																				
Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
1. Menyiapkan pembuatan sistem logistik																				
1.1. Data yang berkaitan dalam pembuatan sistem logistik disiapkan.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan data yang berkaitan dalam pembuatan sistem logistik Dapat menjelaskan tujuan mempersiapkan data terkait dengan pembuatan sistem logistik Mampu mengidentifikasi kebutuhandata yang berkaitan dalam pembuatan sistem logistik Harus mampu menyusun data yang berkaitan dalam pembuatan sistem logistik dengan teliti. 	√	-	-		√			√						√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45
1.2. Jenis kegiatan sistem logistik proyek diidentifikasi berdasarkan rencana induk proyek.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan jenis kegiatan sistem logistik proyek berdasarkan rencana induk proyek Dapat menjelaskan tujuan mengidentifikasi jenis kegiatan sistem logistik proyek berdasarkan rencana induk proyek Mampu membuat caraidentifikasi jenis kegiatan sistem logistik proyek berdasarkan rencana induk proyek Harus mampu mengidentifikasijenis kegiatan sistem logistik proyek berdasarkan rencana induk proyek dengan teliti 	√				√			√					√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	
1.3. Daftar simak sistem logistik dibuat berdasarkan Rencana Kerja dan Syarat - syarat (RKS).	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pembuatan daftar simak sistem logistik berdasarkan Rencana Kerja dan Syarat - syarat (RKS) Dapat menjelaskan tujuan pembuatan daftar simak sistem logistik berdasarkan rencana Kerja dan syarat - syarat (RKS). 	√				√			√					√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.001.01.Membuat Sistem Logistik Proyek																				
Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
	<ul style="list-style-type: none"> Mampu mengumpulkan kebutuhan bahan untuk pembuatan daftar simak sistem logistik berdasarkan rencana Kerja dan syarat - syarat (RKS) Harus mampu menyusun daftar simak sistem logistik berdasarkan rencana Kerja dan syarat - syarat (RKS) dengan teliti 		√																	
2. Membuat prosedur pemesanan barang																				
2.1. Prioritas kebutuhan jenis barang diidentifikasi berdasarkan jadwal kerja.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan prioritas kebutuhan jenis barang berdasarkan jadwal kerja. Dapat menjelaskan tujuan prioritas kebutuhan jenis barang berdasarkan jadwal kerja. Mampumemilahdata kebutuhan jenis barang untuk membuat sekala prioritas berdasarkan jadwal kerja Harus mampu menyusun prioritas kebutuhan jenis barangberdasarkan jadwal kerja dengan cermat 	√				√			√					Prioritas kebutuhan jenis barang	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45
2.2. Bagan alir pemesanan barang dibuat berdasarkan jadwal kerja.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan bagan alir pemesanan barang berdasarkan jadwal kerja. Mampu menjelaskan keperluan pembuatan bagan alir pemesanan barang berdasarkan jadwal kerja Harus mampu menyusun bagan alir pemesanan barang berdasarkan jadwal kerja dengan cermat 	√				√			√				Bagan alir pemesanan barang	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	
2.3. Prosedur pemesanan barangdisusun.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian prosedur pemesanan barang Dapat menjelaskan keperluan prosedur pemesanan barang Mampu memilah jenis bahan sebagai dasar untukpemesanan barang Harus mampu menyusun prosedur pemesanan barang dengan cermat 	√				√			√				Prosedur pemesanan barang	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.001.01.Membuat Sistem Logistik Proyek																				
Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
3. Membuat prosedur penerimaan dan penyimpanan barang																				
3.1. Karakteristik setiap jenis barang diidentifikasi sesuai kebutuhan.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian karakteristik setiap jenis barang sesuai kebutuhan. Dapat menjelaskan tujuan mengetahui karakteristik setiap jenis barang sesuai kebutuhan Mampu menjelaskan cara identifikasi karakteristik setiap jenis barang sesuai kebutuhan Harus mampu mengidentifikasi karakteristik setiap jenis barang sesuai kebutuhan dengan teliti dan benar. 	√				√			√					Karakteristik setiap jenis barang	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45
3.2. Kondisi lokasi penempatan atau penyimpanan barang diperiksa kesesuaiannya dengan jenis barang.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan kondisi lokasi penempatan atau penyimpanan barang. Dapat menjelaskan kegunaan kesesuaian kondisi lokasi penempatan atau penyimpanan barang dengan jenis barang Mampu menjelaskan cara identifikasi kondisi lokasi penempatan atau penyimpanan barang sesuai dengan jenis barang Harus mampu merencanakan tata letak lokasi penempatan atau penyimpanan barang sesuai dengan jenis barang dengan tepat 	√				√		√					Lokasi penempatan atau penyimpanan barang	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	
3.3. Prosedur penempatan atau penyimpanan barang disusun.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan prosedur penempatan atau penyimpanan barang Dapat menjelaskan kegunaan prosedur penempatan atau penyimpanan barang Mampu memilah jenis barang sebagai dasar penempatan atau penyimpanan barang Harus mampu menyusun prosedur 	√				√		√					Prosedur penempatan atau penyimpanan barang	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.001.01.Membuat Sistem Logistik Proyek																				
Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
	penempatan atau penyimpanan barang dengan cermat																			
4. Membuat prosedur pendistribusian barang																				
4.1. Prioritas kebutuhan barang disetiap lokasi kegiatan diidentifikasi sesuai dengan jadwal kerja.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan kebutuhan barang disetiap lokasi kegiatan sesuai dengan jadwal kerja. Dapat menjelaskan prioritas kebutuhan barang disetiap lokasi kegiatan sesuai dengan jadwal kerja Mampu membuat prosedur identifikasi prioritas kebutuhan barang disetiap lokasi kegiatan sesuai dengan jadwal kerja Harus mampu mengidentifikasi prioritas kebutuhan barang disetiap lokasi kegiatan sesuai dengan jadwal kerja dengan teliti. 	√				√			√					Prioritas kebutuhan barang disetiap lokasi kegiatan	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45
4.2. Cara pendistribusian barang ditentukan sesuai jenis dan karakteristiknya	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian pendistribusian barang sesuai jenis dan karakteristiknya. Mampu menjelaskan kegunaan pendistribusian barang sesuai jenis dan karakteristiknya Harus mampu menyusun cara pendistribusian barang sesuai jenis dan karakteristiknya dengan cermat 	√				√			√				Cara pendistribusian barang	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	
4.3. Prosedur penerimaan barang dilokasi setiap pekerjaan disusun.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian penerimaan barang dilokasi setiap pekerjaan Mampu menguraikan kegunaan prosedur penerimaan barang dilokasi setiap pekerjaan Harus mampu menyusun prosedur penerimaan barang dilokasi setiap pekerjaan dengan cermat dan benar 	√				√			√				Prosedur penerimaan barang dilokasi setiap pekerjaan	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	
4.4. Prosedur pengiriman barang ke lokasi disusun.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian pengiriman barang ke lokasi 	√				√			√				Prosedur pengiriman barang	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah 	30	15	45	

