

# KPBK

## (KURIKULUM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI)

Judul Pelatihan : ARSITEK INTERIOR  
Sub Sektor/ Bidang Pekerjaan : Arsitektur /  
Klasifikasi Pekerjaan : Bagian Sub Bidang Interior, Sub Bidang  
Perancangan  
  
Kualifikasi :  
Kode Jabatan Kerja :  
Kode Pelatihan :



D E P A R T E M E N P E K E R J A A N U M U M  
BADAN PEMBINAAN KONSTRUKSI DAN SUMBER DAYA MANUSIA  
PUSAT PEMBINAAN KOMPETENSI DAN PELATIHAN KONSTRUKSI

2011

## A. PENDAHULUAN

Kurikulum Pelatihan Berbasis Kompetensi (KPBK) disusun mengacu pada SKKNI (Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia) yang disahkan oleh Menteri berdasarkan hasil Konvensi Nasional. Sedangkan konsep SKKNI disusun berdasarkan hasil analisis kompetensi jabatan kerja yang melibatkan para ahli yang mempunyai pengalaman kerja (pelaku langsung) di bidang pekerjaan yang dianalisis.

Karena unit-unit kompetensi setiap bidang tugas sektor konstruksi sangat banyak, maka proses analisis kompetensi jabatan kerja difokuskan pada jabatan kerja yang diprioritaskan. Dalam penyusunan SKKNI telah dirumuskan : unit kompetensi, elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja yang merupakan transformasi dari hasil analisis kompetensi.

Berdasarkan rumusan kriteria unjuk kerja, setiap elemen kompetensi dianalisis kompetensinya yang meliputi pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dipersyaratkan untuk dipergunakan sebagai dasar penyusunan kurikulum pelatihan berbasis kompetensi (KPBK) seperti tertuang dalam lampiran tentang Kerangka Acuan Penyusunan Kurikulum Pelatihan.

## B. TUJUAN PELATIHAN

Perumusan tujuan pelatihan mengacu kepada pencapaian minimal kompetensi yang ditentukan, dan indikator kompetensi yaitu : Dalam kondisi (K), mampu dan mau melakukan (X), sebanyak (Y) dengan kualitas (Z) selesai dalam tempo (T). Tentang kondisi (K) yang diwarnai oleh variabel-variabel tingkat produktivitas tenaga kerja dan latar belakang/tingkat/mutu pendidikan formal serta pengalaman kerja, maka penetapan waktu / lama dan metodologi pelatihan dapat disesuaikan dengan kondisi peserta pelatihan dan tersedianya sarana pada pelaksanaan pelatihan.

Namun yang paling penting hendaknya tetap berpegang teguh kepada tercapainya tujuan pelatihan.

### 1. Tujuan Umum Pelatihan

Setelah selesai mengikuti pelatihan peserta diharapkan mampu : menerapkan pekerjaan perancangan interior berdasarkan ketentuan, prosedur serta SOP pekerjaan perancangan interior sesuai dengan peraturan yang berlaku dengan baik, benar, aman dan efisien.

## 2. Tujuan Khusus Pelatihan

Setelah selesai mengikuti pelatihan peserta mampu :

### KOMPETENSI UMUM

Nomor	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	F45.AI01.001.01	Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)

### KOMPETENSI INTI

Nomor	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	F45.AI02.001.01	Mengumpulkan Data
2	F45.AI02.002.01	Melakukan Analisis Perancangan
3	F45.AI02.003.01	Membuat Prarancangan
4	F45.AI02.004.01	Membuat Rancangan
5	F45.AI02.005.01	Mengembangkan Rancangan
6	F45.AI02.006.01	Membuat Dokumen Pelaksanaan
7	F45.AI02.007.01	Melakukan Pengawasan Berkala
8	F45.AI02.008.01	Membuat Laporan Perancangan

## C. PERSYARATAN PELATIHAN

- 1 Sektor : Jasa Konstruksi.
- 2 Sub Sektor/Bidang Pekerjaan : Arsitektur / Arsitektur Interior
- 3 Sub Bidang Pekerjaan : Arsitektur Interior
- 4 Klasifikasi Pekerjaan : Bagian Sub....., Sub Bidang Perancangan .....
- 5 Nama Jabatan Kerja : **ARSITEK INTERIOR**
- 6 Persyaratan Jabatan :

			<p><b>AHLI MUDA:</b> Lulusan D3/S1/S2/S3 Desain Interior / Arsitektur, memiliki pengalaman minimum 3 (tiga) tahun untuk lulusan D3 Interior dan S1 Arsitektur, 2 (dua) tahun untuk lulusan S1 Interior, yang menjalankan etika profesi serta memiliki kompetensi dalam bidang desain interior dari aspek desain, komunikasi / dokumentasi dan manajemen proyek untuk pekerjaan-pekerjaan dengan tingkat kompleksitas rendah, biaya rendah, menggunakan teknologi rendah serta memiliki dampak lingkungan dan sosial yang rendah.</p>
			<p><b>AHLI MADYA:</b> Lulusan D3/S1/S2/S3 Desain Interior / Arsitektur, memiliki pengalaman minimum 5 (lima) tahun untuk lulusan D3 Interior dan S1 Arsitektur, 4 (empat) tahun untuk lulusan S1 Interior, yang menjalankan etika profesi serta memiliki kompetensi dalam bidang desain interior dari aspek desain, komunikasi / dokumentasi dan manajemen proyek untuk pekerjaan-pekerjaan dengan tingkat kompleksitas sedang, biaya sedang, menggunakan teknologi sedang serta memiliki dampak lingkungan dan sosial yang sedang.</p>
a.	Pendidikan dan Pengalaman Kerja minimal	:	<p><b>AHLI UTAMA:</b> Lulusan D3/S1/S2/S3 Desain Interior / Arsitektur, memiliki pengalaman minimum 7 (tujuh) tahun untuk lulusan D3 Interior dan S1 Arsitektur, 6 (enam) tahun untuk lulusan S1 Interior, yang menjalankan etika profesi serta memiliki kompetensi dalam bidang desain interior dari aspek desain, komunikasi / dokumentasi dan manajemen proyek untuk pekerjaan-pekerjaan dengan tingkat kompleksitas tinggi, biaya tinggi, menggunakan teknologi tinggi serta memiliki dampak lingkungan dan sosial yang tinggi.</p>
b.	Persyaratan lain		Mampu berbahasa Indonesia dengan baik dan benar
c.	Sertifikat		Lulus ujian sertifikasi keahlian Arsitek Interior yang dilakukan instansi terkait atau lembaga yang berkompeten
7	Jenjang KKNi/KKJK	:	Level IV –V - VI
8	Deskripsi Jabatan Kerja/Profesi	:	Melaksanakan pekerjaan perancangan interior yang dimulai dari mengumpulkan data sampai dengan membuat laporan perancangan dengan tujuan meningkatkan kenyamanan, keamanan dan keindahan ruang
10	Kode Jabatan	:	.....

#### D. LAMA PELATIHAN

Selama = **110 jam** pelajaran @ **45 menit**, terdiri dari materi pelatihan :

1. Mata Pelatihan umum = **3 jam** pelajaran teori dan **7 jam** pelajaran praktek
2. Mata Pelatihan Inti = **40 jam** pelajaran teori dan **70 jam** pelajaran praktek
3. Mata Pelatihan Pilihan / Khusus = - jam pelajaran
4. Praktek / Studi Kasus / Peninjauan Lapangan = **6 jam** pelajaran
5. Evaluasi / Ujian = **4 jam** pelajaran

*Catatan : 1 Jam Pelajaran (JP) = 45 menit*

## KURIKULUM PELATIHAN : PERANCANG INTERIOR

No	UNIT /ELEMEN KOMPETENSI	KURIKULUM /SILABUS	WAKTU		
			Teori	Praktek	Jumlah
<b>E. I</b>	<b>UNIT KOMPETENSI UMUM</b>				
<b>1</b>	<b>Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)</b>	<b>2. Judul Modul : Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)</b>	<b>135</b>	<b>315</b>	<b>450</b>
	2.1 Mempersiapkan ketentuan SMK3L	2.1 Pengetahuan Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)	45	90	135
	2.2 Melakukan antisipasi terhadap potensi kecelakaan kerja	2.2 teori manajemen resiko	45	90	135
	2.3 Melaksanakan SMK3L	2.3 Tata cara penerapan SMK3L	45	135	180
<b>Jumlah Waktu Pelajaran PELATIHAN UMUM (Menit)</b>			<b>135</b>	<b>315</b>	<b>450</b>
<b>Jumlah Jam Pelajaran (JPL)</b>			<b>3</b>	<b>7</b>	<b>10</b>