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.001.01.Membuat Sistem Logistik Proyek																				
Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menguraikan kegunaan prosedur pengiriman barang ke lokasi. Harus mampu menyusun prosedur pengiriman barang ke lokasi dengan cermat dan benar 		√			√			√					ke lokasi			<ul style="list-style-type: none"> Diskusi Demonstrasi 			
5. Membuat organisasi logistik proyek																				
5.1. Jenis jabatan diidentifikasi sesuai dengan jenis pekerjaannya	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian jenis jabatan sesuai dengan jenis pekerjaannya Dapat menguraikan kegunaan identifikasi jenis jabatan sesuai jenis pekerjaannya. Mampu membedakan jenis jabatan sesuai jenis pekerjaannya Harus mampu mengidentifikasi jenis jabatan sesuai jenis pekerjaannya dengan teliti. 	√				√			√					Jenis jabatan pekerjaan.			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45
5.2. Uraian pekerjaan (<i>job description</i>) dan kebutuhan kompetensi pada setiap jabatan dalam struktur organisasi disusun.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian uraian pekerjaan (<i>job description</i>) dan kebutuhan kompetensi pada setiap jabatan dalam struktur organisasi. Dapat menguraikan kegunaan uraian pekerjaan (<i>job description</i>) dan kebutuhan kompetensi pada setiap jabatan. Mampu mengaitkan struktur organisasi, uraian pekerjaan (<i>job description</i>) dan kebutuhan kompetensi pada setiap jabatan Harus mampu menyusun uraian pekerjaan (<i>job description</i>) dan kebutuhan kompetensi pada setiap jabatan dalam struktur organisasi dengan cermat dan benar 	√				√			√					Uraian pekerjaan (<i>job description</i>) dan kebutuhan kompetensi pada setiap jabatan dalam struktur organisasi.			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45
5.3. Struktur organisasi logistik proyek disusun untuk diusulkan ke atasan langsung.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian struktur organisasi logistik proyek Dapat menguraikan kegunaan 	√				√			√					Struktur organisasi logistik proyek			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.001.01.Membuat Sistem Logistik Proyek																			
Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran		
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml
	struktur organisasi logistik proyek • Mampu membuat hirarki struktur organisasi logistik proyek • Harus mampu menyusun struktur organisasi logistik proyek untuk diusulkan ke atasan dengan cermat		√			√													

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.002.01. Merencanakan Pengadaan Barang Proyek

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
1. Menyiapkan dokumen pengadaan barang yang diperlukan proyek.																				
1.1. Dokumen kontrak induk disiapkan sebagai acuan penyusunan dokumen pengadaan	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian dokumen kontrak induk sebagai acuan penyusunan dokumen pengadaan Dapat menguraikan kegunaan dokumen kontrak induk sebagai acuan penyusunan dokumen pengadaan Mampumengaitkan isi dokumen kontrak induk sebagai acuan penyusunan dokumen pengadaan Harus mampu menyiapkan dokumen kontrak induk sebagai acuan penyusunan dokumen pengadaan dengan cermat 	√				√			√					Dokumen kontrak induk	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45
1.2. Jenis barang yang dibutuhkan diidentifikasi berdasarkan dokumen kontrak induk.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian jenis barang yang dibutuhkan berdasarkan dokumen kontrak induk Dapat menguraikan kegunaan jenis barang yang dibutuhkan berdasarkan dokumen kontrak induk. Mampu memilah karakteristik jenis barang yang dibutuhkan berdasarkan dokumen kontrak induk Harus mampu mengidentifikasi jenis barang yang dibutuhkan berdasarkan dokumen kontrak induk dengan teliti 	√				√			√				Jenis barang yang dibutuhkan dokumen kontrak induk	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	
1.3. Dokumen pengadaan barang disusun sesuai kebutuhan.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian dokumen pengadaan barang sesuai kebutuhan Dapat menguraikankegunaan dokumen pengadaan barang sesuai kebutuhan Mampu memilahkegunaan dokumen pengadaan barang sesuai kebutuhan 	√				√			√				Dokumen pengadaan barang	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.002.01. Merencanakan Pengadaan Barang Proyek

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
	<ul style="list-style-type: none"> Harus mampu menyusun dokumen pengadaan barang sesuai kebutuhandengan cermat. 		√	√																
2. Membuat jadwal pengadaan barang																				
2.1. Waktu pengadaan barang diidentifikasi berdasarkan jadwal induk (<i>master schedule</i>).	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian waktu pengadaan barang berdasarkan jadwal induk (<i>master schedule</i>) Dapat menguraikan kegunaan waktu pengadaan barang berdasarkan jadwal induk Mampu membuat cara identifikasi waktu pengadaan barang berdasarkan jadwal induk Harus mampu mengidentifikasi waktu pengadaan barang berdasarkan jadwal induk (<i>master schedule</i>) dengan teliti. 	√				√			√					Waktu pengadaan barang	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45
2.2. Volume dari setiap jenis barang yang dibutuhkan dihitung untuk setiap pekerjaan.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian volume dari setiap jenis barang yang dibutuhkan untuk setiap pekerjaan Dapat menguraikan kegunaan perhitungan volume dari setiap jenis barang yang dibutuhkan untuk setiap pekerjaan Mampu membuat caramenghitung volume dari setiap jenis barang yang dibutuhkan untuk setiap pekerjaan Harus mampu menghitung volume dari setiap jenis barang yang dibutuhkan untuk setiap pekerjaan dengan cermat dan benar. 	√				√			√				Volume dari setiap jenis barang yang dibutuhkan untuk setiap pekerjaan	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	
2.3. Perkiraan waktu pengiriman barang dihitung untuk setiap pekerjaan.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian waktu pengiriman barang untuk setiap pekerjaan Dapat menguraikan pentingnya mengetahui waktu pengiriman barang untuk setiap pekerjaan Mampu menentukan cara 	√				√			√				Perkiraan waktu pengiriman barang.	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.002.01. Merencanakan Pengadaan Barang Proyek