<b>E. II</b>	<b>UNIT KOMPETENSI INTI</b>				
<b>2</b>	<b>1. Mengumpulkan Data</b>	<b>1. Judul Modul : Pengumpulan Data</b>	<b>195</b>	<b>255</b>	<b>450</b>
	1.1 Mengidentifikasi lingkup pekerjaan	1.1 Metode wawancara	90	45	135
	1.2 Melakukan survei lapangan	1.2 Metode dan prosedur survei	45	90	135
	1.3 Mengumpulkan data literatur	1.3 Studi literatur	45	90	135
	1.4 Mengumpulkan informasi material interior	1.5 Studi material interior	45	90	135
<b>3</b>	<b>2. Melakukan Analisis Data</b>	<b>2. Judul Modul : Analisis Site dan Program ruang</b>	<b>285</b>	<b>255</b>	<b>585</b>
	2.1 Membuat gambar eksisting ruang yang akan direncanakan	2.1 Gambar eksisting ruang	45	90	135
	2.2 Menganalisis kondisi eksisting ruang	2.2 Analisis site (eksisting ruang)	90	-	90
	2.3 Menganalisis kebutuhan ruang berdasarkan kegiatan	2.3 Program ruang	105	75	180
	2.4 Menentukan peruntukan ruang sesuai dengan fungsi-fungsi ruang	2.4 zoning-grouping	45	90	135
<b>4</b>	<b>3. Membuat Prarancangan</b>	<b>3. Judul Modul: Prarancangan</b>	<b>315</b>	<b>375</b>	<b>690</b>
	3.1 Mempersiapkan konsep dan gambar prarancangan	3.1 Studi preseden	105	75	180
	3.2 Menyusun konsep perancangan	3.2 Konsep perancangan	120	105	225
	3.3 Membuat gambar prarancangan	3.3 Gambar desain awal	90	195	285
<b>5</b>	<b>4. Membuat Rancangan</b>	<b>4. Judul Modul: Perancangan</b>	<b>225</b>	<b>420</b>	<b>645</b>
	4.1 Membuat gambar sketsa ruang interior	4.1 Teknik komunikasi visual	60	135	195

	4.2 Membuat gambar teknis rancangan	4.2 Gambar teknis	75	150	225
	4.3 Membuat gambar perspektif dan atau tiga dimensi (3D)	4.3 Gambar perspektif rancangan	90	135	270
<b>6</b>	<b>5. Mengembangkan rancangan</b>	<b>5. Judul Buku: Pengembangan rancangan</b>	<b>120</b>	<b>465</b>	<b>585</b>
	5.1 Mengevaluasi rancangan awal	5.1 Metode evaluasi rancangan	90	90	180
	5.2 Membuat gambar pengembangan rancangan	5.2 Revisi gambar teknis	15	195	210
	5.3 Membuat revisi gambar perspektif dan atau tiga dimensi (3D)	5.3 Revisi gambar perspektif rancangan	15	180	195
<b>7</b>	<b>6. Membuat Dokumen Pelaksanaan</b>	<b>6. Judul Buku: Dokumen Pelaksanaan</b>	<b>270</b>	<b>465</b>	<b>735</b>
	6.1 Membuat dokumen lengkap gambar kerja	6.1 Dokumen Gambar Kerja ( <i>shopdrawing</i> )	90	150	240
	6.2 Membuat <i>Bill of Quantity</i> (BOQ) dan Rancangan Anggaran Biaya (RAB)	6.2 Dokumen BOQ dan RAB	90	135	225
	6.3 Menyusun Rencana Kerja dan Syarat-syarat	6.3 Dokumen Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS)	90	180	270
<b>8</b>	<b>7. Melakukan Pengawasan Berkala</b>	<b>7. Judul Buku: Pengawasan Berkala</b>	<b>180</b>	<b>315</b>	<b>495</b>
	7.1 Membuat jadwal kerja pengawasan berkala	7.1 Jadwal pengawasan	45	90	135
	7.2 Melakukan pemeriksaan di lapangan	7.2 Metode pengawasan	45	90	135
	7.3 Merekomendasikan perhitungan pekerjaan tambah kurang	7.3 Perhitungan pekerjaan tambah kurang	90	135	225
<b>9</b>	<b>8. Membuat Laporan Perancangan</b>	<b>8. Judul Buku: Laporan Perancangan</b>	<b>135</b>	<b>225</b>	<b>360</b>
	8.1 Membuat garis besar laporan perancangan	8.1 Kerangka laporan perancangan	45	45	90
	8.2 Membuat persiapan laporan perancangan	8.2 Format laporan	45	90	135

	8.3 Membuat uraian laporan perancangan	8.3 Uraian laporan	45	90	135
<b>Jumlah Waktu Pelajaran PELATIHAN INTI (Menit)</b>			<b>1800</b>	<b>3150</b>	<b>4995</b>
<b>Jumlah Jam Pelajaran (JPL)</b>			<b>40</b>	<b>70</b>	<b>110</b>
<b>IV</b>	<b>Studi Kasus/ Praktek</b>	<b>Praktek/Studi Kasus</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
<b>V</b>	<b>Magang</b>	<b>Praktek Kerja</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>VI</b>	<b>Evaluasi/ Ujian</b>	<b>Evaluasi/ Ujian</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>TOTAL JAM PELAJARAN</b>			<b>45</b>	<b>75</b>	<b>120</b>

## F. HASIL BELAJAR

### MATA PELATIHAN UMUM (KOMPETENSI UMUM)

#### 1.1 Judul Materi / Modul : Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan Kerja dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)

##### Tujuan Pembelajaran :

- Peserta mampu menerapkan melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan Kerja dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)

##### Kriteria Penilaian :

- Kemampuan untuk menguasai kaidah dasar SMK3L
- Kemampuan untuk menyusun manajemen resiko
- Kemampuan dalam melaksanakan SMK3L

### 2. MATA PELATIHAN INTI (KOMPETENSI INTI)

#### 2.1. Judul Materi / Modul : **Pengumpulan Data**

##### Tujuan Pembelajaran

- Peserta mampu melakukan pengumpulan data yang diperlukan dalam Perancangan Interior

##### Kriteria Penilaian

- Kemampuan untuk mengidentifikasi kebutuhan pemberi tugas dan lingkup pekerjaan
- Kemampuan mendata kondisi eksisting lapangan (survei)
- Kemampuan melakukan studi literatur
- Kemampuan mengumpulkan informasi mengenai material interior

## 2.2. Judul Materi / Modul : **Analisis Site dan Program ruang**

### **Tujuan Pembelajaran**

- Peserta mampu menganalisis data dan membuat program berdasarkan hasil analisis data tersebut

### **Kriteria Penilaian**

- Kemampuan untuk membuat gambar eksisting ruang
- Kemampuan untuk menganalisis kondisi eksisting ruang
- Kemampuan untuk membuat program ruang
- Kemampuan untuk membuat zoning-grouping sesuai dengan aktivitas dan fungsi ruang

## 2.3. Judul Materi / Modul : **Prarancangan**

### **Tujuan Pembelajaran**

- Peserta mampu untuk membuat kelengkapan desain awal rancangan

### **Kriteria Penilaian**

- Kemampuan untuk melakukan studi preseden
- Kemampuan untuk membuat konsep perancangan
- Kemampuan untuk membuat gambar desain awal (denah-tampak-potongan)

## 2.4. Judul Materi / Modul : **Perancangan**

### **Tujuan Pembelajaran**

- Peserta mampu untuk membuat Rancangan

### **Kriteria Penilaian**

- Kemampuan untuk menggambarkan ide melalui komunikasi visual
- Kemampuan untuk membuat gambar teknis
- Kemampuan untuk membuat gambar perspektif dan atau 3D