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran							
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml					
	memperkirakan waktu pengiriman barang untuk setiap pekerjaan • Harus mampu menghitung perkiraan waktu pengiriman barang untuk setiap pekerjaan dengan tepat dan benar		√	√																				
2.4. Jadwal pengadaan barang disusun dengan rinci.	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat menjelaskan pengertian Jadwal pengadaan barang • Dapat menguraikan kegunaan Jadwal pengadaan barang yang rinci. • Mampu menentukan caramenyusun Jadwal pengadaan barang. • Harus mampu menyusun Jadwal pengadaan barang dengan rinci dan teliti 	√				√			√				Jadwal pengadaan barang	√	√	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Demonstrasi 	30	15	45					
3. Merangkum spesifikasi barang yang dibutuhkan																								
3.1. Spesifikasi teknis barang diidentifikasi berdasarkan Rencana Kerja dan Syarat (RKS) proyek dengan cermat.	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat menjelaskan pengertian spesifikasi teknis barang berdasarkan Rencana Kerja dan Syarat (RKS) proyek. • Dapat menguraikan kegunaan identifikasi spesifikasi teknis barang berdasarkan Rencana Kerja dan Syarat (RKS) proyek • Mampu membuat cara identifikasi spesifikasi teknis barang berdasarkan Rencana Kerja dan Syarat (RKS) proyek • Harus mampu mengidentifikasi spesifikasi teknis barang berdasarkan Rencana Kerja dan Syarat (RKS) proyek dengan cemaat dan teliti. 	√				√			√				Spesifikasi teknis barang.	√	√	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Demonstrasi 	30	15	45					
3.2. Spesifikasi dan jenis barang dikelompokkan sesuai dengan jenis pekerjaan.	• Dapat menjelaskan pengertian pengelompokan spesifikasi dan jenis barang	√				√			√				Spesifikasi dan jenis barang	√	√	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Demonstrasi 	30	15	45					

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.002.01. Merencanakan Pengadaan Barang Proyek

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menguraikan kegunaan pengelompokan spesifikasi dan jenis barang sesuai dengan jenis pekerjaan Mampu membuat cara pengelompokan spesifikasi dan jenis barang sesuai dengan jenis pekerjaan Harus mampu mengelompokkan spesifikasi dan jenis barang sesuai jenis pekerjaan dengan tepat. 	√				√			√											
3.3. Daftar jenis barang dibuat sesuai spesifikasi yang dibutuhkan.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian daftar jenis barang sesuai spesifikasi yang dibutuhkan. Dapat menguraikan kegunaan daftar jenis barang sesuai spesifikasi yang dibutuhkan Mampu menentukan cara membuat daftar jenis barang sesuai spesifikasi yang dibutuhkan Harus mampu membuat daftar jenis barang sesuai spesifikasi yang dibutuhkan dengan cermat. 	√				√			√				Daftar jenis barang	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.003.01. Melaksanakan Pengadaan Barang Proyek

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
	cermat.																			
2. Melakukan seleksi calon pemasok																				
2.1. Profil perusahaan calon pemasok yang ada didalam daftar pendek dianalisis.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian profil perusahaan calon pemasok Dapat menguraikan kegunaan analisis profil perusahaan calon pemasok yang ada didalam daftar pendek Mampu membuat metode analisis profil perusahaan calon pemasok yang ada didalam daftar pendek Harus mampu menganalisis profil perusahaan calon pemasok yang ada didalam daftar pendek dengan cermat 	√				√			√					Analisis profil perusahaan calon pemasok yang ada didalam daftar pendek	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45
2.2. Produktivitas setiap calon pemasok dievaluasi kemampuannya.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian produktivitas setiap calon pemasok Dapat menguraikan kegunaan evaluasi kemampuan produktivitas setiap calon pemasok Mampu membuat metode evaluasi kemampuan produktivitas setiap calon pemasok Harus mampu mengevaluasi kemampuan produktivitas setiap calon pemasok dengan cermat 	√				√			√				Evaluasi kemampuan produktivitas setiap calon pemasok	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	
2.3. Mutu produk dari setiap calon pemasok dievaluasi sesuai dengan spesifikasi teknis.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian mutu produk dari setiap calon pemasok sesuai dengan spesifikasi teknis Dapat menguraikan tujuan evaluasi mutu produk dari setiap calon pemasok sesuai dengan spesifikasi teknis Mampu membuat cara evaluasi mutu produk dari setiap calon pemasok sesuai dengan spesifikasi teknis 	√				√			√				Evaluasi mutu produk dari setiap calon pemasok sesuai dengan spesifikasi teknis	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.003.01. Melaksanakan Pengadaan Barang Proyek