## 2.5. Judul Materi / Modul : **Pengembangan Rancangan**

### **Tujuan Pembelajaran**

- Peserta mampu membuat pengembangan desain rancangan

### **Kriteria Penilaian**

- Kemampuan untuk mengevaluasi hasil rancangan
- Kemampuan untuk merevisi gambar teknis sesuai hasil evaluasi
- Kemampuan untuk membuat revisi gambar perspektif sesuai hasil evaluasi

## 2.6. Judul Materi / Modul : **Membuat Dokumen Pelaksanaan**

### **Tujuan Pembelajaran**

- Peserta mampu membuat kelengkapan dokumen pelaksanaan

### **Kriteria Penilaian**

- Kemampuan untuk membuat gambar kerja interior (*shopdrawing*)
- Kemampuan untuk membuat persyaratan administrasi dan spesifikasi teknis
- Kemampuan untuk membuat perhitungan volume pekerjaan (*Bill of Quantity/BQ*) dan Rencana Anggaran Biaya (RAB)

## 2.7. Judul Materi / Modul : **Melakukan Pengawasan Implementasi Rancangan Secara Berkala**

### **Tujuan Pembelajaran**

- Peserta mampu melakukan pengawasan implementasi rancangan secara berkala

### **Kriteria Penilaian**

- Kemampuan dalam membuat jadwal pengawasan berkala
- Kemampuan dalam memeriksa terjadinya hasil perubahan rancangan
- Kemampuan dalam mengawasi perhitungan pekerjaan tambah kurang

## 2.8. Judul Materi / Modul : **Membuat Laporan Perancangan**

### **Tujuan Pembelajaran**

- Peserta mampu melakukan membuat laporan perancangan

### **Kriteria Penilaian**

- Kemampuan untuk membuat garis besar laporan perancangan
- Kemampuan untuk menentukan format dan kelengkapan laporan perancangan
- Kemampuan untuk membuat uraian laporan perancangan

## **G. STRATEGI PEMBELAJARAN**

### 1. Strategi Pembelajaran (teori) :

Strategi pembelajaran untuk mencapai tujuan pelatihan harus sesuai, baik menurut Teori maupun praktek.

Proses pembelajaran teori disesuaikan dengan urutan materi pelatihan dengan :

#### a. Metodologi :

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Praktek/Peragaan / Demonstrasi / Simulasi
4. Widy karya
- 5 Studi kasus

#### b. Media/ Bahan :

1. OHT + OHP atau LCD + Laptop

2. Papan tulis lengkap dengan *flipchart* dan alat tulis
  3. Bahan ajaran / materi serahan : Modul, Powerpoint, VCD
  4. Ruang kelas (teori)
2. Instruktur/Fasilitator :
    - Konsisten mengacu SKKNI, KPBK dan MUK
    - Pemanfaatan modul-modul hendaknya disertai dengan inovasi dan improvisasi yang relevan, dengan metodologi yang tepat.
    - Instruktur harus mampu mengajar, dibuktikan misalnya dengan sertifikat *TOT (Training of Trainer)* atau sejenisnya (surat keterangan mengajar dalam berbagai pelatihan).
  3. Penyelenggara
    - Konsisten dan disiplin dalam pencapaian tujuan pelatihan yang ditentukan (minimal kompetensi yang harus dicapai).
  4. Referensi
    - SKKNI (Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia) Register.
    - Kode / Nama Jabatan Kerja : Perancang interior
    - Modul-modul pelatihan

## H. PENILAIAN HASIL PELATIHAN

1. Peserta latih mendapatkan sertifikat kompetensi bila hasil penilaian tingkat kompetensi telah mencapai minimal kompetensi yang ditentukan.
2. Evaluasi dilakukan setelah peserta sertifikasi mengikuti uji kompetensi dengan menggunakan MUK (Materi Uji Kompetensi) **selama 10 jam** pelajaran untuk **10 (sepuluh) modul**, masing-masing modul diujikan dengan **alokasi waktu 1 (satu) jam pelajaran**.

## I. LEMBAGA PELAKSANA PELATIHAN

1. Asosiasi profesi terakreditasi.
2. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan terakreditasi.