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
	<ul style="list-style-type: none"> Harus mampu mengevaluasi mutu produk dari setiap calon pemasok sesuai dengan spesifikasi teknis dengan cermat 		√	√																
2.4. Calon pemasok yang memenuhi produktivitas dan kualitas yang disyaratkan dipilih	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian persyaratan calon pemasok yang memenuhi produktivitas dan kualitas Dapat menguraikan kegunaan persyaratan calon pemasok yang memenuhi produktivitas dan kualitas Mampu memilah persyaratan calon pemasok yang memenuhi produktivitas dan kualitas Harus mampu memilih calon pemasok yang memenuhi produktivitas dan kualitas sesuai dengan persyaratan dan tepat 	√				√			√				Seleksi calon pemasok yang memenuhi produktivitas dan kualitas yang disyaratkan	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	
3. Melakukan pemesanan																				
3.1. Permintaan penawaran kepada perusahaan pemasok terpilih dibuat.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian permintaan penawaran kepada perusahaan pemasok Dapat menguraikan tujuan permintaan penawaran kepada perusahaan pemasok terpilih Mampu menentukan cara permintaan penawaran kepada perusahaan pemasok terpilih Harus mampu membuat permintaan penawaran kepada perusahaan pemasok terpilih dengan cermat 	√				√			√				Permintaan penawaran kepada perusahaan pemasok terpilih	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	
3.2. Penawaran dari perusahaan pemasok terpilih dievaluasi.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian evaluasi penawaran dari perusahaan pemasok terpilih Dapat menguraikan perlunya evaluasi penawaran dari perusahaan pemasok terpilih 	√				√			√				Evaluasi penawaran dari perusahaan pemasok terpilih	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.003.01. Melaksanakan Pengadaan Barang Proyek

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menentukan metode evaluasi penawaran dari perusahaan pemasok Harus mampu mengevaluasi penawaran dari perusahaan pemasok terpilih dengan tepat 		√	√																
3.3. Klarifikasi dan negosiasi terhadap penawaran dilakukan.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian klarifikasi dan negosiasi terhadap penawaran Dapat menguraikan tujuan klarifikasi dan negosiasi terhadap penawaran Mampu menentukan tolok ukur klarifikasi dan negosiasi terhadap penawaran Harus mampu melakukan klarifikasi dan negosiasi terhadap penawaran dengan cermat 	√				√			√				Pelaksanaan klarifikasi dan negosiasi terhadap penawaran	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	
3.4. Surat perintah pembelian (<i>Purchase Order(PO)</i>) disiapkan	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian surat perintah pembelian (<i>Purchase Order(PO)</i>) Dapat menguraikan tujuan surat perintah pembelian Mampu menentukan isi surat perintah pembelian Harus mampu menyiapkan surat perintah pembelian (<i>Purchase Order(PO)</i>) dengan cermat 	√				√			√				Surat perintah pembelian (<i>Purchase Order(PO)</i>)			<ul style="list-style-type: none"> 				
4. Melakukan monitoring terhadap pengiriman barang																				
4.1. Kesesuaian jadwal pabrikasi dengan pengiriman barang diperiksa.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian kesesuaian jadwal pabrikasi dengan pengiriman barang Dapat menguraikan kegunaan kesesuaian jadwal pabrikasi dengan pengiriman barang Mampu membuat tolok ukur kesesuaian jadwal pabrikasi dengan pengiriman barang Harus mampu 	√				√			√				Kesesuaian jadwal pabrikasi dengan pengiriman barang	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.003.01. Melaksanakan Pengadaan Barang Proyek

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran					
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml			
	melaksanakan pemeriksaan kesesuaian jadwal pabrikasi dengan pengiriman barang dengan teliti																					
4.2. Administrasi pengiriman barang dikoordinasikan dengan pihak terkait.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian administrasi pengiriman barang Dapat menguraikan kegunaan administrasi pengiriman barang dengan pihak terkait Mampu memilah administrasi pengiriman barang dengan pihak terkait Harus mampu melaksanakan administrasi pengiriman barang dengan pihak terkait dengan cermat 	√				√			√				Administrasi pengiriman barang dikoordinasikan dengan pihak terkait.	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45			
4.3. Proses pengiriman barang dipantau pelaksanaannya	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian proses pengiriman barang Dapat menguraikan tujuan memantau proses pengiriman barang Mampu menelaah dalam memantau proses pengiriman barang Harus mampu memantau pelaksanaan proses pengiriman barang dengan cermat 	√				√			√			Pemantauan proses pengiriman barang			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45				
5. Melakukan pemeriksaan barang yang dikirim																						
5.1. Daftar simak penerimaan barang disiapkan sesuai PO.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian daftar simak penerimaan barang Dapat menguraikan kegunaan daftar simak penerimaan barang sesuai PO Mampu menelaah daftar simak penerimaan barang sesuai PO Harus mampu menyiapkan daftar simak penerimaan barang sesuai PO dengan cermat 	√				√			√			Daftar simak penerimaan barang sesuai PO.	√	√	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45				
5.2. Dokumen yang berkaitan dengan pengiriman barang	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian dokumen yang berkaitan dengan 	√				√			√			Memeriksa dokumen yang			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi 	30	15	45				

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.003.01. Melaksanakan Pengadaan Barang Proyek

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
diperiksa.	pengiriman barang • Dapat menguraikan kegunaan dokumen yang berkaitan dengan pengiriman barang • Mampu membuat metode pemeriksaan dokumen yang berkaitan dengan pengiriman barang • Harus mampu melaksanakan pemeriksaan dokumen yang berkaitan dengan pengiriman barang secara teliti	√				√			√					berkaitan dengan pengiriman barang			• Demonstrasi			
5.3. Kualitas dan kuantitas barang yang dikirim diperiksa kesesuaiannya dengan PO.	• Dapat menjelaskan pengertian kualitas dan kuantitas barang sesuai dengan PO • Dapat menguraikan kegunaan pemeriksaan kualitas dan kuantitas barang yang dikirim kesesuaiannya dengan PO • Mampu membuat tolak ukur pemeriksaan kualitas dan kuantitas barang yang dikirim sesuai PO. • Harus mampu melaksanakan pemeriksaan kualitas dan kuantitas barang yang dikirim kesesuaiannya dengan PO secara tepat	√				√			√				Kualitas dan kuantitas barang yang dikirim diperiksa kesesuaiannya dengan PO			• Ceramah • Diskusi • Demonstrasi	30	15	45	
5.4. Berita acara penerimaan barang dibuat	• Dapat menjelaskan pengertian berita acara penerimaan barang • Dapat menguraikan kegunaan berita acara penerimaan barang • Mampu menentukan isi berita acara penerimaan barang yang akan dibuat • Harus mampu membuat berita acara penerimaan barang dengan cermat dan tepat.	√				√			√				Pembuatan berita acara penerimaan barang			• Ceramah • Diskusi • Demonstrasi	30	15	45	
6. Membuat laporan hasil pengadaan barang																				
6.1. Format laporan pengadaan barang disiapkan.	• Dapat menjelaskan pengertian laporan pengadaan barang • Dapat menguraikan keperluan format laporan pengadaan barang	√				√			√				Format laporan pengadaan barang			• Ceramah • Diskusi • Demonstrasi	30	15	45	

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.003.01. Melaksanakan Pengadaan Barang Proyek

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran				
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml		
	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menentukan isi dan format laporan pengadaan barang Harus mampu menyiapkan format laporan pengadaan barang dengan cermat dan benar. 		√					√	√												
6.2. Data terkait pengadaan barang dikumpulkan.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian data terkait pengadaan barang Dapat menguraikan kegunaan data terkait pengadaan barang Mampu menentukan cara pengumpulan data terkait pengadaan barang Harus mampu mengumpulkandata terkait pengadaan barang dengan cermat dan teliti 	√				√			√				Pengumpulan data pengadaan barang			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45		
6.3. Laporan hasil pengadaan barang disusun.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian laporan hasil pengadaan barang Dapat menguraikan kegunaan laporan hasil pengadaan barang Mampu menentukan isi laporan hasil pengadaan barang Harus mampu menyusun laporan hasil pengadaan barang dengan cermat 	√				√			√				Laporan hasil pengadaan barang			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45		

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.004.01.Menyelenggarakan Penyimpanan dan Pendistribusian Barang

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
1. Menyiapkan tata letak penyimpanan barang																				
1.1. Gambar rencana tata letak (<i>Lay-out</i>) yang telah dibuat diperiksa kesesuaiannya dengan kondisi lapangan.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian gambar rencana tata letak (<i>Lay-out</i>) sesuai dengan kondisi lapangan Dapat menguraikan kegunaan gambar rencana tata letak (<i>Lay-out</i>) sesuai dengan kondisi lapangan Mampu membaca gambar rencana tata letak (<i>Lay-out</i>) dan kesesuaiannya dengan kondisi lapangan Harus mampu membuat dan memeriksa gambar rencana tata letak (<i>Lay-out</i>) sesuai dengan kondisi lapangan secara cermat 	√				√			√					Gambar rencana tata letak (<i>Lay-out</i>) dan kondisi lapangan			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45
1.2. Tata letak penempatan dan/atau penyimpanan barang ditentukan sesuai jenis dan spesifikasinya.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian tata letak penempatan dan/atau penyimpanan barang sesuai jenis dan spesifikasinya Dapat menguraikan perlunya tata letak penempatan dan/atau penyimpanan barang sesuai jenis dan spesifikasinya Mampu memeriksa gambar rencana tata letak (<i>Lay-out</i>) mengaitkannya dengan kondisi lapangan Harus mampu menentukan tata letak penempatan dan/atau penyimpanan barang sesuai jenis dan spesifikasinya secara cermat 	√				√			√				Tata letak penempatan dan/atau penyimpanan barang sesuai jenis dan spesifikasinya			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	
1.3. Rambu-rambu sirkulasi barang dibuat.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian rambu-rambu sirkulasi barang Dapat menguraikan perlunya rambu-rambu sirkulasi barang Mampu menentukan cara pembuatan rambu-rambu sirkulasi barang Harus mampu membuat rambu- 	√				√			√				Rambu-rambu sirkulasi barang			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.004.01.Menyelenggarakan Penyimpanan dan Pendistribusian Barang

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran				
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml		
			rambu sirkulasi barang dengan cermat																		
2. Melakukan penempatan dan penyimpanan barang																					
2.1. Kondisi tempat penyimpanan diperiksa.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian kondisi tempat penyimpanan Dapat menguraikan tujuan pemeriksaan kondisi tempat penyimpanan Mampu mengidentifikasi kondisi tempat penyimpanan Harus mampu memeriksa kondisi tempat penyimpanan dengan teliti 	√				√			√					Kondisi tempat penyimpanan			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	
2.2. Barang yang akan disimpan dikelompokkan sesuai jenisnya.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian pengelompokan barang yang akan disimpan sesuai jenisnya Dapat menguraikan kegunaan pengelompokan barang yang akan disimpan sesuai jenisnya Mampu membuat cara pengelompokan barang yang akan disimpan sesuai jenisnya Harus mampu menyusun barang yang akan disimpan dikelompokkan sesuai jenisnya dengan cermat 	√				√			√				Barang yang akan disimpan dikelompokkan sesuai jenisnya			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45		
2.3. Penyimpanan barang dilakukan sesuai prosedur.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian penyimpanan barang sesuai prosedur Dapat menguraikan perlunya penyimpanan barang sesuai prosedur Mampu memeriksa dan memilah penyimpanan barang sesuai prosedur Harus mampu melakukan penyimpanan barang sesuai prosedur dengan tepat 	√				√			√				Penyimpanan barang dilakukan sesuai prosedur			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45		
2.4. Jumlah barang digudang	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian 	√				√			√				Jumlah barang			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah 	30	15	45		

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.004.01.Menyelenggarakan Penyimpanan dan Pendistribusian Barang

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
setelah barang masuk diperiksa.	jumlah barang digudang setelah barang masuk • Dapat menguraikan perlunya mengetahui jumlah barang digudang setelah barang masuk • Mampu membuat tata cara memeriksa jumlah barang digudang setelah barang masuk • Harus mampu memeriksa jumlah barang digudang setelah barang masuk dengan teliti	√				√			√					digudang setelah barang masuk			• Diskusi • Demonstrasi			
3. Melakukan distribusi barang																				
3.1. Permintaan barang diperiksa.	• Dapat menjelaskan pengertian permintaan barang • Dapat menguraikan perlunya mengetahui jenis permintaan barang • Mampu membuat tata cara pemeriksaan permintaan barang • Harus mampu memeriksa permintaan barang dengan tepat	√				√			√					Permintaan barang			• Ceramah • Diskusi • Demonstrasi	30	15	45
3.2. Nota pengeluaran barang dibuat.	• Dapat menjelaskan pengertian nota pengeluaran barang • Dapat menguraikan perlunya nota pengeluaran barang • Mampu membuat isi nota pengeluaran barang • Harus mampu membuat nota pengeluaran barang dengan cerna	√												Nota pengeluaran barang			• Ceramah • Diskusi • Demonstrasi	30	15	45
3.3. Jumlah barang yang ada di gudang setelah barang keluar diperiksa.	• Dapat menjelaskan pengertian jumlah barang yang ada di gudang setelah barang keluar • Dapat menguraikan perlunya pemeriksaan jumlah barang yang ada di gudang setelah barang keluar	√				√			√					Jumlah barang yang ada di gudang setelah barang keluar			• Ceramah • Diskusi • Demonstrasi	30	15	45

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.004.01.Menyelenggarakan Penyimpanan dan Pendistribusian Barang

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
	<ul style="list-style-type: none"> Mampu membuat cara pemeriksaan jumlah barang yang ada di gudang setelah barang keluar Harus mampu memeriksa jumlah barang yang ada di gudang setelah barang keluar dengan teliti 		√																	
4. Melakukan pemeriksaan barang yang disimpan dan didistribusikan																				
4.1. Jadwal pemeriksaan barang disiapkan.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian jadwal pemeriksaan barang Dapat menguraikan perlunya jadwal pemeriksaan barang Mampu memilah jadwal pemeriksaan barang Harus mampu menyiapkan jadwal pemeriksaan barang dengan cermat 	√				√			√				Jadwal pemeriksaan barang			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	
4.2. Data pemasukan dan pengeluaran barang dikumpulkan.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan data pemasukan dan pengeluaran barang Dapat menjelaskan tujuan pengumpulan data pemasukan dan pengeluaran barang Harus mampu mengumpulkan data pemasukan dan pengeluaran barang dengan teliti 	√				√			√				Data pemasukan dan pengeluaran barang			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	
4.3. Pemeriksaan ketersediaan barang (<i>Stock Opname</i>) dilakukan.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian pemeriksaan ketersediaan barang (<i>Stock Opname</i>) Dapat menguraikan perlunya pemeriksaan ketersediaan barang (<i>Stock Opname</i>) Mampu membuat cara pemeriksaan ketersediaan barang (<i>Stock Opname</i>) Harus mampu melakukan pemeriksaan ketersediaan barang (<i>Stock Opname</i>) dengan tepat 	√				√			√				Pemeriksaan ketersediaan barang (<i>Stock Opname</i>)			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.004.01.Menyelenggarakan Penyimpanan dan Pendistribusian Barang

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
4.4. Hasil <i>stock opname</i> disusun pada format yang disediakan	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian hasil <i>stock opname</i> Dapat menguraikan perlunya hasil <i>stock opname</i> disusun pada format yang disediakan Mampu membuat cara menyusun hasil <i>stock opname</i> pada format yang disediakan Harus mampu menyusun hasil <i>stock opname</i> pada format yang disediakan dengan cermat 	√				√			√					Penyusunan hasil <i>stock opname</i> pada format yang disediakan			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.005.01.Melakukan Evaluasi Keseluruhan Proses Logistik																				
Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
1. Menyiapkan daftar simak evaluasi proses logistik																				
1.1. Data hasil pelaksanaan proses logistik dikumpulkan.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian data hasil pelaksanaan proses logistik Dapat menguraikan perlunya data hasil pelaksanaan proses logistik dikumpulkan Mampu menentukan cara pengumpulan data hasil pelaksanaan proses logistik Harus mampu menyusun data hasil pelaksanaan proses logistik dikumpulkan dengan cermat 	√				√			√					Data hasil pelaksanaan proses logistik dikumpulkan			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45
1.2. Kriteria evaluasi proses logistik disiapkan.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian kriteria evaluasi proses logistik Dapat menguraikan perlunya kriteria evaluasi proses logistik Mampu menentukan kriteria evaluasi proses logistik Harus mampu menyiapkan kriteria evaluasi proses logistik dengan tepat 	√				√			√				Kriteria evaluasi proses logistik			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	
1.3. Daftar simak evaluasi disusun berdasarkan kriteria evaluasi.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian daftar simak evaluasi berdasarkan kriteria evaluasi Dapat menyebutkan perlunya daftar simak evaluasi berdasarkan kriteria evaluasi Mampu memilah dan membedakan daftar simak evaluasi berdasarkan kriteria evaluasi Harus mampu menyusun daftar simak evaluasi berdasarkan kriteria evaluasi dengan cermat 	√				√			√				Daftar simak evaluasi berdasarkan kriteria evaluasi			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	
2. Melakukan evaluasi kinerja pemasok																				

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.005.01.Melakukan Evaluasi Keseluruhan Proses Logistik

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
2.1. Data kualitas barang dievaluasi.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian data kualitas barang Dapat menyebutkan perlunya evaluasi data kualitas barang Mampu menyusun cara evaluasi data kualitas barang Harus mampu mengevaluasi data kualitas barang dengan teliti dan benar 	√				√			√					Evaluasi data kualitas barang			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45
2.2. Proses pengiriman barang dievaluasi.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian proses pengiriman barang Dapat menguraikan perlunya evaluasi proses pengiriman barang Mampu membuat tata cara evaluasi proses pengiriman barang Harus mampu mengevaluasi proses pengiriman barang dengan cermat 	√				√			√				Evaluasi proses pengiriman barang			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	
2.3. Data hasil evaluasi kinerja pemasok disusun.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian data hasil evaluasi kinerja pemasok Dapat menyebutkan perlunya data hasil evaluasi kinerja pemasok Mampu membuat cara menyusun data hasil evaluasi kinerja pemasok Harus mampu menyusun data hasil evaluasi kinerja pemasok dengan cermat 	√				√			√				Data hasil evaluasi kinerja pemasok			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	
3. Melakukan evaluasi proses penerimaan dan penyimpanan barang																				
3.1. Seluruh data proses penerimaan dan penyimpanan barang diverifikasi.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan data proses penerimaan dan penyimpanan barang Dapat menguraikan perlunya verifikasi data proses penerimaan dan penyimpanan barang Mampu membuat metode verifikasi data proses penerimaan dan 	√				√			√				Verifikasi data proses penerimaan dan penyimpanan barang			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.005.01.Melakukan Evaluasi Keseluruhan Proses Logistik

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran				
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml		
	penyimpanan barang • Harus mampu memverifikasi data proses penerimaan dan penyimpanan barang dengan cermat		√	√																	
3.2. Proses penerimaan dan penyimpanan barang diperiksa kesesuaiannya dengan prosedur.	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat menjelaskan pengertian proses penerimaan dan penyimpanan barang sesuai prosedur • Dapat menguraikan perlunya pemeriksaan proses penerimaan dan penyimpanan barang sesuai dengan prosedur • Mampu menyusun tata cara pemeriksaan proses penerimaan dan penyimpanan barang sesuai dengan prosedur • Harus mampu memeriksa proses penerimaan dan penyimpanan barang sesuai dengan prosedur dengan teliti 	√				√			√					Pemeriksaan proses penerimaan dan penyimpanan barang sesuai dengan prosedur			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Demonstrasi 	30	15	45	
3.3. Penyimpangan dari proses pelaksanaan penerimaan dan penyimpanan barang diidentifikasi.	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat menjelaskan pengertian penyimpangan dari proses pelaksanaan penerimaan dan penyimpanan barang • Dapat menguraikan kegunaan identifikasi penyimpangan dari proses pelaksanaan penerimaan dan penyimpanan barang • Mampu menentukan tata cara identifikasi penyimpangan dari proses pelaksanaan penerimaan dan penyimpanan barang • Harus mampu mengidentifikasi penyimpangan dari proses pelaksanaan penerimaan dan penyimpanan barang dengan teliti 	√				√			√				Identifikasi penyimpangan proses pelaksanaan penerimaan dan penyimpanan barang			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Demonstrasi 	30	15	45		
3.4. Penyimpangan dari proses pelaksanaan penerimaan dan penyimpanan barang dikoreksi berdasarkan hasil identifikasi	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat menjelaskan pengertian koreksi penyimpangan dari proses pelaksanaan penerimaan dan penyimpanan barang berdasarkan hasil identifikasi • Dapat menguraikan tujuan koreksi penyimpangan dari proses 	√				√			√				Koreksi penyimpangan dari proses pelaksanaan penerimaan dan penyimpanan barang berdasar			<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Demonstrasi 	30	15	45		

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.005.01.Melakukan Evaluasi Keseluruhan Proses Logistik

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran					
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml			
	pelaksanaan penerimaan dan penyimpanan barang berdasarkan hasil identifikasi • Mampu membuat tata cara koreksi penyimpangan dari proses pelaksanaan penerimaan dan penyimpanan barang berdasarkan hasil identifikasi • Harus mampu mengoreksi penyimpangan dari proses pelaksanaan penerimaan dan penyimpanan barang berdasarkan hasil identifikasi dengan cermat		√											kan hasil identifikasi								
4. Melakukan evaluasi pendistribusian barang																						
4.1. Seluruh data proses pendistribusian barang diverifikasi.	• Dapat menjelaskan pengertian verifikasi data proses pendistribusian barang • Dapat menguraikan tujuan verifikasi seluruh data proses pendistribusian barang • Mampu menyusun tata cara verifikasi seluruh data proses pendistribusian barang • Harus mampu memverifikasi seluruh data proses pendistribusian barang dengan cermat	√				√			√					Verifikasi data proses pendistribusian barang					• Ceramah • Diskusi • Demonstrasi	30	15	45
4.2. Proses pendistribusian barang diperiksa kesesuaiannya dengan prosedur.	• Dapat menjelaskan pengertian pemeriksaan proses pendistribusian barang sesuai dengan prosedur • Dapat menyebutkan tujuan pemeriksaan proses pendistribusian barang sesuai dengan prosedur • Mampu memilah pemeriksaan proses pendistribusian barang sesuai dengan prosedur • Harus mampu memeriksa proses pendistribusian barang sesuai dengan prosedur dengan cermat	√				√			√					Pemeriksaan proses pendistribusian barang sesuai dengan prosedur					• Ceramah • Diskusi • Demonstrasi	30	15	45

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.005.01.Melakukan Evaluasi Keseluruhan Proses Logistik

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
4.3. Penyimpangan dari proses pelaksanaan pendistribusian diidentifikasi.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian penyimpangan dari proses pelaksanaan pendistribusian Dapat menguraikan tujuan identifikasi penyimpangan dari proses pelaksanaan pendistribusian Mampu membuat cara identifikasi penyimpangan dari proses pelaksanaan pendistribusian Harus mampu mengidentifikasi penyimpangan dari proses pelaksanaan pendistribusian dengan teliti 	√				√			√					Identifikasi penyimpangan dari proses pelaksanaan pendistribusian			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45
4.4. Penyimpangan dari proses pelaksanaan pendistribusian dikoreksi berdasarkan hasil identifikasi.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian koreksi penyimpangan dari proses pelaksanaan pendistribusian berdasarkan hasil identifikasi. Dapat menguraikan perlunya koreksi penyimpangan dari proses pelaksanaan pendistribusian berdasarkan hasil identifikasi. Mampu menentukan cara koreksi penyimpangan dari proses pelaksanaan pendistribusian berdasarkan hasil identifikasi Harus mampu mengoreksi penyimpangan dari proses pelaksanaan pendistribusian berdasarkan hasil identifikasi dengan cermat 	√				√			√				Koreksi penyimpangan dari proses pelaksanaan pendistribusian berdasarkan hasil identifikasi.			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	
5. Membuat rekomendasi hasil evaluasi																				
5.1. Hasil evaluasi proses logistik disimpulkan.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian kesimpulan hasil evaluasi proses logistik Dapat menyebutkan tujuan kesimpulan hasil evaluasi proses logistik 	√				√			√					Kesimpulan hasil evaluasi proses logistik			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.005.01.Melakukan Evaluasi Keseluruhan Proses Logistik

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menentukan cara menyimpulkan hasil evaluasi proses logistik Harus mampu menyimpulkan hasil evaluasi proses logistik dengan cermat 		√	√																
5.2. Rencana tindakan perbaikan terhadap seluruh proses logistik dirumuskan berdasarkan hasil evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian rencana tindakan perbaikan terhadap seluruh proses logistik berdasarkan hasil evaluasi Dapat menguraikan tujuan rencana tindakan perbaikan terhadap seluruh proses logistik berdasarkan hasil evaluasi Mampu menentukan cara merumuskan rencana tindakan perbaikan terhadap seluruh proses logistik berdasarkan hasil evaluasi Harus mampu merumuskan rencana tindakan perbaikan terhadap seluruh proses logistik berdasarkan hasil evaluasi dengan tepat 	√				√			√				Rumusan rencana tindakan perbaikan terhadap seluruh proses logistik berdasarkan hasil evaluasi			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	
5.3. Rekomendasi disusun berdasarkan rencana tindakan perbaikan.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian rekomendasi hasil evaluasi berdasarkan rencana tindakan perbaikan Dapat menguraikan tujuan rekomendasi rencana tindakan perbaikan terhadap seluruh proses logistik berdasarkan hasil evaluasi Mampu membuat tata cara menyusun rencana tindakan perbaikan terhadap seluruh proses logistik berdasarkan hasil evaluasi Harus mampu menyusun rekomendasi hasil evaluasi berdasarkan rencana tindakan perbaikan dengan tepat 	√				√			√				Rekomendasi hasil evaluasi berdasarkan rencana tindakan perbaikan			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.006.01.Membuat Laporan Logistik																				
Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
1. Menyiapkan data laporan																				
1.2. Data hasil pelaksanaan pekerjaan logistik disiapkan.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian persiapan data hasil pelaksanaan pekerjaan logistik Dapat menguraikan perlunya persiapan data hasil pelaksanaan pekerjaan logistik Mampu membuat tata cara mempersiapkan data hasil pelaksanaan pekerjaan logistik Harus mampu menyiapkan data hasil pelaksanaan pekerjaan logistik dengan cermat 	√				√			√					Data hasil pelaksanaan pekerjaan logistik			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45
1.3. Data hasil pelaksanaan pekerjaan logistik dikompilasi.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian kompilasi data hasil pelaksanaan pekerjaan logistik Dapat menguraikan tujuan data hasil pelaksanaan pekerjaan logistik Mampu membuat tata cara kompilasi data hasil pelaksanaan pekerjaan logistik Harus mampu mengkompilasi data hasil pelaksanaan pekerjaan logistik dengan cermat 	√				√			√					Kompilasi data hasil pelaksanaan pekerjaan logistik			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45
1.4. Kelengkapan dan keabsahan data pelaksanaan pekerjaan logistik diperiksa kembali.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian pemeriksaan kembali kelengkapan dan keabsahan data pelaksanaan pekerjaan logistik Dapat menguraikan tujuan pemeriksaan kembali kelengkapan dan keabsahan data pelaksanaan pekerjaan logistik Mampu menyusun tata cara pemeriksaan kembali kelengkapan dan keabsahan data pelaksanaan pekerjaan logistik Harus mampu menyusun kelengkapan dan keabsahan data 	√				√			√					Kelengkapan dan keabsahan data pelaksanaan pekerjaan logistik diperiksa kembali			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.006.01.Membuat Laporan Logistik

Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
	pelaksanaan pekerjaan logistik diperiksa kembali dengan cermat dan benar																			
2. Menyusun draft laporan																				
2.1. Format laporan sesuai prosedur disiapkan.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian format laporan hasil pengadaan barang Dapat menguraikan tujuan membuat format laporan hasil pengadaan barang Mampu membuat tata cara menyusun format laporan hasil pengadaan barang Harus mampu menyusun format laporan hasil pengadaan barang dengan cermat 	√				√			√					Format laporan sesuai prosedur			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45
2.2. Kerangka (<i>Outline</i>) laporan disusun.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian kerangka laporan hasil pengadaan barang Dapat menguraikan tujuan menyusun kerangka laporan hasil pengadaan barang Mampu membuat tata cara menyusun kerangka laporan hasil pengadaan barang Harus mampu menyusun kerangka laporan hasil pengadaan barang dengan cermat dan benar 	√				√			√				Kerangka laporan			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	
2.3. Konsep laporan dibuat.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian konsep laporan hasil pengadaan barang Dapat menguraikan tujuan membuat konsep laporan hasil pengadaan barang Mampu menyusun tata cara membuat konsep laporan hasil 	√				√			√				Konsep laporan			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	

Kode/Judul Unit Kompetensi: F45.MLP.02.006.01.Membuat Laporan Logistik																				
Elemen Kompetensi / Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja (IUK) Persyaratan Kompetensi	Unsur Kompetensi			Level Kompetensi			Dimensi Kompetensi					Silabus	Pembelajaran		Metode/ Media Pembelajaran	Waktu Pembelajaran			
		K	S	A	I	II	III	I	II	III	IV	V		T	P		T	P	Jml	
	pengadaan barang • Harus mampu membuat konsep laporan hasil pengadaan barang dengan benar		√	√																
3. Menyusun laporan hasil pekerjaan																				
3.1. Draft laporan diperiksa format dan kelengkapannya.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian pemeriksaan draft laporan hasil pengadaan barang Dapat menguraikan perlunya pemeriksaan draft laporan hasil pengadaan barang Mampu menyusun tata cara pemeriksaan draft laporan hasil pengadaan barang Harus mampu memeriksa draft laporan hasil pengadaan barang format dan kelengkapannya dengan benar 	√				√			√					Draft laporan diperiksa			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45
3.2. Laporan hasil pekerjaan logistik disusun.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian penyusunan laporan hasil pengadaan barang Dapat menguraikan tujuan penyusunan laporan hasil pengadaan barang Mampu membuat tata cara penyusunan laporan hasil pengadaan barang Harus mampu menyusun laporan hasil pengadaan barang dengan cermat dan benar 	√				√			√				Final Laporan disusun			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	
3.3. Laporan hasil pekerjaan logistik untuk pihak terkait sebelumnya diperiksa terlebih dahulu.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan pengertian distribusi laporan hasil pengadaan barang Dapat menguraikan tujuan pemeriksaan kembali laporan hasil pengadaan barang sebelum didistribusikan. Mampu menentukan cara 	√				√			√				Laporan didistribusikan			<ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Demonstrasi 	30	15	45	

